



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: BELEN KAREN ALTAMIRANO BONIFACIO

NOMBRE DEL DOCENTE: IRECTA NÁJERA ALDO

TEMA: PASOS PARA INSERTAR UNA MACROS EN EXCEL

LICENCIATURA: PSICOLOGÍA 2B

PASO 1

Haga clic en Archivo > Opciones > Personalizar cinta de opciones.

PASO 2

En Personalizar la cinta de opciones, en la lista Pestañas principales, active la casilla Programador si aún no está activada

PASO 3

Seleccione la pestaña donde quiera agregar su propio grupo.

PASOS PARA INSERTAR MACROS

PASOS 8, 9 Y 10

Para usar un nombre más descriptivo, haga clic en Cambiar nombre y, a continuación, escriba el nombre que desee en el cuadro Nombre para mostrar.

Puede escribir un espacio en el nombre.

En Símbolo, seleccione un icono de botón para la macro.

Haga clic dos veces en Aceptar.pptx.

PASO 6 Y 7

Para agregar una macro al grupo, en la lista Elegir comandos de, haga clic en Macros.

Seleccione la macro que desea agregar al nuevo grupo y, a continuación, haga clic en Agregar. La macro se agrega al grupo Mis macros.

PASO 4 Y 5

Seleccione Nuevo grupo. Para usar un nombre mejor para el nuevo grupo, haga clic en Cambiar nombre, escriba el nombre que desee en el cuadro Nombre para mostrar y, a continuación, haga clic en Aceptar.