



# UDS

## Mi Universidad

### SÚPER NOTA

Nombre del Alumno: Martínez Velasco Manuel Alejandro

Nombre del tema: EL MENSAJE

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: Comunicacion oral

Nombre del profesor: LUIS ANGEL GALINDO ARGUELLO

Nombre de la Licenciatura: Psicología General

Cuatrimestre: 2do

# La importancia del Mensaje

Uno de los elementos que las personas utilizamos como principal herramienta para interactuar o interrelacionarnos con nuestros semejantes es la comunicación

La comunicación se utiliza tanto para enviar como para recibir información.

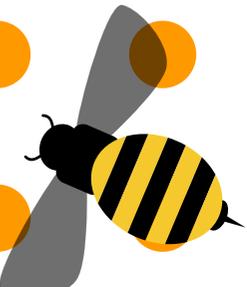
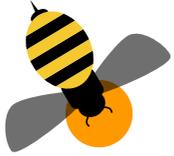
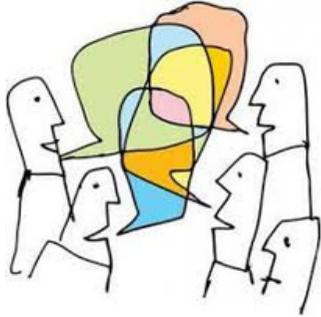
La habilidad de saber escuchar realmente el mensaje que recibimos se llama Escucha Activa.

Es común que en nuestro día a día, durante una comunicación habitual con nuestros padres, amigos, compañeros y demás personas con las que interactuamos

La comunicación parte del principio que para el intercambio de información debe existir un emisor (quién transmite la información) y un receptor (quién recibe la información).

El emisor al enviar la información debe saber elegir el canal de comunicación adecuado para que el receptor pueda recibir y, sobre todo, entender el mensaje que se le está transmitiendo.

Al recibir el mensaje, debe entender, interpretar y enviar una respuesta (conocida también como retroalimentación)



# La importancia del Mensaje

para manejar una buena comunicación, ésta debe ser de ida y vuelta, eso quiere decir que se compone de 2 partes

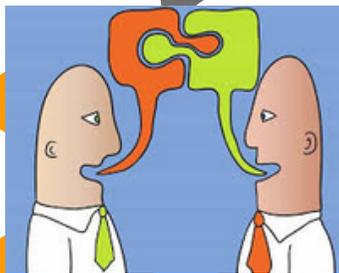
Se da mucho énfasis en las habilidades de oratoria para saber dar un buen discurso o para hacer una buena exposición.

éstas están orientadas solamente a saber transmitir un mensaje a una audiencia o público, es decir es una comunicación unidireccional.

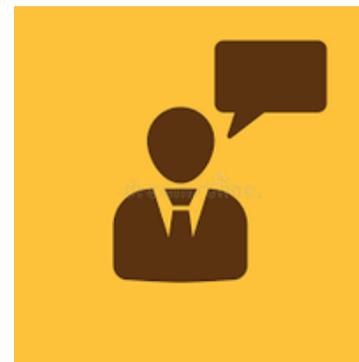
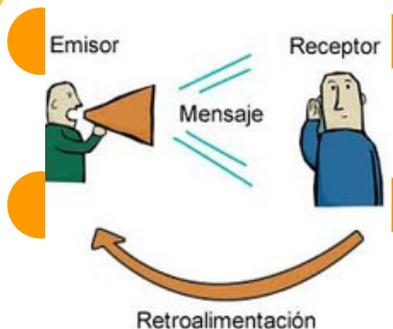
El lenguaje paralingüístico, viene a ser el tono o volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje. Esto constituye el 38% de la comunicación

Saber escuchar no es solo recibir el mensaje que nos envían, implica también poder entenderlo, interpretarlo correctamente y sobre todo poder observar atentamente a la persona que lo transmite

Las palabras, viene a ser el contenido del mensaje que se utiliza para dar significado a lo que queremos decir.



El lenguaje corporal (también conocido como lenguaje no verbal), vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura que una persona emplea cuando transmite el mensaje.



