

*Nombre del Alumno: JOANA LIZETH
JIMENEZ JUAREZ*

Nombre del tema: EXCEL

Parcial: 2DO

*Nombre de la Materia:
COMPUTACIÓN*

*Nombre del profesor: EVELIO CALLES
PEREZ*

*Nombre de la Licenciatura: LIC.
EENFERMERIA*

Cuatrimestre: 2DO CUATRIMESTRE

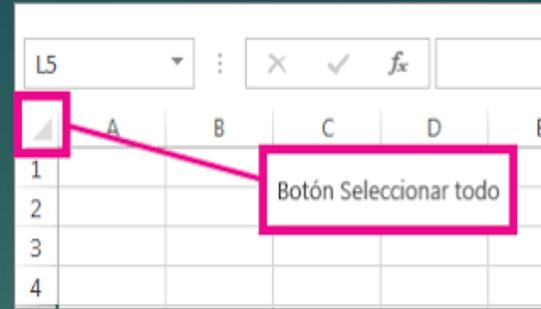


SUPER NOTA

EXCEL

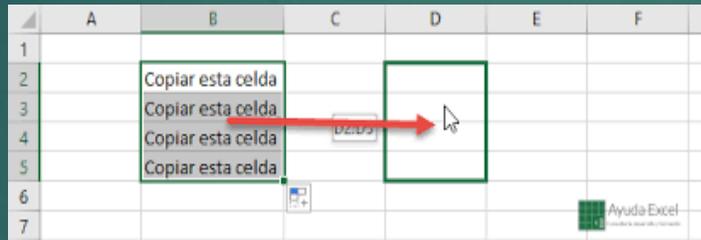
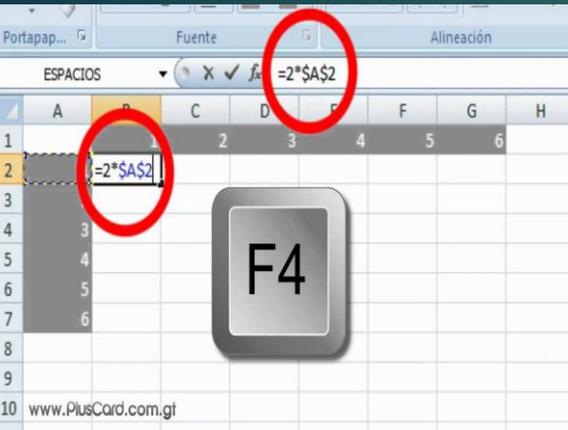
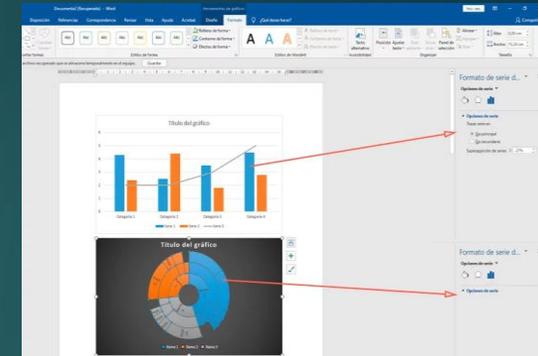
Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover. Haga clic en Inicio > Cortar (o presione Ctrl + X). Seleccione la celda en la que desea que esté la fórmula y, a continuación, haga clic en Pegar (o presione Ctrl + V). Compruebe que las referencias de celda siguen siendo las que desea.

1. Seleccione las celdas o el rango de celdas que quiera mover o copiar.
2. Apunte al borde de la selección.
3. Cuando el puntero se convierta en un puntero de movimiento, arrastre la celda o el rango de celdas a otra ubicación.



Seleccione una celda en la fila o columna que desee ajustar. Hacer clic en flecha de la lista Formato en la pestaña Inicio. Seleccione el Alto de fila o Ancho de columna. Escribir el alto fila o ancho de columna y hacer clic en Aceptar.

