



**Mi Universidad**

**Nombre del Alumno: Martínez Velasco Manuel Alejandro**

**Nombre del tema: Cuadro Sinóptico**

**Parcial: 3er**

**Nombre de la Materia: Comunicacion Oral**

**Nombre del profesor: LUIS ANGEL GALINDO ARGUELLO**

**Nombre de la Licenciatura: Psicología**

**Cuatrimestre: 2do**

El desarrollo de la personalidad y la cultura.

La oratoria es el conjunto de principios y técnicas que permiten expresarnos con claridad, desenvoltura y sin desconfianzas ante un público, con el propósito de narrar un determinado mensaje.

Se llama oratoria al arte de hablar con elocuencia. La oratoria también es un género literario formado por el discurso, la disertación, el sermón, el panegírico, entre otras varias.

Las cinco facultades que debe dominar todo buen orador son

- inventio: búsqueda de argumentos apropiados
- dispositio: colocación de estos argumentos en las partes del discurso
- elocutio: elección de la forma elegante de expresar las ideas
- actio: modulación de la voz, ademanes y gestos del orador para resultar persuasivo
- memoria: capacidad de retener todos los argumentos

ANOMALIAS DE LA PERSONALIDAD.

- 1.- Incapaz de adaptarse al ambiente social.
- 2.- Inestable en sus reacciones afectivas.
- 3.- Voluble, cambia de metas.
- 4.- No objetivo en sus juicios.
- 5.- No frena sus caprichos y apetitos
- 6.- Aparenta lo que no es; y
- 7.- Tiene poca capacidad para amar.

Las partes de las que debe constar un discurso son

- exordium (introducción) parte inicial del discurso en la que se intenta captar la atención del auditorio y se presenta someramente el asunto del discurso
- narratio (narración) exposición de los hechos
- argumentatio (argumentación) defensa de los argumentos a favor o refutación de los posibles en contra
- peroratio (conclusión) recapitulación de los puntos más importantes e invocación a los oyentes con el fin de conmovérselos.

Los miedos que se presentan en la oratoria y que hay que superar son

- Miedo a la primera vez.
- Miedo a fracasar.
- Miedo al qué dirán.

Cultivo de la dicción y la voz

La forma de expresarse que tiene una persona se conoce como dicción.

La dicción es la forma de emplear las palabras para formar oraciones, ya sea de forma hablada o escrita.

Este término proviene del latín dictio.

Este término proviene del latín dictio.

VICIOS DE DICCIÓN  
VULGARISMO  
CACOFONÍA  
PLEONASMOS  
DEQUEÍSMO  
EL QUEÍSMO, o ANTIDQUEÍSMO  
METAPLASMOS  
MONOTONÍA



El orador.

Serenidad y confianza

Un orador que despliega serenidad o aplomo es un orador tranquilo.

Está en calma y sereno porque domina la situación.

La falta de serenidad, también, demuestra cierta falta de confianza. Estas dos cosas van juntas.

SERENIDAD EN EL PORTE FÍSICO.

SERENIDAD EN LA VOZ.

COMO VENCER AL MIEDO DE HABLAR EN PÚBLICO.

La primera evidencia de serenidad, entonces, se manifiesta en su porte físico. He aquí algunas cosas que revelarán deficiencia en usted si le falta confianza.

Todas estas evidencias de nerviosidad se pueden controlar o disminuir por esfuerzo consciente.

Las evidencias vocales que muestran nerviosidad son un grado de elevación de la voz anormalmente alto, un temblar de la voz, un repetido aclararse de la garganta, un poco usual afinamiento del tono causado por falta de resonancia por causa de la tensión.

Cuando el orador tiene que salir al escenario y ubicarse frente a sus oyentes para transmitir un discurso determinado

su cerebro juega un papel importante en su motivación personal.

• La actitud mental positiva.

A.- Negativamente

B.- Positivamente

**ORATORIA**  
•Oratoria.- Es el arte de hablar con elocuencia. Es una disciplina del género literario en procesos comunicativos hablados: conferencias, charlas, discursos, sermones, exposiciones, narraciones, etc.  
•Elocuencia.- Capacidad de comprender, ordenar el lenguaje y expresarse en público de forma fluida, elegante y persuasiva. Habilidad de conmovir y convencer.  
•Finalidad de la oratoria: Persuadir o convencer, es decir, hacer que las personas tomen decisiones y actúen a voluntad.



LA ORATORIA COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE

Vestimenta y presentación.

La forma de vestir otro canal de comunicación no verbal

Contrariamente a las personas que declaran que —la ropa no es importante—, quienes estamos en el campo de la comunicación y la oratoria sabemos que sí lo es... y mucho.