# La Entonación

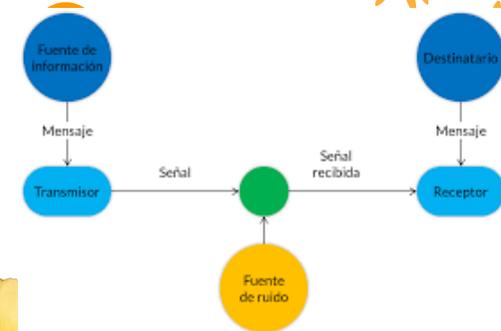
**DEFINICIÓN Y FUNCIONES DE LA ENTONACIÓN**  
Según Cortés (2002b), la entonación es un cúmulo de rasgos prosódicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos.

Entre las funciones que desempeña la entonación podemos enumerar las siguientes:

Se utiliza la entonación para estructurar el discurso, indicando cuándo se comienza con un nuevo tema y facilitando así la comprensión al oyente.

Esta función es denominada como función integradora-delimitadora entonación del párrafo o —paratonos

A través de la entonación se expresan actitudes y sentimientos. El empleo de la entonación para la expresión de sentimientos es un hecho irrefutable y esto se observa en el momento de auge



# La Entonación

La entonación contribuye a transformar las oraciones en enunciados dando lugar a actos de habla.

En este sentido la entonación cumple la función de revelar la intención comunicativa del hablante: preguntar, expresar sorpresa, ironía, buscar la confirmación del oyente mediante preguntas retóricas

la psicolingüística y la sociolingüística conocida como el estudio de la adquisición de lengua

Austin define los actos de habla como el uso que hacemos los hablantes de la lengua para hacer cosas: dar órdenes, afirmar, disculparnos, etc.

La teoría de la relevancia establece que, en toda situación de comunicación, el oyente da por sentado que el hablante es relevante

La entonación es la variación de la altura tonal de la voz con que se pronuncia un enunciado.

En las llamadas lenguas tonales las variaciones de tono pueden servir para realizar distinciones léxicas o morfológicas, como sucede en la mayoría de las lenguas del mundo.



# La Voz Y Sus Elementos

La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio.

Las cuerdas vocales son, en realidad, dos membranas dentro de la laringe orientadas de adelante hacia atrás.

Éste está formado por los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire, la laringe, que contiene las cuerdas vocales, la faringe, las cavidades orales (o bucales) y nasal

Vocales y consonantes: Desde un punto de vista mecanoacústico, las vocales son los sonidos emitidos por la sola vibración de las cuerdas vocales sin ningún obstáculo o constricción entre la laringe y las aberturas oral y nasal



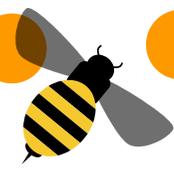
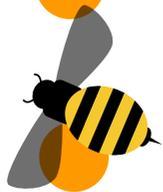
Tonalidad Los fonemas en los que participa la vibración de las cuerdas vocales se denominan tonales o, también, sonoros.

Clasificación de los sonidos de la voz Los sonidos emitidos por el aparato fonatorio

- a) Según su carácter vocálico o consonántico.
- b) Según su oralidad o nasalidad
- c) Según su carácter tonal (sonoro) o no tonal (sordo)
- d) Según el lugar de articulación
- e) Según el modo de articulación
- f) Según la posición de los órganos articulatorios



Lugar y modo de articulación (consonantes) La articulación es el proceso mediante el cual alguna parte del aparato fonatorio interpone un obstáculo para la circulación del flujo de aire.



**MODULACIONES**

La afluencia de la voz implica un recorrido del aire emanado de los pulmones, a través de distintas partes del aparato fonador: tráquea, glotis, faringe, laringe, alvéolos, paladar, lengua, dientes, cavidad nasal y otros.



**PAUSA**

Como perteneciente a un proceso, la pausa está relacionada con los demás aspectos nombrados o por mencionar; sin embargo, está aún más relacionado con el anterior, pues permiten agrupar las palabras, de tal forma que el orador pueda tomar aire para continuar en su acto discursivo

**RITMO**

La persona que diserta en forma oral, deberá hacer variaciones rítmicas en su discurso, según las pausas para respirar (en el discurso escrito corresponden a los signos de puntuación) o a la vehemencia con la cual expresen ciertas ideas de importancia.