Seleccione el elemento de gráfico (por ejemplo, serie de datos, ejes o títulos), haga clic con el botón secundario y haga clic en Formato <elemento de gráfico>. El panel Formato aparece con opciones adaptadas al elemento de gráfico seleccionado.



pestaña "Celda", elige una opción para aplicarle formato a tu celda. Presiona la hoja para guardar tus cambios.

1. AUTO SUMA: seleccione una celda junto a los números que desea sumar, haga clic en Autosuma en la pestaña Inicio, presione Entrar y ya ha terminado.



Para imprimir solo el área seleccionada, en Opciones de impresión, seleccione Selección actual. Si la vista previa de impresión muestra lo que desea imprimir, seleccione Imprimir.

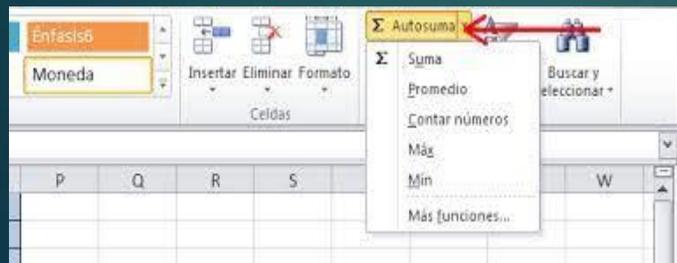
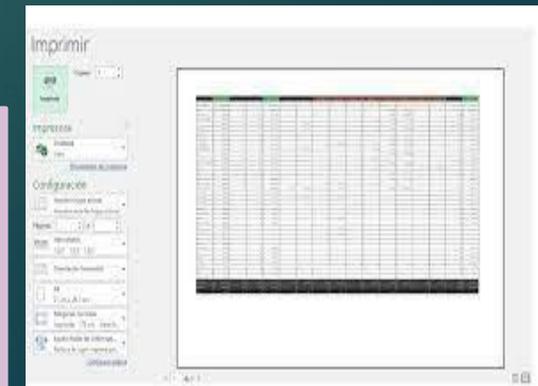
Hoja de cálculo formateada en la ventana de la hoja de cálculo

Inventario de aparatos @ 100%						
Archivo Editar Vista Insertar Formato Base de datos Ayuda						
X Seleccionar						
	A	B	C	D	E	F
1						
2	1	Tipo de aparato	Fabricante	Modelo #	Precio	Precio con impuestos
3	2.1	Cocina eléctrica	General Electric	JBP90DM	1049.00	1111.94 Piso 1
4	2.2	Frigorífico	Kenmore	5778	749.00	793.94 Piso 1
5	2.3	Lavaplatos	Maytag	MDBS561	549.00	581.94 Piso 1
6	2.4	Lavadora de ropa	Whirlpool	WFW8399	849.00	899.94 Piso 2
7	2.5	Secadora	Whirlpool	WED5300	720.00	763.20 Piso 2

Tipo de aparato	Fabricante	Modelo #	Precio	Precio con impuestos	Capa
Cocina eléctrica	General Electric	JBP90DM	1049.00	1111.94	Piso 1
Frigorífico	Kenmore	5778	749.00	793.94	Piso 1
Lavaplatos	Maytag	MDBS561	549.00	581.94	Piso 1
Lavadora de ropa	Whirlpool	WFW8399	849.00	899.94	Piso 2
Secadora	Whirlpool	WED5300	720.00	763.20	Piso 2

Hoja de cálculo formateada colocada en el dibujo

En la pestaña Diseño de página, seleccione Configurar página. En Escala, seleccione Ajustar a y escriba 1 en los cuadros páginas de ancho y páginas de alto. Seleccione Aceptar. En el menú Archivo, seleccione Imprimir.



BIBLIOGRAFIA

<https://www.google.com.mx/search?q=como+imprimir+una+tabla+de+excel+en+una+sola+hoja&hl=es->

<https://nexel.com.mx/trucos-excel/imprimir-excel/>