



Nombre: Juan Pablo Palacios Gonzales

Maestra: Andrés Alejandro Reyes Molina

Grado: 2

Grupo: A



Materia: Computación 2

COMPUTACION

3.5.4.- TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS



Puede buscar e insertar canciones desde iTunes.
1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio.
iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes.
2. Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento.

3.5.5.- INSERTAR IMÁGENES EN LAS DIAPOSITIVAS.

Puede buscar e insertar fotos desde la carpeta de Photo Booth o iTunes.

1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > Explorador de fotos.

Photo Booth y iPhoto aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth o iTunes.

Sugerencia: Según la velocidad de su equipo es y cuántas fotos tiene, puede tardar unos minutos para su lista de fotografías llenar totalmente. Tenga paciencia si no ve todas las fotos de lo esperado.

2. Localice la foto que desee y arrástrelo a su documento.



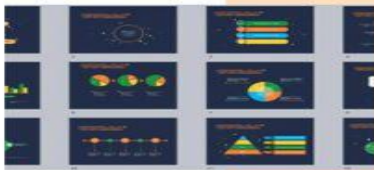
3.5.6.- CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS.

Crear un organigrama

1. En la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt.
2. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar.

3. Para escribir el texto, siga uno de los procedimientos siguientes:

o Haga clic en un cuadro en el elemento gráfico SmartArt y luego escriba el texto.
o Haga clic en [Texto] en el panel Texto y luego escriba el texto.
o Copie texto de otra ubicación o programa, haga clic en [Texto] en el panel Texto y péguelo.



3.6.1.- CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS. AGREGAR NOTAS AL CREAR UNA PRESENTACIÓN

El panel de notas es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. (Se describe en magenta en la imagen siguiente). Un panel de notas vacío mostrará el texto que dice, haga clic para agregar notas. Escriba sus notas. Si no ve el panel de notas o completamente está minimizado, haga clic en notas en la barra de tareas en la parte inferior de la ventana de PowerPoint



3.6.- NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.

Imprimir una presentación o Copie texto de otra ubicación o programa, haga clic en [Texto] en el panel Texto y péguelo.

1. Seleccione Archivo > Imprimir.
2. En Impresora, seleccione la impresora en la que quiere imprimir.
3. En Configuración, seleccione las opciones que quiere:
Diapositivas: en el menú desplegable, elija si quiere imprimir todas las diapositivas, las diapositivas seleccionadas o la diapositiva actual. O bien, en el cuadro Dispositivos escriba el número de dispositivo que quiere imprimir separados por comas.
Diseño de impresión: seleccione si quiere imprimir solo las diapositivas, solo los notes del orador, un esquema o documentos.
Intercalado: Elija si quiere las hojas intercaladas o sin intercalar.
Color: seleccione si quiere que se imprima en color, en escala de grises o blanco y negro.
Editar encabezado y pie de página: seleccione si quiere editar el encabezado y pie de página antes de imprimir.
4. En Copias, seleccione cuántas copias quiere imprimir.
5. Seleccione Imprimir.



3.6.2.- CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN.

SELECCIONAR UNA IMPRESORA

1. En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir.
2. En Impresora, haga clic en la flecha abajo y seleccione una impresora de la lista.
Si no ve ninguna impresora de red en la lista; deberá agregar una. Siga estos pasos:
Windows 10: Seleccione Inicio > Configuración > Dispositivos > Impresoras y escáneres.
Windows 7 u 8: Abra el Panel de Configuración > Dispositivos > Impresoras y escáneres > Agregar Bluetooth > Siguiente > Agregar una impresora de red inalámbrica o de control. Seleccione Hardware y sonido > Agregar una red, inalámbrica o de red o la que conectora; asegúrese de que la impresora esté conectada físicamente a su equipo. Para más información, vea la documentación de la impresora.



Bibliografía

UDS (2023) Computación 2, Unidad 3

<https://images.app.goo.gl/rap7YWY5jCfSRaWN7>

Recuperado el 11 de marzo de 2023

<https://images.app.goo.gl/jWtQQHtojBM129g26>

Recuperado el 11 de marzo de 2023

<https://images.app.goo.gl/>

Recuperado el 11 de marzo de 2023

<https://images.app.goo.gl/XCCFawAUzm8hX8kQ9>

Recuperado el 11 de marzo de 2023

<https://images.app.goo.gl/yY54YTVX6tTMMwVy7>

Recuperado el 11 de marzo de 2023

<https://images.app.goo.gl/fvCEF3j1rJc3JXgC6>

PASIÓN POR EDUCAR