**VELOCIDAD**

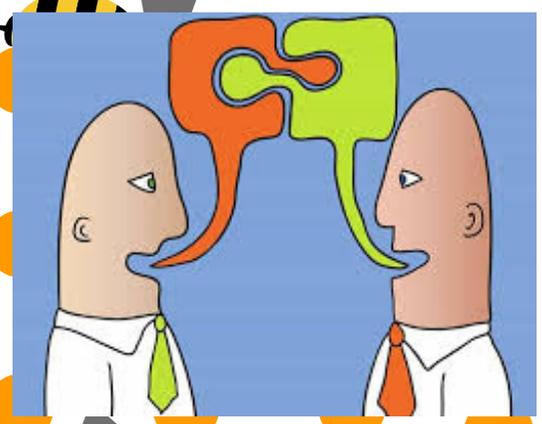
Este aspecto hace alusión a la rapidez o lentitud con que se pronuncian las palabras en un período determinado.

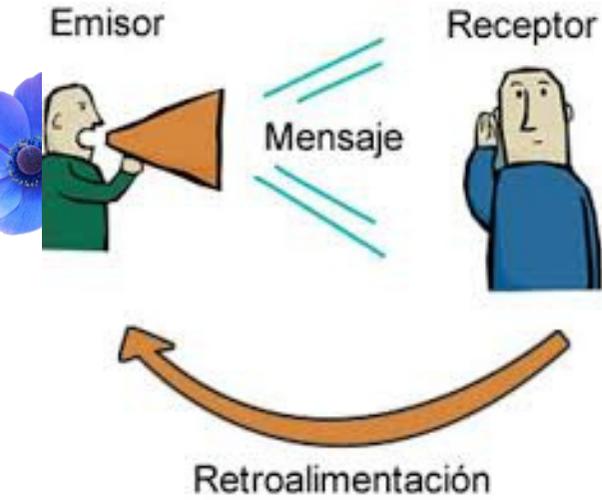
**VOLUMEN**

El volumen está relacionado con la captación del sonido por medio del oído. Se le califica como fuerte, débil, suave, bajo. Estos calificativos están relacionados con la energía utilizada en la emisión de los sonidos.

**TONO**

El tono se clasifica según la forma de hablar. Si decimos que una persona tiene una voz





