



SUPER NOTA

1

ALUMNA: KELLI DISAILI
HERNÁNDEZ GARCÍA



2

MAESTRO: EMMANUEL
EDUARDO SANCHEZ
PEREZ



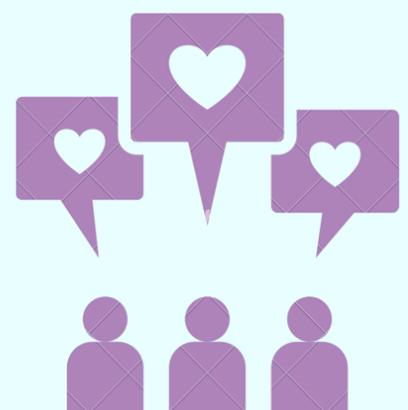
3

1ER PARCIAL
QUINTO
CUATRIMESTRE

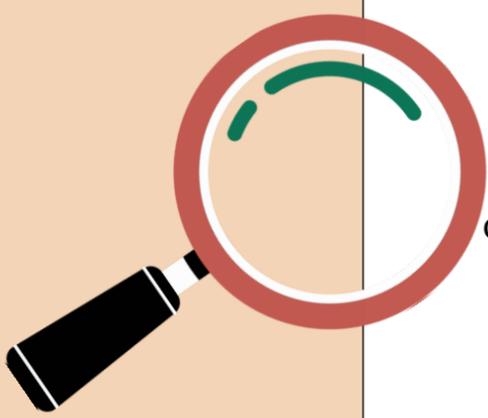


4

CARRERA: PSICOLOGÍA
GENERAL
MATERIA: PROCESAMIENTO
DE INFORMACION EN LA
HOJA DE CLACULO



¿QUE ES UNA HOJA DE CALCULO?



Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios



CONCEPTOS BASICOS



- 1 Es como una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65.536 filas
- 2 Están formadas por columnas, filas y celdas
- 3 Columnas: se identifican por las letras del alfabeto y son el grupo de cuadros que se va desde el lado izquierdo de la hoja de calculo a la derecha
- 4 Filas: se identifican por numeros y son el grupo de cuadros que va desde la parte superior de la hoja de calculo al inferior
- 5 Celdas: es el lugar donde se pueden introducir datos o realizar cálculos. Se forman a partir de la intersección de una fila y columna y se les identifica con un nombre, como por ejemplo:
C.3



USO DE LA HOJA DE CALCULO

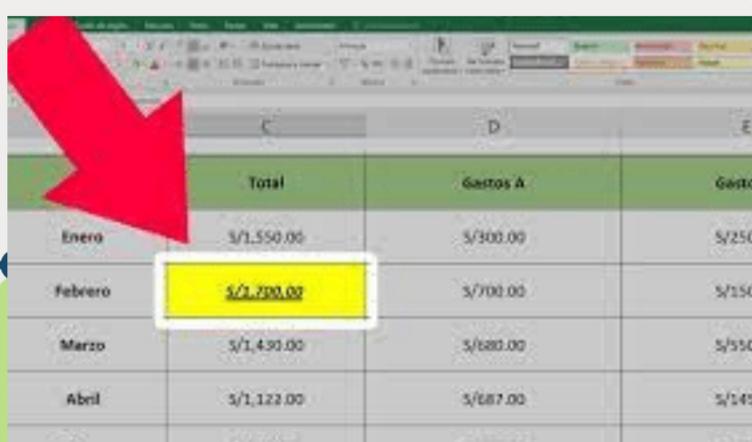


SE UTILIZAN A VECES PARA HACER PEQUEÑAS BASES DE DATOS, INFORMES, GRAFICOS ESTADISTICOS, CLASIFICACIONES DE DATOS, ENTRE OTROS USOS.

• ¿Cómo aplicar formato a los objetos en Excel?

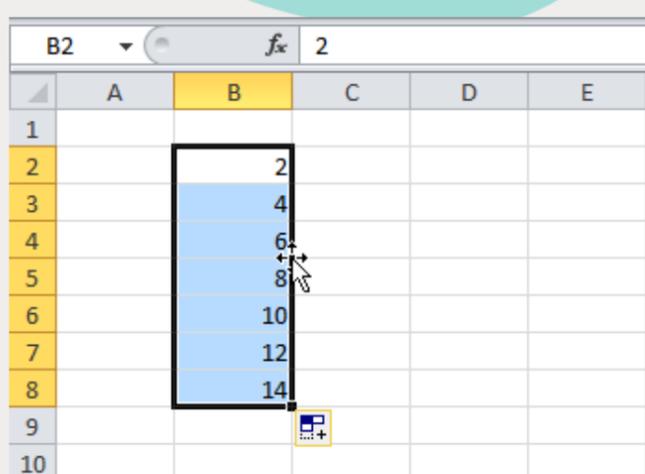
Celda activa

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar. En la barra de fórmula se ve reflejada dicha información a medida que se introducen datos en la hoja de cálculo

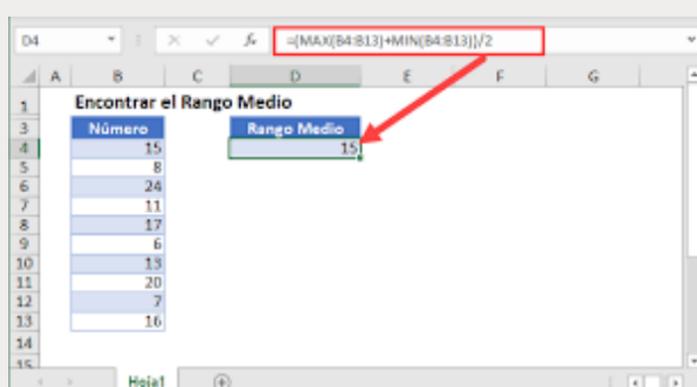


Rango

es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo para hacer gráficos.



Los rangos suelen ser identificados por las referencias (la dirección que surge de la intersección de la columna -letras- y la fila -números-) de las celdas de sus vértices superior izquierdo e inferior derecho



Por ejemplo, si se desean seleccionar las celdas A1, A2, B1 y B2. Se posiciona en la celda A1, se da clic con el ratón y, manteniendo presionado el botón del ratón, se arrastra hasta la celda B2 y se suelta. Las cuatro celdas que conforman el rango quedan marcadas como A1:B2, que significa donde comienza el rango (A1) y donde termina (B2)

Diseño y creación de formulas

Para crear una fórmula sencilla para sumar, restar, multiplicar o dividir los valores de la hoja de cálculo. Las fórmulas sencillas siempre comienzan con un signo igual (=), seguido de constantes que son valores numéricos y operadores de cálculo, como el signo más (+) para sumas, el signo menos (-) para restas, el asterisco (*) para multiplicaciones o la barra diagonal (/) para división.

	A	B	C	D
1		Jan	Feb	
2	Entertainment			
3	Cable TV	52.98	52.98	
4	Video Rentals	7.98	11.97	
5	Movies	16.00	32.00	
6	CDs	18.99	29.99	
7	Totals	=SUM(B3:B6)		
8				

ejemplos:

- =(6+7) suma
- =(5-2) resta
- =(5*3) multiplicación
- =(56/5) división

	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1+A3-(A5+A7)	
4				
5	12			
6				
7	8			