



Mi Universidad

SUPER NOTA

NOMBRE DEL ALUMNO:
DAROLYN SAYURI HIDALGO
MÉNDEZ.

NOMBRE DEL TEMA: SUPER
NOTA

PARCIAL: I

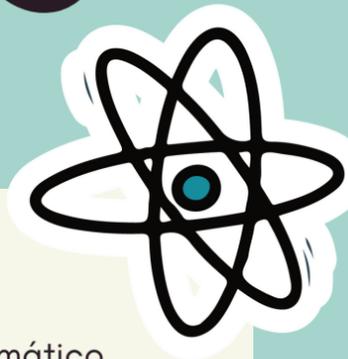
NOMBRE DE LA MATERIA:
PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACION CON HOJA DE
CALCULO

NOMBRE DEL PROFESOR: ING.
EMMANUEL EDUARDO
SANCHEZ PEREZ

NOMBRE DE LA
LICENCIATURA: LICENCIATURA
EN PSICOLOGÍA.

CUATRIMESTRE: 5TO.

HOJA DE CALCULO



1

¿QUÉ ES?

Una hoja de cálculo es un programa informático que permite manipular y realizar cálculos complejos con datos numéricos almacenados en tablas.

CELDA

Es el lugar donde se puede introducir datos o realizar cálculos. Se forma a partir de la intersección de una fila y una columna, y se les identifica con un nombre.



3

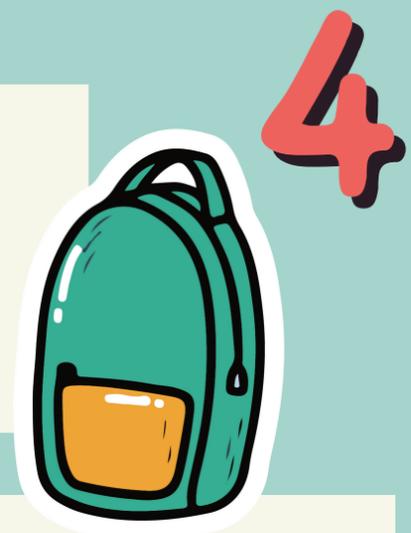
COLUMNA

Se identifican por las letras del alfabeto y son el grupo de cuadros que va desde el lado izquierdo de la hoja de cálculo al derecho.



FILAS

Se identifican por número y son el grupo de cuadros que va desde la parte superior de la hoja de cálculo a la inferior.



5

APLICAR FORMATO

Para aplicar formato a un elemento, haga clic en el elemento, después haga clic en Formato y luego seleccione las opciones de formato que quiera en las pestañas Fuente, Borde o Relleno. Para quitar el formato existente de un elemento, haga clic en el elemento y luego en Borrar.



FORMULARIO DE EXCEL

- Ctrl+A: Abrir un libro
- Ctrl+B; Buscar
- Ctrl+c Copiar
- Ctrl+G guardar
- Ctrl+J: Llenado automático con dato de la celda activa
- Ctrl+K: Poner el texto de una celda compartida
- Ctrl+N: Poner el texto de una celda en negrita
- Ctrl+P imprimir
-

