



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Lucero del Milagro Bastard Mazariego.

Nombre del tema: Unidad 1, Excel.

Parcial: 1er.

Nombre de la Materia: Computación 2.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: 2do.

Excel

Programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp.

Permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

1.1 Conceptos básicos.

-Celdas. Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda.

Columnas.

Tienen letras en los encabezados.

Cada celda tiene un nombre predefinido.

El nombre viene dado por la letra de la columna donde está, seguido del número de la fila.

Sistema de coordenadas.

Filas.

Son las que tienen números.

-Celda activa. En la imagen podemos ver muchas celdas, pero sólo una celda activa.

La podemos reconocer por el borde verde.

Indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Cuando seleccionamos varias celdas, sólo una es la celda activa.

Es la que está de color blanco.

El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula

-La hoja. Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja.

El nombre de esta hoja es Hoja 1.

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

O sea que cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

Puedes modificar el nombre de la hoja haciendo doble clic en esta pestaña y luego escribiendo el nuevo nombre.

-El libro. Al conjunto de hojas se le llama libro.

Archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro.

1.5 Creación de fórmulas para calcular valores.

-Operadores aritméticos.

+ suma.
- resta.
* multiplicación.
/ división.
% porcentaje.
^función exponencial.

-Operadores de comparación.

Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO

= Igual.
> Mayor que.
< Menor que.
>= Mayor o igual que.
<= Menor o igual que.
<> No es igual a (distinto a).

-Operador de texto.

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.

Si uno de los valores es una referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene una fórmula.

Este operador une el valor producido por la fórmula en la celda a la que se hace referencia como un valor de texto.

Orden de evaluación de los operadores.

-, %, ^, *, y /, + y -, & (unión de texto), = < > <= >= <>
Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#).

Excel

Programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp.

Permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

1.6 Dar formato a los datos.

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.

Solo puede eliminar los estilos de tabla personalizados, puede quitar un estilo de tabla predefinido para que ya no se aplique a una tabla.

También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.

1. Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
2. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

1.7 Creación de un gráfico.

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.

Agregar una línea de tendencia.

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

1.7.12 Celdas adyacentes y creación de series.

Las celdas adyacentes se utilizan para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente e al arrastrar desde el cuadro de llenado,

Se crearán en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo

Marcará el incremento

Primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.

- Décimal.
- Fracciones.
- Porcentajes.

1.7.13 Creación de tendencias y pronósticos sencillos.

TENDENCIA devuelve valores en una tendencia lineal.

Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X.

Devuelve los valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.

Referencias bibliográficas:

- Universidad de Sureste. UDS. (s.f.). Computación II. Recuperado de: <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6beae213658c02ed9579877ea5c8e21c.pdf>