A picture containing drawing

Description automatically generated

*Nombre del Alumno: Juan Antonio Cruz Hernández*

*Nombre del tema: Excel*

*Nombre de la Materia: Computación II*

*Nombre del profesor: Evelio calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería*

*Cuatrimestre: Segundo Cuatrimestre*

*Lugar y Fecha de elaboración*

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Se le llama celda a los rectángulos pequeños.

**La Hoja**

**Las celdas** **Activas**

**Las celdas**

**CONCEPTOS BÁSICOS.**

**El Libro**

Al conjunto de hojas se le llama libro.

**EXCEL**

+ Suma

- resta

\* Multiplicación

/ División

% porcentaje

^ Función exponencial.

**OPERADORES ARITMÉTICOS**

+ Suma

- resta

\* Multiplicación

/ División

% porcentaje

^ Función exponencial.

**CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.**

**OPERACIONES DE COMPARACIÓN**

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

& Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo. Si

Uno de los valores es una referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene

Una fórmula, este operador une el valor producido por la fórmula en la celda a la que se

Hace referencia como un valor de texto.

**OPERADOR DE TEXTO**

* Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.
* Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla.

**DAR FORMATO A LOS DATOS.**

1. Seleccione un gráfico.

2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.

3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

**Agregar una línea de tendencia**

**CREACIÓN DE UN GRÁFICO.**

1. Seleccione datos para el gráfico.

2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.

3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista

Previa del gráfico.

4. Seleccione un gráfico.

5. Seleccione Aceptar.

**EXCEL**

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado

**CREACIÓN DE SERIES**

**CELDAS ADYACENTES Y CREACIÓN DE SERIES.**

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.

**NÚMEROS**

**CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS**

**SENCILLOS.**

Tendencia devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadros) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelven los valores a lo largo de la línea de la matriz de nueva\_matriz\_x especifíque.

**TENDENCIA**

**USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.**

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para

Determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

**Elija Insertar ▸ Función**

**Ctrl+F2**

En la barra de fórmulas, pulse en: **Asistente para funciones**

**EXCEL**