



Ensayo

Nombre del Alumno: Kevin Alberto Aguilar Gálvez

Nombre del tema: súper nota

Nombre de la Materia: comunicación oral

Nombre del profesor: Paola Jacqueline Albarrán santos

Nombre de la Licenciatura: psicología

Cuatrimestre: 2 cuatrimestre

recomendaciones para mejorar el mensaje

PRACTICAR LA ESCUCHA ACTIVA

No es lo mismo oír que escuchar. Esto es clave. De hecho, realizar una escucha activa requiere un esfuerzo, ya que implica comprender e interpretar el mensaje que la otra persona está emitiendo. Escuchar activamente a la otra persona supone entender lo que te está contando verbalmente, analizar sus gestos e identificar su propósito, y utilizar gestos y frases para confirmar que se lo está escuchando y entendiendo.

ELEGIR EL MEJOR CANAL

Existen diferentes canales o medios a través de los que es posible comunicarse. La mejor forma siempre es cara a cara, sobre todo si se trata de solucionar temas conflictivos o complejos. Para comunicados generales o para dejar constancia de lo hablado, se pueden utilizar medios escritos.

CUIDAR LA COMUNICACION NO VERBAL

En la comunicación no verbal intervienen diversos signos, gestos, posturas, el volumen de voz, el tono o sonidos guturales que acompañan al mensaje. Esta comunicación no verbal debe reforzar el contenido del mensaje y no contradecirlo. Para mejorar las habilidades comunicativas es posible entrenarse en el uso de los gestos, controlar las posturas o aprender a adecuar el tono de tu voz.

CENTRARSE EN EL MENSAJE

- Es primordial concentrarse en el contenido del mensaje, en lo que te está contando, y no distraerse con otros aspectos, como el tono utilizado. Evita tratar otros temas que no estén relacionados o hablar de lo sucedido en el pasado.

SELECCIONAR EL LUGAR Y EL MOMENTO

De nada sirve cuidar el contenido del mensaje si no se trasmite en el lugar o momento adecuado. Si por ejemplo uno necesita solucionar un problema personal o realizar una crítica sobre el trabajo realizado a un trabajador, es muy importante seleccionar el momento adecuado. Es importante seleccionar un momento en el que se pueda tratar el tema con calma, sin interrupciones que impidan solucionar el conflicto.

SER CLARO

Hay que evitar irse por las ramas, dar vueltas o utilizar metáforas. Es fundamental ser claro e ir al punto en cuestión. Si uno quiere que la otra persona entienda el mensaje hay que ser claro, preciso y concreto. Evitar ambigüedades, dar excesivas explicaciones o utilizar generalidades. Cuanto más específico y breve se consiga ser, mejor comprenderá el mensaje el receptor.