



# Mi Universidad

*Nombre Del Alumno: Luz Elena Oramas Estefano*

*Nombre Del Tema: Unidad 1: Excel*

*Parcial: 1*

*Nombre De La Materia: Computación*

*Nombre Del Profesor: Evelio Calle Pérez*

*Nombre De La Licenciatura: Licenciatura En Enfermería*

*Cuatrimestre: 2 Cuatrimestre*

# Excel

## Conceptos básicos

- **Celda:** Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda. Aunque parecen pequeñas, pueden contener mucha información. Incluso párrafos enteros.
- **Columnas:** Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.
- **Filas:** Es el grupo de celdas que se encuentran en forma horizontal en el libro de trabajo, se identifican a través de números siendo las cabeceras de las filas y van desde 1 hasta 65536
- **Celda activa:** La podemos reconocer por el borde verde. La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.
- **Hoja:** Una hoja de trabajo está compuesta por filas y columnas, formando celdas en las que se pueden ingresar datos y fórmulas
- **Libro:** Cada libro de Excel estará formado por una o varias hojas de trabajo, las cuales también son conocidas simplemente como hojas.

## CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

### OPERADORES ARITMÉTICOS

+ suma – resta, \* multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial

### OPERACIONES DE COMPARACIÓN

= Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que, <> No es igual a (distinto a)

### OPERADOR DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado

### ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente. -, %, ^, \*, y /, + y -, & (unión de texto), = < > <= >= <>

### FÓRMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente. Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#)

## DAR FORMATO A LOS DATOS

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Aunque solo puede eliminar los estilos de tabla personalizados, puede quitar un estilo de tabla predefinido para que ya no se aplique a una tabla.

Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, 16 la primera y la última columna, las filas y columnas con bandas, y también el filtro automático.

### Seleccionar un estilo de tabla

Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, 16 la primera y la última columna, las filas y columnas con bandas, y también el filtro automático.

# Excel

## CREACIÓN DE UN GRÁFICO

1. Seleccione datos para el gráfico
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico. 5. Seleccione Aceptar.

### Agregar una línea de tendencia

1. Seleccione un gráfico
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil

## CELDA ADYACENTES CREACIÓN SERIES

Y  
DE

### Llenado de Celdas Adyacentes

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato

### creación de series

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos

### Números

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el numero de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado

## CREACIÓN TENDENCIAS PRONÓSTICOS SENCILLOS

DE  
Y






### Tendencia

devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. D

Devuelve los 30 valores y a lo largo de la línea de la matriz que especifique.

## FORMAS PUNTERO

DE

-  Celda o rango.
-  Arrastrar la celda a rango seleccionado
-  Copiar valores dentro de las celdas de las que se arrastra o llenar series
-  Alto a las filas
-  Anchar una columna

# BIBLIOGRAFIA

- [Tareas básicas en Excel - Soporte técnico de Microsoft](#)
- ANTOLOGIA