Nombre del alumno: Karen Joselín Moreno Espinosa.

Nombre del tema: Mapa Conceptual.

Parcial: 3 parcial.

Nombre materia: Computación.

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera.

Nombre de la licenciatura: Psicología.

Cuatrimestre: segundo cuatrimestre.

PASOS PARA INSERTAR UNA MACROS EN EXCEL.

COMO.

ASIGNAR UNA MACRO A UN BOTON.

Puede usar un botón (un control de formulario) para ejecutar una macro que realiza una acción cuando un usuario hace clic en ella.

DESPUES DE :

Puede asignarla a un botón en el que haga clic para ejecutar la macro. Puede asignar una macro a un botón de la barra de herramientas de acceso rápido o a un botón de su propio grupo personal en la cinta de opciones.

como paso:

PASOS:

1. **Haga clic en Archivo > Opciones > Barra de herramientas de acceso rápido.**
2. **En la lista Elegir comandos de, haga clic en Macros.**

PARA.

3. Seleccione la macro a la que desea asignar un botón.

4. Haga **clic en** Agregar para mover la macro a la lista de botones de la barra de herramientas de acceso rápido.

PARA

5. Reemplazar el icono de macro predeterminado con un botón diferente para la macro, haga clic en Modificar.
6. En Símbolo, seleccione un icono de botón para la macro.

QUE.

7. Para usar un nombre más descriptivo para el botón, en el cuadro **Nombre** para mostrar, escriba el nombre que desee.

Puede escribir un espacio en el nombre del botón.

PARA QUE

8. Haga clic dos veces en Aceptar.
El nuevo botón aparece en la barra de herramientas de acceso rápido, donde puede hacer clic para ejecutar la macro.

AL FINALIZAR

9. Al guardar el libro, los botones que asigne a las macros del libro personal estarán disponibles en todos los libros que abra.