



**Mi Universidad**

**Super Nota**

*Nombre del Alumno: Yoselin Mendoza Moreno*

*Nombre del tema: El Mensaje*

*Parcial: 2°*

*Nombre de la Materia: Comunicación Oral*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 2°*

# CONCLUSIÓN

La comunicación consiste en la acción de intercambiar mensajes entre dos o más personas. La misma está compuesta por dos intenciones muy precisas, la primera es comunicar y la segunda es recibir, por ello debe de existir un proceso de intercambio de información y opiniones entre ambas partes, un emisor y un receptor, el cual uno se encarga de transmitir el mensaje y el otro de codificarlo para que esta fluya o funcione de manera correcta.

La importancia de la comunicación radica en que esta permite a los individuos comunicar información sobre algún tema en particular o expresar aquello que sienten internamente con otros.

Está, además, no solo se utiliza en el día a día para entablar una conversación con algunos amigos o fortalecer las relaciones interpersonales, sino que juega un papel muy importante en los diferentes procesos formativos, ejemplo entre un profesor y alumno, donde se mide la respuesta de los conocimientos instruidos de forma recíproca.

Esta también se caracteriza por ser sumamente persuasiva, encajando de manera perfecta en aquellos líderes de empresas, coach personales o políticos que pretenden modificar la conducta u opinión de otros individuos, en este caso el receptor del mensaje.

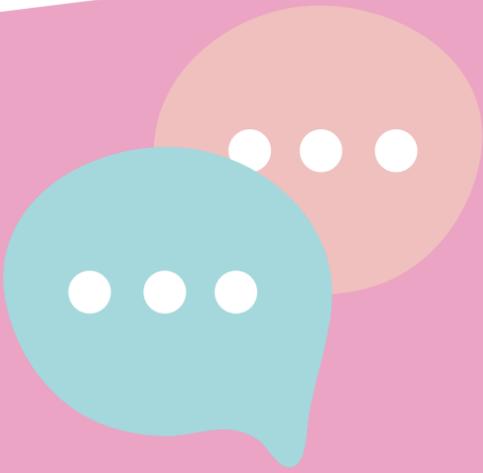
# BIOGRAFÍA

- Antología UDS
- Diapositivas
- <https://barbusiness.es/la-importancia-del-mensaje/>

# LA IMPORTANCIA del mensaje

## EL MENSAJE

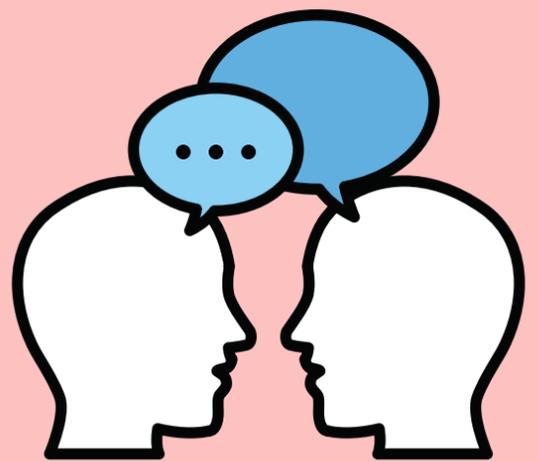
Cuando se transmite un mensaje con éxito, se hacen llegar los pensamientos y las ideas con eficacia, mientras que cuando no se hace, los pensamientos y las ideas que se envían no reflejan necesariamente lo que uno piensa, causando interrupciones en la comunicación y creando obstáculos que se interponen en el camino para alcanzar los objetivos tanto personales como organizacionales.



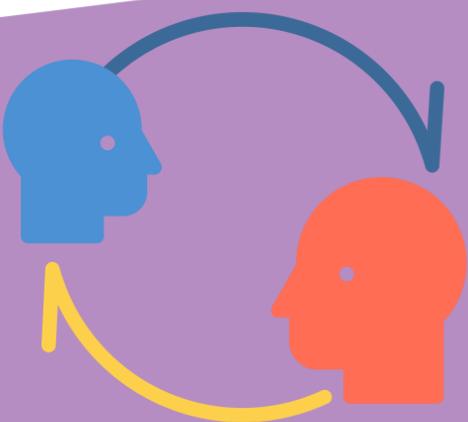
Es común que en nuestro día a día, durante una comunicación habitual con nuestros padres, amigos, compañeros y demás personas con las que interactuamos, no estamos acostumbrados a manejar y practicar una comunicación de forma efectiva que nos ayude a poder transmitir y recibir correctamente los mensajes.

## PARTE

Del principio que para el intercambio de información debe existir un emisor (quién transmite la información) y un receptor (quién recibe la información).



