



Mi Universidad

Super nota.

Nombre del Alumno: Karla Osorio Contreras.

Nombre del tema: Unidad 2 Creación de fórmulas vinculo.

Parcial: 2

Nombre de la Materia: Computación II.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

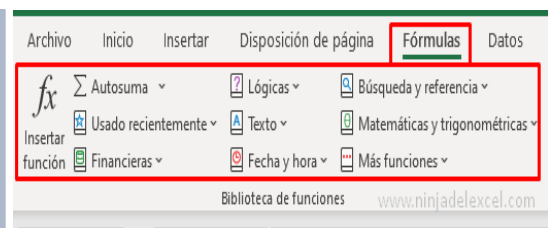
Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: 2

Creación de fórmulas vinculo.

¿Qué son?

Son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.



	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	Calificación	Resultado			
2	Karen	95	APROBADO			
3	Laura	82	APROBADO			
4	Mauricio	38	REPROBADO			
5	Norberto	32	REPROBADO			
6	Ortencia	82	APROBADO			
7	Patricia	77	APROBADO			
8	Rosario	71	APROBADO			
9	Tomás	98	APROBADO			
10	Ulises	94	APROBADO			
11						

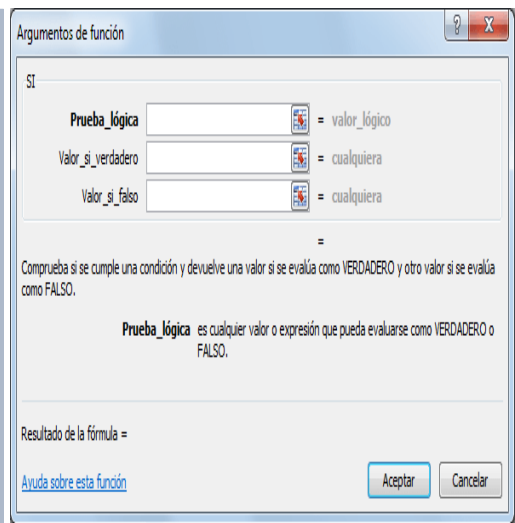
Función SI:

Es parte del grupo de funciones lógicas y nos permite evaluar una condición para determinar si es falsa o verdadera. Es de gran ayuda para tomar decisiones en base al resultado obtenido en la prueba lógica.

Sintaxis de la función SI:

- Prueba lógica (obligatorio): Expresión lógica que será evaluada para conocer si el resultado es VERDADERO o FALSO.
- Valor si verdadero (opcional): El valor que se devolverá en caso de que el resultado de la prueba lógica sea VERDADERO.
- Valor si falso (opcional): El valor que se devolverá si el resultado de la evaluación es FALSO.

Los argumentos Valor si verdadero y Valor si falso pueden ser cadenas de texto, números, referencias a otra celda o inclusive otra función de Excel que se ejecutará de acuerdo con el resultado de la prueba lógica.



	C	D	E	F	G	H
		Valor 1	4			VERDADERO
		Valor 2	6			
		Valor 3	8			

Función Y:

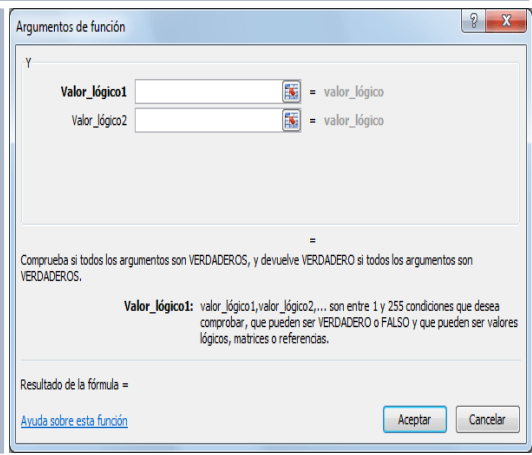
Función lógica que nos permitirá evaluar varias expresiones lógicas y saber si todas ellas son verdaderas. Será suficiente con que cualquiera de las expresiones sea falsa para que el resultado de la función también sea FALSO.

Sintaxis de la función Y:

$$=Y(\text{valor_lógico1}; \text{valor_lógico2})$$

- Valor_lógico1 (obligatorio): Expresión lógica que será evaluada por la función.
- Valor_lógico2 (opcional): Expresiones lógicas a evaluar, opcional hasta un máximo de 255.

La función Y solamente regresará el valor VERDADERO si todas las expresiones lógicas evaluadas son verdaderas. Bastará con que una sola expresión sea falsa para que la función Y tenga un resultado FALSO.



