



Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: JOANA LIZETH JIMENZ
JUAREZ**

TEMA: EXCEL

PARCIL: 1ER PARCIAL

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION II

NOMBRE DEL PROFESOR: EVELIO CALLES PEREZ

LICENCIATURA: ENFERMERIA

CUATRIMESTRE: 2DO CUATRIMESTRE

FECHA DE ENTREGA: 22/01/2023

CUADRO SINOPTICO

EXCEL

CONCEPTOS BÁSICOS

Filas: espacios horizontales de la hoja de cálculo. Se identifican con números. Cada hoja de cálculo de Excel 2007 tiene 1.048.576 filas.

Celda: es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. Es la intersección de una columna con una fila. Se identifica con la letra de la columna y el número de la fila, como por ejemplo, A1.

Cuadro de nombres: muestra el nombre de la celda activa.

Columnas: espacios verticales de la hoja de cálculo.

Barra de fórmulas: muestra el contenido de la celda activa (celda seleccionada). A la izquierda de la Barra de fórmulas se encuentra un asistente para insertar funciones.

Controlador de relleno: es un pequeño punto de color negro que se encuentra en la esquina inferior derecha de la celda seleccionada.

Etiquetas: las etiquetas identifican a las hojas de cálculo. Si hacemos clic con el botón secundario del mouse sobre la etiqueta podemos cambiarle el nombre, el color, y otras acciones que veremos más adelante.

CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

Puede crear una fórmula sencilla para sumar, restar, multiplicar o dividir los valores de la hoja de cálculo. Las fórmulas sencillas siempre comienzan con un signo igual (=), seguido de constantes que son valores numéricos y operadores de cálculo, como el signo más (+), el signo menos (-), el asterisco (*) o la barra diagonal (/).

Veamos un ejemplo de una fórmula simple.

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la fórmula.

Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo.

Para este ejemplo, escriba =1+1.

DAR FORMATOS A LOS DATOS

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla. También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.

En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.

EXCEL

CREACION DE UN GRAFICO

- Seleccione datos para el gráfico.
- Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
- Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico. ...
- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Aceptar.

CELIDAS ADYACENT ES Y CREACION DE SERIES

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

Números

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el numero de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.

CREACION DE TENDENCIA Y PRONOSTICO S

La función PRONOSTICO en Excel toma un rango de valores existentes y los utiliza para realizar el cálculo de un valor futuro. La función PRONOSTICO utiliza un método conocido como regresión lineal para pronosticar dicho valor.

La función PRONOSTICO predice un valor analizando el comportamiento en la relación previa de dos conjuntos de datos. Algunos usos comunes de la función PRONOSTICO son, entre otras cosas, la predicción de ventas futuras, requerimientos de inventario futuros o tendencias de clientes.