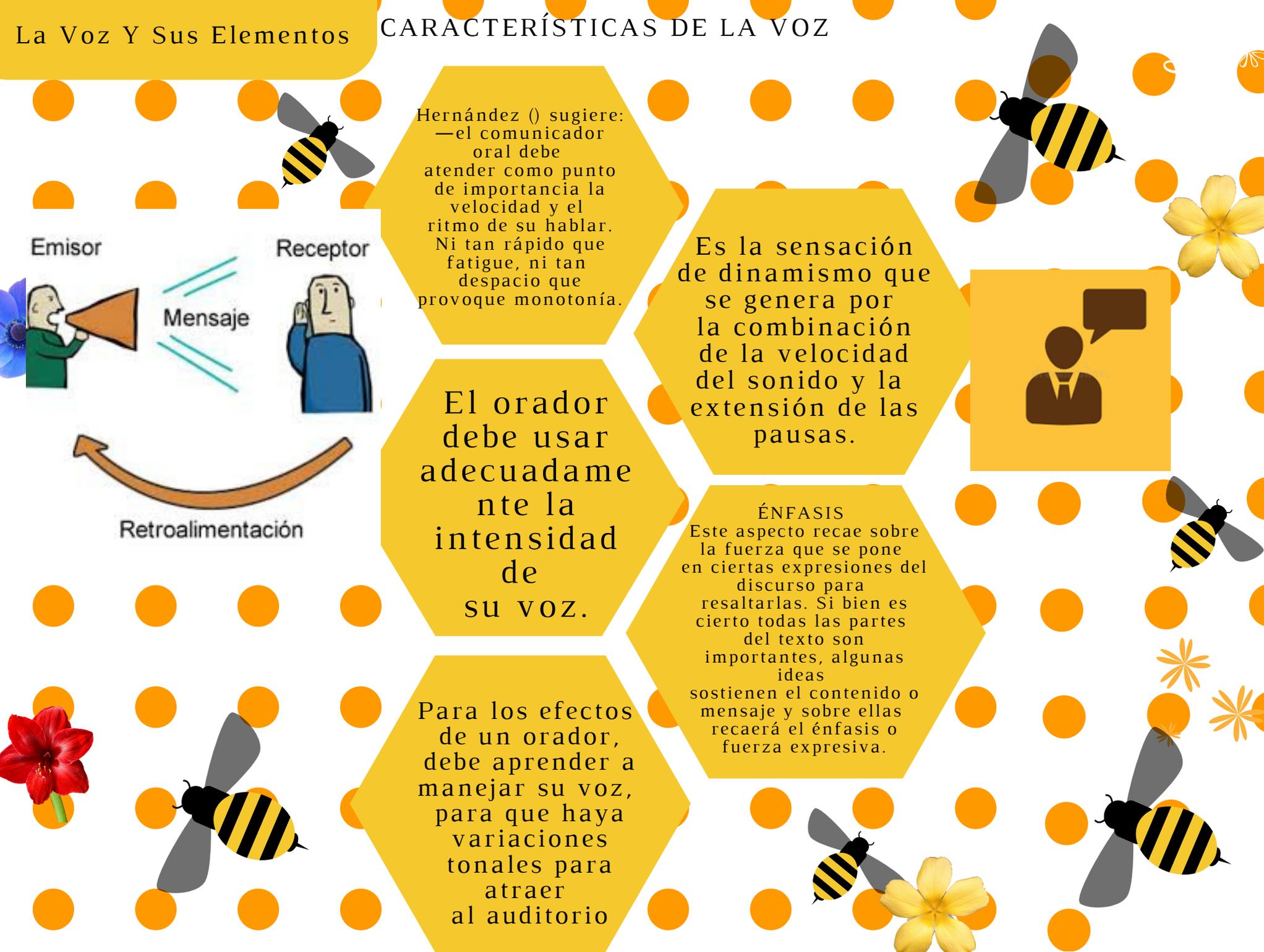
Hernández () sugiere:  
—el comunicador oral debe atender como punto de importancia la velocidad y el ritmo de su hablar. Ni tan rápido que fatigue, ni tan despacio que provoque monotonía.

Es la sensación de dinamismo que se genera por la combinación de la velocidad del sonido y la extensión de las pausas.

El orador debe usar adecuadamente la intensidad de su voz.

**ÉNFASIS**  
Este aspecto recae sobre la fuerza que se pone en ciertas expresiones del discurso para resaltarlas. Si bien es cierto todas las partes del texto son importantes, algunas ideas sostienen el contenido o mensaje y sobre ellas recaerá el énfasis o fuerza expresiva.

Para los efectos de un orador, debe aprender a manejar su voz, para que haya variaciones tonales para atraer al auditorio



# Conclusión

La comunicación es fundamental en nuestras vidas y los mensajes son una herramienta esencial en el proceso de comunicación. Los mensajes pueden ser verbales o no verbales, y pueden ser transmitidos en una variedad de formas, incluyendo en persona, por teléfono, correo electrónico, redes sociales, entre otros. La calidad de la comunicación entre las personas depende en gran medida de la claridad y la efectividad del mensaje transmitido. Es importante tener en cuenta el contexto y la audiencia a la que va dirigido el mensaje, así como elegir el tono y el lenguaje adecuado para asegurarnos de que el mensaje sea entendido correctamente. Además, la comunicación eficaz requiere no solo hablar, sino también escuchar. Es importante prestar atención a los mensajes que se reciben y responder de manera adecuada. Si no hay retroalimentación o hay una mala interpretación del mensaje, puede haber problemas en la comunicación. En resumen, los mensajes y la comunicación efectiva son fundamentales para establecer relaciones saludables y productivas entre las personas. La habilidad de comunicarnos claramente y entender a los demás es crucial en cualquier ámbito de nuestras vidas, y nos ayuda a construir relaciones más efectivas y satisfactorias.