## EL EMISOR



Al enviar la información debe saber elegir el canal de comunicación adecuado para que el receptor pueda recibir y, sobre todo, entender el mensaje que se le está transmitiendo.

## AL RECIBIR EL MENSAJE

Debe entender, interpretar y enviar una respuesta (conocida también como retroalimentación) produciéndose así una conversación o un intercambio de información entre ambos.



## LAS PALABRAS

viene a ser el contenido del mensaje que se utiliza para dar significado a lo que queremos decir. Constituye el 7% de la comunicación que se transmite.



## EL LENGUAJE PARALINGÜÍSTICO

viene a ser el tono o volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje. Esto constituye el 38% de la comunicación que se transmite.



## EL LENGUAJE CORPORAL

vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura que una persona emplea cuando transmite el mensaje.

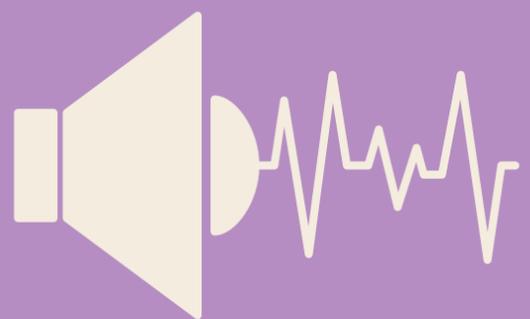


# LA

# Entonación

## DEFINICIÓN

La entonación es un cúmulo de rasgos prosódicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos.



## SE UTILIZA

Para estructurar el discurso, indicando cuándo se comienza con un nuevo tema y facilitando así la comprensión al oyente.



## A TRAVÉS

De la entonación se expresan actitudes y sentimientos. El empleo de la entonación para la expresión de sentimientos es un hecho irrefutable y esto se observa en el momento de auge que está viviendo el análisis de la voz.



## CONTRIBUYE

A transformar las oraciones en enunciados dando lugar a actos de habla. En este sentido la entonación cumple la función de contribuir a revelar la intención comunicativa del hablante



## A PSICOLINGÜÍSTICA Y LA SOCIOLINGÜÍSTICA

Conocida como el estudio de la adquisición de lenguas.



## AUSTIN

Define los actos de habla como el uso que hacemos los hablantes de la lengua para hacer cosas: dar órdenes, afirmar, disculparnos, etc.



## LA TEORÍA DE LA RELEVANCIA

Establece que, en toda situación de comunicación, el oyente da por sentado que el hablante es relevante



## EN LAS LENGUAS TONALES

Las variaciones de tono pueden servir para realizar distinciones léxicas o morfológicas, como sucede en la mayoría de las lenguas del mundo.



# LA VOZ Y SUS

## Elementos

### LA VOZ HUMANA

Se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio.



### LAS CUERDAS VUCALES

Conocida como el estudio de la adquisición de lenguas.



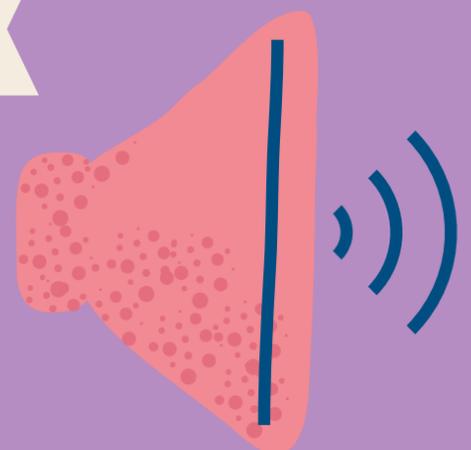
### VOCALES Y CONSONANTES

Desde un punto de vista mecanoacústico, las vocales son los sonidos emitidos por la sola vibración de las cuerdas vocales sin ningún obstáculo o constricción entre la laringe y las aberturas oral y nasal.



### ORALIDAD Y NASALIDAD

Los fonemas en los que el aire pasa por la cavidad nasal se denominan nasales, en tanto que aquéllos en los que sale por la boca se denominan orales.



### TONALIDAD

Los fonemas en los que participa la vibración de las cuerdas vocales se denominan tonales o, también, sonoros.



# LUGAR Y MODO DE ARTICULACIÓN

La articulación es el proceso mediante el cual alguna parte del aparato fonatorio interpone un obstáculo para la circulación del flujo de aire.

## MODULACIONES

La afluencia de la voz implica un recorrido del aire emanado de los pulmones, a través de distintas partes del aparato fonador: tráquea, glotis, faringe, laringe, alvéolos, paladar, lengua, dientes, cavidad nasal y otros.

