



Mi Universidad

Nombre del Alumno: MARIA GUADALUPE PEREZ PEREZ

Nombre del tema: UNIDAD I

Parcial: PRUMER PARCIAL

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: EVELIO CALLES PEREZ

Nombre de la Licenciatura: LICENCIATURA EN ENFERMERIA

Cuatrimestre: SEGUNDO CUATRIMESTRE

CUADRO SINOPTICO

UNIDAD 1
1.1
CONCEPTOS
BASICOS

La celda

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números. Cada celda tiene un nombre predefinido.

- El nombre viene dado por la letra de la columna donde está, seguido del número de la fila. Es un sistema de coordenadas.
- Los nombres de las celdas son fundamentales. Cuando realicemos operaciones nos referiremos por su nombre.

La celda activa

Nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Ojo, cuando seleccionamos varias celdas, sólo una es la celda activa. Y es la que está de color blanco. El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula. Más adelante en el curso verás cómo ocultar estas líneas.

La hoja

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. O sea que cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

Puedes modificar el nombre de la hoja haciendo doble clic en esta pestaña y luego escribiendo el nuevo nombre.

El libro

Al conjunto de hojas se le llama libro. El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro.

Podemos ver el nombre de este libro (o también llamado archivo) en la parte superior de la ventana. Se llama —Libro 1|

UNIDAD 1
1.5 CREACIÓN
DE FÓRMULAS
PARA
CALCULAR
VALORES.

OPERADOR
ES
ARITMÉTIC
OS

- + suma - resta
- * multiplicacion
- / división
- % porcentaje
- ^ función exponencial.

Por ejemplo, la fórmula =20^2*15% eleva 20 al cuadrado y multiplica el resultado por 0,15 para producir un resultado de 60.

OPERACIO
NES DE
COMPARA
CIÓN

- = Igual
- > Mayor que
- < Menor que
- >= Mayor o igual que
- <= Menor o igual que
- <> No es igual a (distinto a)

Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.

OPERADOR
DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.
& Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo

Por ejemplo, poner en la celda A5 el texto "Primer trimestre 1994" y en la A6 la fórmula ="Total de ventas para "&A5 producirá el valor de texto "Total de ventas para Primer trimestre 1994".

ORDEN DE
EVALUACIÓN
DE
OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente.

i una fórmula contiene operadores con la misma prioridad, Excel los evaluará de izquierda a derecha. Si se desea alterar el orden se deben utilizar paréntesis (recomendable)

- La fórmula =2+4*5 produce este valor: 22
- □ La fórmula =(2+4)*5 produce este valor: 30

UNIDAD 1
1.6 DAR
FORMATO A
LOS DATOS.

QUE
OFRECE

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.

Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, la primera y la última columna, las filas y columnas con bandas, y también el filtro automático.

SELECCIONAR
UN ESTILO DE
TABLA

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla.

1. Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
2. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

UNIDAD 1
1.7 CREACIÓN
DE UN
GRÁFICO.

como haber
un grafico

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista
4. previa del gráfico.
5. Seleccione un gráfico.
6. Seleccione Aceptar.

agregar una
línea de
tendencia

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera,
4. como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

UNIDAD 1
1.7.12.CELDAS
ADYACENTES Y
CREACIÓN DE
SERIES.

Llenado de
Celdas
Adyacentes

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato

CREACIÓN
DE SERIES

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

NUMEROS

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el numero de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.

También se pueden crear series numéricas a partir de distintos tipos de datos:
Las series de tipo fecha se realizan de la misma forma que las numéricas, con la diferencia de que únicamente se inserta la fecha inicial y se arrastra desde el cuadro de llenado de esa celda.

UNIDAD 1
1.7.13. CREACIÓN
DE TENDENCIAS
Y PRONÓSTICOS
SENCILLOS.

TENDENCIA

Devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.

PRONOSTICO

Es una función estadística que se utiliza para calcular o anticipar un valor futuro usando valores existentes. Por tanto, toma los valores existentes (valores x y valores y conocidos) y pronostica el valor futuro de y para un valor x dado. Realiza esa estimación mediante regresión lineal.