



Nombre del alumno: Kristell Eloísa Velasco Castillo

Nombre del profesor: ALDO IRECTA NAJERA

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Computación II

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2°

Grupo: "B"

LOS PASOS PARA INSERTAR UNA MACROS EN EXCEL

Antes de grabar una macro

Las macros y las herramientas de VBA se pueden encontrar en la pestaña Desarrollador, que está oculta de forma predeterminada, por lo que el primer paso consiste en habilitarla. Para más información, vea Mostrar la pestaña Programador.

Grabar una macro

1. En el grupo Código en la pestaña Programador, haga clic en Grabar macro.

3. Realice las acciones que desee automatizar, como escribir texto repetitivo o completar hacia abajo una columna de datos.

4. En la pestaña Programador, haga clic en Detener grabación.

2. De manera opcional, escriba un nombre para la macro en el cuadro **Nombre de la macro**, especifique una tecla de método abreviado en el cuadro **Tecla de método abreviado**, y una descripción en el cuadro **Descripción**. A continuación, haga clic en **Aceptar** para comenzar a grabar.

Examine la macro y pruébela

Para modificar una macro, en el grupo Código en la pestaña Programador, haga clic en Macros, seleccione el nombre de la macro y haga clic en Editar. Esta acción hará que se inicie el Editor de Visual Basic.

Observe el código y vea de qué manera las acciones que ha grabado aparecen como código. Es probable que entienda bien algo del código y que otra parte le resulte un poco misteriosa.

Experimente con el código, cierre el Editor de Visual Basic y ejecute la macro nuevamente. Esta vez observe si sucede algo distinto.