



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: MARIA GUDALUPE PEREZ PEREZ

Nombre del tema: Función (si), función (y), función (o), como imprimir una hoja

Parcial: 2do PARCIAL

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: EVELIO CALLES

Nombre de la Licenciatura: LICENCIATURA EN ENFERMERIA

Cuatrimestre: 2do CUATRIMESTRE

“FUNCION SI”

La función SI es una de las funciones más populares de Excel y le permite realizar comparaciones lógicas entre un valor y un resultado que espera. Por esto SI puede tener dos resultados en primer resultado es si la comparación es verdadera y el segundo si la comparación es falsa. Por ejemplo, =SI (C2= “si”,1;2) dice: SI (C2= SI; entonces devolver un 1; en caso contrario devolver un 2). =SI (C2= “si”, 1;2). Devolver un 2
=SI (C2=1; “si”, “no”.

fx =SI(C2="Sí";1;2)	
C	D
¿Está activo?	Código de actividad
Sí	1

Aunque Excel permite anidar hasta 64 funciones SI distintas, no se recomienda hacerlo. ¿Por qué?

- El uso de varias instrucciones SI requiere una cuidada planificación para crearlas correctamente y asegurarse de que su lógica puede calcular sin errores cada una de las condiciones hasta llegar al final. Si no anida su fórmula con una precisión absoluta, podría funcionar en el 75 % de los casos pero devolver resultados inesperados en el 25 % restante. Lamentablemente, las probabilidades de detectar ese 25 % de casos son muy escasas.
- El mantenimiento de varias instrucciones SI puede resultar muy difícil, especialmente si pasado un tiempo intenta averiguar lo que usted o, peor todavía, otra persona, estaba intentando hacer.

fx =SI(D2>89;"A";SI(D2>79;"B";SI(D2>69;"C";SI(D2>59;"D";"F"))))							
C	1	D	2	E	3	4	5
Alumno	Puntuación	Calificación					
Carlos	73	C					
Susana	89	B					
Julia	92	A					
Lu	87	B					

fx =SI(C2>82;"Por encima del presupuesto"; "Dentro del presupuesto")			
B	C	D	E
Presupuestado	Real	Estado	Cantidad adicional
800.00 €	921.58 €	Por encima del presupuesto	121.58 €
375.00 €	324.98 €	Dentro del presupuesto	0.00 €
150.00 €	128.43 €	Dentro del presupuesto	0.00 €
150.00 €	174.38 €	Por encima del presupuesto	24.38 €

FUNCIÓN O

La función O muestra verdadero si alguno de los argumentos especificados es verdadero desde el punto de vista lógico, y falso si todos los argumentos son falsos. El número 0 es lógicamente falso. Todos los demás números (incluidos los números negativos) son lógicamente verdaderos.

Ejemplo: =SI(O(B2>=60, C2>=5), "SI APLICA", "NO APLICA")

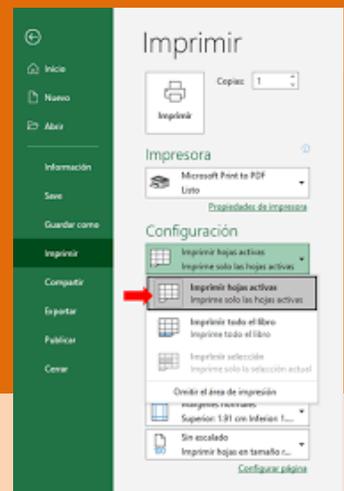
	A	B	C	D	E
1					
2		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	
3		VERDADERO	FALSO	VERDADERO	
4		FALSO	VERDADERO	VERDADERO	
5		FALSO	FALSO	FALSO	
6					

D14		=SI(O(B14>=\$B\$4,C14>=\$8\$5),B14*\$B\$6,0)			
	A	B	C	D	E
1	Objetivos				
3	Criterios	Cantidad			
4	Objetivo de ventas:	8.500 €			
5	Objetivo de la cuenta:	5			
6	Tasa de comisión:	2,0 %			
7	Objetivo de bonificac	12.500 €			
8	% de bonificación:	1,5 %			
9					
10	Cálculos de comisiones con condiciones				
12	Vendedor	Ventas totales	Cuentas	Comisión	Bonificación
13	Beatriz Melgar	10.260 €	9	205 €	
14	Jeremías Espinosa	15.700 €	7	314 €	236 €
15	Verónica Fuentes	13.275 €	5	266 €	199 €
16	Candela Arrais	9.100 €	3	182 €	
17	Alejandra Arellano	7.480 €	4		
18					

- Los vendedores deben superar los objetivos de cuenta **O** de ventas para ganar una comisión
- Los vendedores deben superar los objetivos de cuenta **Y** de ventas para ganar una bonificación

"COMO IMPRIMIR UNA HOJA"

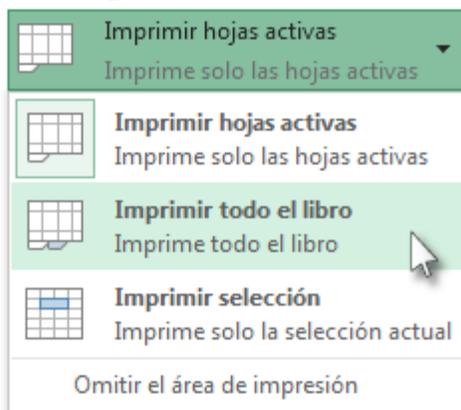
Excel le permite imprimir toda o una parte de una hoja de cálculo o libro con solo la información que necesite. Todo será cuestión de cómo prepare el archivo. Si realiza las configuraciones necesarias antes de comenzar a imprimir, podrá controlar lo que se imprima. Puede imprimir hojas de cálculo y libros completos o secciones determinadas, de uno en uno o varios al mismo tiempo. Si los datos que quiere imprimir se encuentran en una tabla de Microsoft Excel, puede imprimir únicamente la tabla. Todos los archivos de libro que desee imprimir deben estar en la misma carpeta



Imprimir todo o parte de una hoja de cálculo

1. Para imprimir parte de la hoja, haga clic en la hoja de cálculo y después seleccione el rango de datos que desea imprimir.
2. Seleccione **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. En **Configuración**, seleccione la flecha situada junto a **Imprimir hojas activas** y seleccione la opción adecuada.

Configuración



4. Seleccione **Imprimir**.

Nota: Si la hoja de cálculo cuenta con áreas de impresión definidas, Excel solo imprimirá esas áreas. Si no desea imprimir solo el área de impresión definida, active la casilla **Omitir el área de impresión**. Obtenga más información sobre [cómo configurar o borrar un área de impresión](#).