



Nombre de alumno: Alexa Gabriela Morales Coutiño

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Computación II

Grado: 2° Cuatrimestre

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de enero de 2023

UNIDAD 2

Ancho de las columnas y del alto de las filas

Para expandir o reducir el ancho de la fila y el alto de las columnas de Excel, existen métodos...

- 1.- Seleccionar una columna que desee cambiar
- 2.- En la pestaña **Inicio**, en el grupo de **celdas**, clic en **Formato**
- 3.- **Tamaño de celda**, clic en **Ancho de columna**
- 4.- En el cuadro **Ancho de columna**, escribe el valor que desee

Alineación de los datos en una hoja de cálculo

-Colocar los datos de una hoja
-Rotar los datos, reducirlos al tamaño

Dividida en cuatro partes:

- 1) Alineación del texto
- 2) Control del texto (ajustar texto, reducir hasta ajustar, combinar celdas)
- 3) De derecha a izquierda
- 4) Orientación

Empleo de modelos para guardar aplicar

-Es muy importante que se elaboren correctamente
-Reparación, orientación

-**Zona de datos:** Dirección de trabajo, la fecha y la hora en que se llevará a cabo la reparación y los datos de los operarios
-**Zona de facturación:** Relación de los materiales para que sean efectuadas
-**Zona de gastos:** Planilla sencilla, para incluir los gastos generados, sin fórmulas ni macros

Dar formato a un objeto gráfico

Esto en el panel Formato con las opciones que están diseñadas para el elemento gráfico seleccionado

- 1) **Seleccionar** el elemento del gráfico que se desea dar formato
- 2) **Formato, Herramientas de gráfico:**
 - Relleno de forma:** Aplicar un color de relleno diferente
 - Contorno de forma:** Cambiar color, grosor o estilo del elemento
 - Efectos de forma:** Efectos visuales para un elemento gráfico

Aplicar formato a gráficos con la cinta de opciones

1.- Seleccionar un elemento gráfico, Herramientas
-Relleno de forma, para aplicar un color de relleno
-Contorno de forma, efectos de forma

-Estilos de forma
-Estilos de Word Art

Impresión de documentos

- 1) Clic en el Archivo > Abrir
- 2) Presionar la tecla **CTRL** haga clic en el nombre de cada libro para imprimir
- 3) Dar clic en **IMPRIMIR**