



Nombre del alumno: Vanessa Carlina Gomez Pinto.

Materia: Procesamiento de información con hoja
de cálculo

Nombre del maestro: Emmanuel Sanchez Perez
Eduardo

Psicología
5° cuatrimestre

Manejo de datos

1.

Base de datos

Herramienta para recopilar y organizar información. Puede almacenar información sobre personas, productos, pedidos y otra cosa.



2.

¿Cómo crear una tabla de datos?

- Determinar el propósito de la base
- Buscar y organizar la información necesaria
- Dividir la información en tablas
- Convertir los elementos de información en columna
- Especificar las claves principales
- Establecer las relaciones de tablas
- Perfección del diseño
- Aplicar reglas de normalización

3.

Visualizar datos en diferente orden

El asistente para buscar usa **INDICE** y **COINCIDIR** en las fórmulas que crea.
Hacer click en una celda del rango.
En la pestaña **fórmula** en el grupo **Soluciones**, hacer click en **Buscar**.
Si el comando **Buscar** no está disponible debe cargar el asistente para búsquedas completo programa.



4.

Creación de filtros básicos

- Filtrar rango de datos
- Seleccionar a cualquier celda de rango
- Seleccione **FILTRO > DATOS**
- Seleccione la flecha de encabezado de columna
- Seleccione **FILTRO** de texto o **Filtros** de número y a continuación seleccione una comparación (como **entre**)
- Escriba los criterios de filtro y seleccione **Aceptar**

5.

Creación de filtros avanzados

En el grupo de **Ordenar y Filtrar** de la pestaña **Datos**, hacer click en **Avanzada**. Después siga estos pasos: para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios hacer click en **Filtrar lista** de forma local.



6.

Subtotales

La función de **Subtotales** es para pasar por alto las filas que no están incluidas en el resultado de un filtro. Independientemente del valor de **num_función** que se use.

7.

Subtotales

Esta diseñada para columnas de datos o de rango verticales. No está diseñada para filas de datos ni rangos horizontales.



Manejo de datos

1.

Esquemas

Se usa esquemas para mostrar rápidamente filas o columnas de resumen o bien para mostrar los datos de detalle de cada grupo.



2.

Esquemas

Los esquemas nos permiten expandir o contraer la apariencia de una hoja de cálculo de forma que la información se pueda ver con más o menos detalle.

3.

Esquema

En Excel puede contar con varios niveles de filas y columnas que se pueden colocar en cualquier parte de la hoja de cálculo.



4.

Función buscar

Use buscar en una columna o fila o para varias filas y columnas como es en una tabla.

5.

Buscar.si

Permite realizar comparaciones lógicas entre un valor y un resultado que espera.



6.

Contar

Para obtener la cantidad de entradas en un campo de números de un rango o matriz de números.

7.

Contar.si

Nos permite contar elementos de una selección de datos "rango" en función de una condición "criterio" definida por nosotros. Excel evaluará la condición de cada una de las celdas que se le indican y verá cuántas la cumplen.



Fuentes bibliográficas

<https://tinyurl4.ru/WEWKWImM/>

<https://tinyurl4.ru/WRvJEacG/>