



**Mi Universidad**

**Súper Nota.**

*Nombre del Alumno: Leydi Laura Cruz Hernández*

*Nombre del tema: Funciones SI, Y, O y como imprimir una hoja de Excel.*

*Parcial: 2*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería*

*Cuatrimestre: 2do. Cuatrimestre.*

# FUNCIONES "SI", "Y", "O", Y COMO IMPRIMIR UNA HOJA DE EXCEL.

Presentado por: Leydi Laura C.H. x

## Función SI. 1.

La función SI es una función de Excel que permite realizar comparaciones lógicas entre un valor y un resultado que espera probando una condición y devolviendo un resultado si es Verdadero o Falso.

Ejemplo:  
=SI(A6>A7;VERDADERO;FALSO)

Presupuestado	Real	Estado	Cantidad adicional
800.00 €	921.58 €	Por encima del presupuesto	121.58 €
375.00 €	324.98 €	Dentro del presupuesto	0.00 €
150.00 €	128.43 €	Dentro del presupuesto	0.00 €
150.00 €	174.38 €	Por encima del presupuesto	24.38 €

## Función Y. 2.

En Excel es una función lógica que nos permitirá evaluar varias expresiones lógicas y saber si todas ellas son verdaderas. Será suficiente con que cualquiera de las expresiones sea falso para que el resultado de la función también sea falso.

Ejemplo: Y (5=5, 1<3, 8<6)

	A	B	C	D
	Nombre	Edad	Altura	Requisitos
2	Diego	13	1,60	FALSO
3	Jorge	20	1,56	FALSO
4	Sofia	25	1,82	VERDADERO
5	Mari Carmen	27	1,70	VERDADERO
6	Santi	15	1,68	FALSO
7	Tina	12	1,63	FALSO

## Función O. 3.

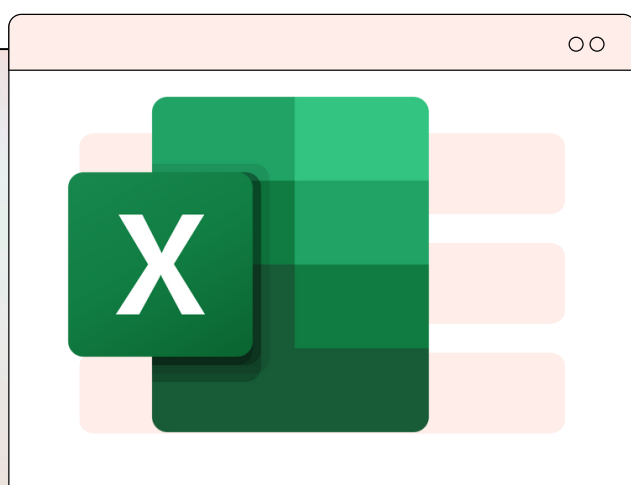
La función O de Excel (que expresa la llamada verifica si se cumplen dos o más pruebas lógicas. Si se cumple al menos una de las pruebas, devuelve el valor VERDADERO y si no se cumple ninguna, el valor FALSO.

Ejemplo:  
=O (B2<5; C2<5; D2<5)

Alumno	1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>o</sup> trimestre	3 <sup>er</sup> trimestre	Examen final
Jose	3,5	3	4,1	VERDADEF
Ramón	9	9,8	6,8	FALSO
Beatriz	5	5,6	6	FALSO
Francisco José	8	5,7	3,8	VERDADEF
Esther	4	6	7,4	VERDADEF
Lorena	8,6	9,4	9,2	FALSO

## Como imprimir una hoja 4

- » Seleccionar la hoja que desee imprimir.
- » Seleccionar el rango de datos que desee a imprimir.
- » Hacer clic en la opción archivo del menú y hacer clic en imprimir.
- » Desplegar en configuración el listado de opciones y seleccione imprimir selección.
- » Por último hacer clic en imprimir.



1. Archivo menu

2. Copias: 1

3. Imprimir selección

4. Páginas: a

5. Intercaladas

6. Orientación vertical

7. Carta

8. Márgenes normales

9. Sin escalado