



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Yesenia del Carmen Martínez Solórzano

Nombre del tema: Ensayo Excel

Parcia: 2do

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

Cuatrimestre: 2do

Microsoft Excel es una aplicación diseñada para manipular datos y números. Su desarrollo está basado en el concepto de hoja tabular y se utiliza para resolver cálculos matemáticos en distintas disciplinas. El área de trabajo en Excel es una figura en la pantalla que, aunque se la llama hoja, se trata de una tabla con muchas filas y columnas que al cruzarse forman una gran cantidad de celdas. Toda celda de la hoja posee un nombre, una referencia, que la distingue de las demás. Es un símbolo compuesto de las letras correspondientes a la columna a la que pertenece y unos números coincidentes con los de su fila. Excel facilita notablemente el trabajo de todo aquel que necesite hacer varias veces los mismos cálculos. Cada hoja puede ser guardada y vuelta a utilizar cada vez que se lo necesite. El programa también ofrece la posibilidad de hacer gráficos automáticamente. Uno de los principales objetivos de diseño es ofrecer a los usuarios las herramientas necesarias para lograr una mayor productividad y para esto tenemos que saber que el programa ofrece funciones ubicadas dentro de barras que facilitan el manejo del mismo. Entre estas barras tenemos la Barra de Herramientas que contiene un acceso rápido a las funciones más comunes con que cuenta Excel. Cabe resaltar que esta barra, es el conjunto de barras menores como lo son: barra estándar, barra de formato y barra de fórmulas. La mayor parte de los botones de Excel en la Barra Estándar, son verdaderamente estándar. Si ya conoces otro programa de Office, como Word, Access, Outlook, PowerPoint, ... te resultará familiar utilizar Excel, ya que muchos iconos y comandos funcionan de forma similar en todos los programas de Office: En esta sección encontraremos botones como, nuevo, abrir, guardar, imprimir, copiar, pegar, ortografía, etc. Barra de Acceso Rápido: Esta barra la encontramos en la parte izquierda de la pantalla, arriba de la barra de herramientas o abajo; y permite acceso a Hoja Electrónica funciones seleccionadas de una forma rápida. Una es un programa que organiza la información en filas (números) y columnas (letras), donde la intersección de éstas se conoce con el nombre de Celda (letra, número). Los datos pueden ser procesados a través de fórmulas para obtener así un total o resultado. Para ejecutar estas fórmulas las Hojas Electrónicas obtienen la información desde varias celdas especificadas por el usuario, que representan información en diferentes formatos. Por su parte, las Hojas Electrónicas no son simples celdas para introducir números con los que realizar diferentes operaciones: son herramientas que permiten tratar esos números y hacer gráficos o exportarlos a otros documentos.

Una hoja de cálculo de igual manera es un procesador de texto solo que enfocado de manera diferente ya que puede usarse para complementar el uno al otro.

En la actualidad hay muchas variantes de hoja de cálculo y cada una se aplica a la necesidad de cada uno del que la use ya que tanto en el ámbito académico, profesional o en la vida cotidiana se usa al convenir de cada usuario.

En la hojas de cálculo son muchas su funciones pero siempre todas enfocadas al manejo de datos, celdas, tablas o gráficas.

En conclusión las Hojas de Cálculo de Excel, nos permite hacer desde, Lista, operaciones matemáticas, Tablas (de diferentes tipos y tamaños) animaciones, encabezados, anuncios, un simple examen. Etc.; y sirve para diseñar y crear cualquier tipo de enunciado, formato, operaciones, tablas, con tus propios datos, y modificaciones.