## VELOCIDAD

El comunicador oral debe atender como punto de importancia la velocidad y el ritmo de su hablar. Ni tan rápido que fatigue, ni tan despacio que provoque monotonía.



## VOLUMEN

El volumen está relacionado con la captación del sonido por medio del oído. Se le califica como fuerte, débil, suave, bajo. Estos calificativos están relacionados con la energía utilizada en la emisión de los sonidos.



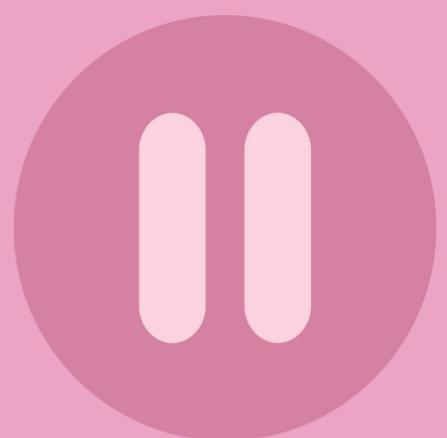
## TONO

El tono se clasifica según la forma de hablar. Para los efectos de un orador, debe aprender a manejar su voz, para que haya variaciones tonales para atraer al auditorio.



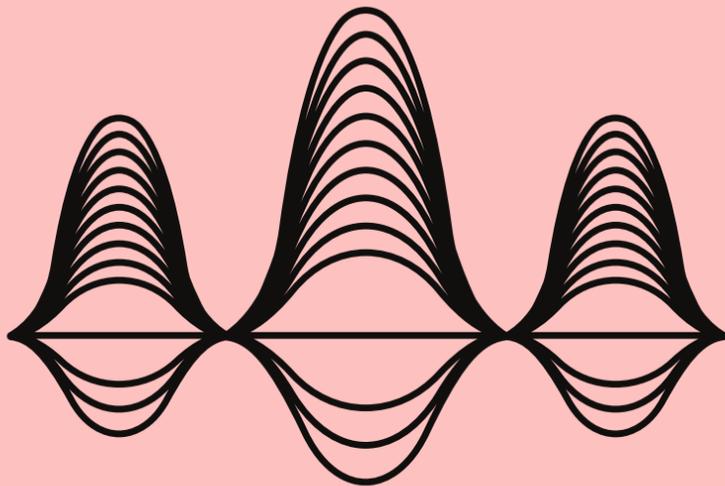
## PAUSA

la pausa está relacionada con los demás aspectos nombrados o por mencionar; sin embargo, está aún más relacionado con el anterior, pues permiten agrupar las palabras, de tal forma que el orador pueda tomar aire para continuar en su acto discursivo



## RITMO

La persona que diserta en forma oral, deberá hacer variaciones rítmicas en su discurso, según las pausas para respirar o a la vehemencia con la cual expresen ciertas ideas de importancia.



## ÉNFASIS

Este aspecto recae sobre la fuerza que se pone en ciertas expresiones del discurso para resaltarlas. Si bien es cierto todas las partes del texto son importantes, algunas ideas sostienen el contenido o mensaje y sobre ellas recaerá el énfasis o fuerza expresiva.



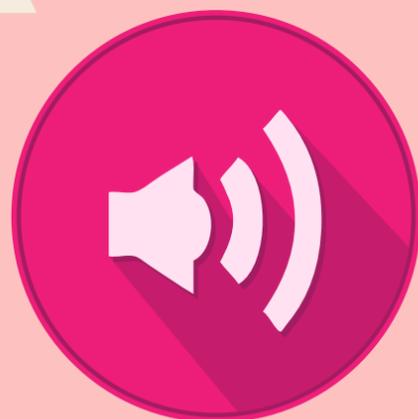
# RECOMENDACIONES

PARA MEJORAR EL

# Mensaje

## VOLUMEN Y ENTONACIÓN

Volumen y entonación: El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso transmitirle emociones. Tomar mentalmente las medidas de la sala para conseguir que la voz llegue con un volumen adecuado tanto a las personas situadas en las primeras como a las que están más alejadas.



## RITMO Y PRONUNCIACIÓN

Emplear el ritmo idóneo para facilitar el seguimiento del discurso. Un ritmo demasiado lento provoca sensación de monotonía y un ritmo demasiado rápido denota nerviosismo. Pronunciar las sílabas de las palabras con claridad; evitar la pronunciación descuidada de los sonidos.



## ORDEN Y ESTRUCTURA

Organizar el discurso en partes. La organización más clásica es: introducción, desarrollo y conclusión, pero existen otras que pueden ser igualmente efectivas. Seguir un itinerario expositivo para evitar un discurso denso o desordenado.

