



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Magali Morales Gordillo

Nombre del tema: 2.5 Recomendaciones para mejorar el mensaje

Parcial: 2do parcial

Nombre de la Materia: Comunicación Oral

Nombre del profesor: Paola Jaqueline Albarrán Santos

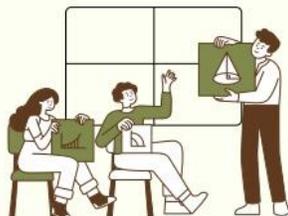
Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 2do

2.5 Recomendaciones para mejorar el mensaje.

1

Volumen y entonación: El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso transmitirle emociones/ Evitar una entonación monótona y poco variada.



2

Ritmo y pronunciación: Un ritmo demasiado lento provoca sensación de monotonía y un ritmo demasiado rápido denota nerviosismo.
 Ralentizar en los momentos clave y utilizar pausas que remarquen palabras o separen las ideas.
 Pronunciar las sílabas de las palabras con claridad; evitar la pronunciación descuidada de los sonidos.



3

Orden y estructura: introducción, desarrollo y conclusión. Seguir un itinerario expositivo para evitar un discurso denso o desordenado. El orden puede seguir diferentes criterios:

- Importancia
- Cronología
- Interés
- Zoom:



4

Vocabulario: El léxico empleado en un mensaje varía en función del tema, la audiencia, el grado de formalidad y el propósito comunicativo.
Sintaxis: Construir frases breves y sencillas hace el mensaje más claro y comprensible/ Evitar las frases muy largas.



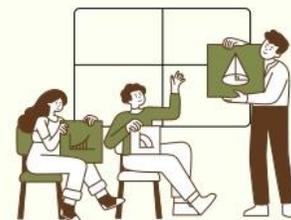
5

Claridad y concisión: Un discurso es claro y conciso cuando los destinatarios pueden entender sin dificultades las palabras. Evitar contenidos superfluos y obvios, así como explicaciones innecesarias.
Densidad informativa: Un discurso sobrecargado de información puede ser pesado y difícil de asimilar.

2.5 Recomendaciones para mejorar el mensaje.

6

Dominio del tema: Estudiar con profundidad el tema que centra la exposición ayuda a construir un discurso propio y a adquirir seguridad.
 – Consultar fuentes documentales de referencia y construir un discurso propio mediante el análisis de discursos ajenos para ver hasta qué punto se está de acuerdo o se discrepa. –
 Ser riguroso en la elección y explicación de las ideas principales y de los conceptos clave.



7

Atención e interés: Para conectar con el público, hay que hacerle partícipe de la comunicación y, en la medida de lo posible, adaptar el discurso a sus reacciones.
 Elegir bien las primeras palabras para captar desde el principio el interés del público.



8

Orden y estructura: introducción, desarrollo y conclusión. Seguir un itinerario expositivo para evitar un discurso denso o desordenado. El orden puede seguir diferentes criterios:

- Importancia
- Cronología
- Interés
- Zoom:



9

DICCIÓN
 Se refiere a la pronunciación clara y correcta de los sonidos de una palabra para poder articularla de manera apropiada.
 Ortografía
 Puntuación

FLUIDEZ
 Omitir palabras al leer: En ocasiones, la lectura es demasiado rápida y no se leen todas las letras o palabras que incluyen el texto. Puede ocurrir también por nervios al ser escuchado.

RITMO
 El ritmo, en la expresión oral, tiene que ver con la velocidad en la enunciación de las ideas.
EMOTIVIDAD
 Cada texto tiene, de acuerdo a su mensaje y tipología.

COHERENCIA Y SENCILLEZ
 Es expresar organizadamente las ideas o pensamientos en cadena, unidos por un hilo conductor lógico.

VOLUMEN
 Es la intensidad que se le da a la voz al hablar.

MOVIMIENTOS CORPORALES Y GESTICULACIÓN
 La persona que expresa una idea por medio del lenguaje oral se apoya en movimientos corporales y la gesticulación o expresión facial.

10