Función O (Condición 1, Condición 2)		
Condición 1	Condición 2	Resultado
VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO
VERDADERO	FALSO	VERDADERO
FALSO	VERDADERO	VERDADERO
FALSO	FALSO	FALSO

Función O:

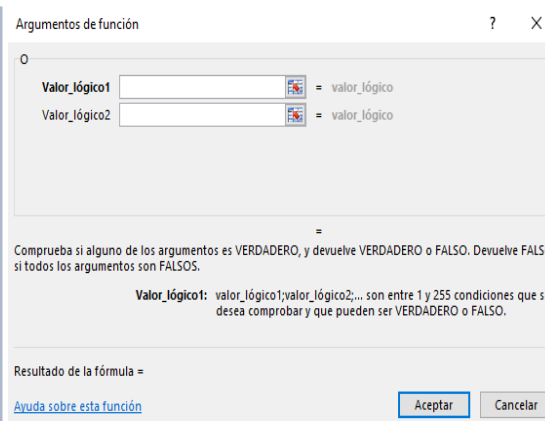
Función lógica que se encarga de evaluar dos o más condiciones y nos devuelve el resultado VERDADERO si algunos de sus argumentos son verdaderos y FALSO en caso contrario, cuando todas las condiciones son falsas.

Sintaxis de la función O:

=O (valor_lógico1; valor_lógico2)

valor_lógico1 (obligatorio): Primera condición a probar.
 valor_lógico2 (opcional): Condiciones adicionales a probar.

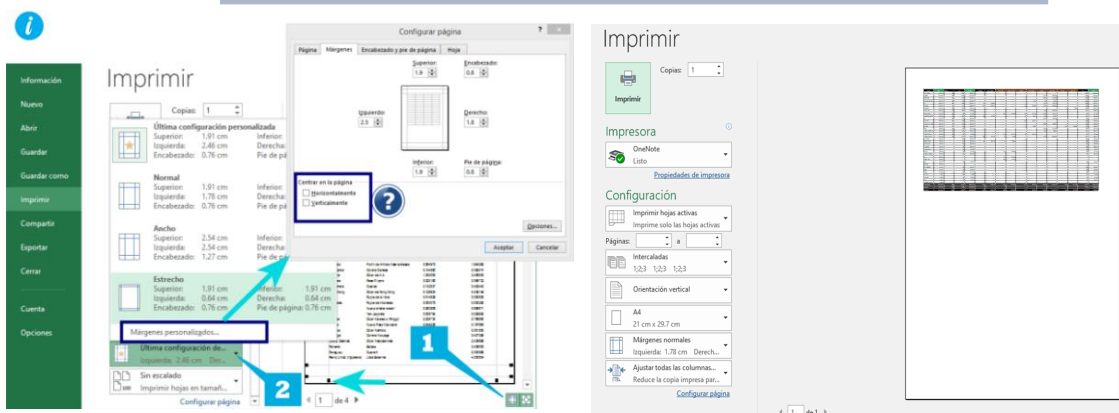
La Función O puede recibir entre 1 y 255 parámetros, donde cada uno corresponde de un valor lógico o condición lógica. Cada uno de esos valores empleados puede ser VERDADERO o FALSO.



¿Cómo imprimir en Excel?

Se puede ir a la pestaña de Inicio. Imprimir en donde se nos abrirá un panel con las siguientes opciones o configuraciones.

1. Botón imprimir: Haga clic en este botón cuando vaya a enviar a imprimir una hoja de cálculo, un libro o una sección específica de Excel.
2. Copias: Indique cuántas copias del documento quieres imprimir.
3. Imprimir hojas activas: Esta opción puedes desplegará un menú donde podrás seleccionar si quieres imprimir la hoja de cálculo desde donde estás trabajando, imprimir todo el libro o imprimir solo una parte de la hoja.
4. Intercalar: Podrás establecer el orden con el cual quieres imprimir las páginas del archivo. Si eliges la opción intercaladas, se imprimirá el archivo de manera completa y repetitivamente hasta que se impriman todas las copias solicitadas. Si seleccionas la opción sin intercalar, primero se imprimirá la primera página y las copias que hayas solicitado y así sucesivamente.
5. Orientación: Esta opción te permite establecer si quieres imprimir la hoja de cálculo de forma horizontal o forma vertical.
6. Tamaño de hoja: Con esta opción podrás seleccionar el tamaño de la hoja en la cual deseas que se imprima el archivo.
7. Márgenes: Aquí puedes establecer el tamaño de las márgenes que tendrá el documento que quieres imprimir.
8. Escalar: Te permite ajustar el tamaño de la tabla que deseas imprimir. Ahora solo basta con que hagas clic en el botón de imprimir.



Bibliografías:

<https://excelparatodos.com/como-imprimir-en-excel/>

<https://exceltotal.com/la-funcion-y-en-excel/>

<https://www.universoformulas.com/formulas-excel/logicas/funcion-y/>

<https://exceltotal.com/la-funcion-si-en-excel/>

<https://tutorialexcel.com/funcion-o-en-excel/>