Y es por eso que es importante e que conozca y tenga en cuenta algunos detalles al respecto

• Planee con anticipación suficiente la vestimenta a usar durante un evento, y más aún, si usted está entre los oradores del mismo.

• Una primera variable a tener en cuenta es qué aspecto desea tener, lo que equivale a decir: qué mensaje quiere transmitir usted acerca de usted mismo

• Cuidado y limpieza de la ropa y el calzado son dos condiciones inexcusables a la hora de vestir bien.

• Sobriedad y elegancia es el otro par a tener en cuenta, sobre todo si se trata de presentarse no ya en una embajada, pero sí en ambientes empresariales, académicos o laborales.

• No a todas las personas le queda bien el mismo estilo de ropa ni le sientan los mismos colores.

• Procure siempre adecuar su forma de vestir al entorno en el que debe intervenir.

• La comodidad es otro punto primordial a tener en cuenta.

El color de la indumentaria

• El negro es el color perfecto para reuniones serias o de cierto tono protocolar, como pueden ser en lo social las bodas o los bautismos.

• El azul es un clásico por excelencia y se dice de él que es el color de la política y la diplomacia.

• El verde es el color tradicional de la paz y de la tranquilidad, y en cualquiera de sus tonos transmite sensación de armonía.

• El amarillo es un color que denota vitalidad y energía, pero también produce cierto efecto de desenfado que no siempre es bien recibido.

# El lenguaje no verbal.



hoja de calculo

La comunicación no verbal es el proceso de comunicación en el que existe un envío y recepción de mensajes sin palabras

La comunicación no verbal (CNV) surge con los inicios de la especie humana antes de la evolución del lenguaje propiamente dicho.

Los animales también muestran ciertos tipos de comunicación no verbal.



## 1- El cuerpo habla

## 2- Funciones de la comunicación no verbal

## El manejo del cuerpo y la imagen del orador

1-habla, y tener conocimiento de ese lenguaje no verbal es de una importancia capital para poder aplicarlo adecuadamente.

- Regulación Suele ser la función más usual y permanente
- Repetición En algunas ocasiones el lenguaje corporal replica al verbal, reafirmando y potenciando de esa manera el mensaje lingüístico.
- Refuerzo Parecida a la anterior
- Contradicción Cuando esto sucede, al ser el mensaje gestual incongruente con el lingüístico
- Complementación En alguna medida opuesta a la anterior y parecida a la de repetición, pero sutilmente distinta
- Sustitución Se produce cuando el lenguaje no verbal sustituye al verbal, en una suerte de momentáneo

Preparar el contenido de lo que se va a decir, es fundamental para quien va a dar un discurso o realizar una presentación.

- En relación con la gestualidad, hay una serie de posturas que siempre hará bien en evitar mientras habla en público:
  - No se cruce de brazos.
  - Tampoco se ponga las manos en el o los bolsillos.
  - No se tome las manos por delante.
  - Absolutamente prohibidos los —paseos
  - Evite los ademanes ampulosos
- Tenga en cuenta que contar con un atril le solucionará varios problemas

# Estilos y formas de expresión

Pueden distinguirse tres estilos fundamentales en la oratoria de todos los tiempos.

**Estilo Ático o Humilde:** es el que se observa en un discurso que se caracteriza por una gran corrección de lenguaje, y al mismo tiempo, por una expresión muy sobria, sin grandes lujos formales, ni imágenes poéticas, ni giros, ni ironías, ni metáforas en general.

**Estilo Rodio o Médiom:** se caracteriza por la suavidad del tono, por una belleza armónica del discurso.

**Estilo Asiánico o Vehemens:** es amplio, copioso, tiende a la ornamentación, a la brillantez de expresión

Se puede decir que la oratoria es una de las vías más usadas a la hora de comunicarnos entre sí los seres humanos, que la misma está regida por acciones, aspectos, direcciones y estilos, lo que lo identifica como una de las vías más organizadas en la comunicación humana.



## Conclusion



**En conclusión, la oratoria es una habilidad importante para el éxito en muchos ámbitos de la vida. Si se desarrolla adecuadamente, puede mejorar significativamente la capacidad de una persona para comunicarse de manera efectiva y persuasiva. Para ser un orador efectivo, es importante tener confianza en uno mismo y practicar regularmente. Además, es útil conocer las técnicas de comunicación verbal y no verbal, como la postura, el tono de voz, el ritmo y la gestión del tiempo, entre otras. La oratoria también puede mejorar con la educación formal, la formación y el desarrollo de habilidades, como la investigación y la escritura.**

# REFERENCIAS

**ANTOLOGIA UDS-  
PAG\_59-85**