

**Nombre del Alumno:** Oswaldo Javier López Álvarez

**Nombre del Profesor:**

Andrés Alejandro Reyes

**Nombre Trabajo:**

Mapa Conceptual

**Materia:**

Computación II

**Grado:**

Segundo Cuatrimestre

**Grupo:**

LNU-02

Comitán de Domínguez, Chiapas a 19 de febrero de 2023

# CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

## ANCHO DE LAS COLUMNAS Y ALTO DE FILAS

- Filas y columnas individuales, sólo pueden tener un valor.
1. Seleccione la columna
  2. Pestaña Inicio, haga clic en la opción Formato.
  3. Tamaño de celda, clic en Ancho de coln.
  4. En el cuadro Ancho de columna, escriba el valor que desee.
  5. Aceptar.

## ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

- Está dividida en 4 partes que son:
- Alineación del texto
  - Control del texto
  - De derecha a izquierda
  - Orientación
- Al final a la derecha tienes los botones para Aceptar o Cancelar.
- Ver imagen ampliada..

## EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

- Zona de datos: Incluye la dirección de trabajo, la fecha y la hora
- Zona de facturación: incluir una relación de los materiales que has utilizado
- Zona de gastos: Para incluir los gastos generados por los servicios

## DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

- Seleccione el elemento de gráfico ( haga clic en él y haga clic en Formato > elemento de gráfico <.
- Aparece el panel formato con las opciones que están diseñadas para el elemento de gráfico seleccionado.

## PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

1. Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir.
2. Haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P.
3. Haga clic en el botón Imprimir o ajuste la opción Configuración antes de hacer clic en el botón Imprimir.

## IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

- VARIOS LIBROS:
- 1.1. Clic en Archivo > Abrir.
  2. Mantenga presionada la tecla CTRL haga clic en el nombre de cada libro para imprimir y, a continuación, haga clic en Imprimir

## IMPRIMIR UNA TABLA DE EXCEL

1. Haga clic en una celda de la tabla para activar la tabla.
2. Haga clic en Archivo y después en Imprimir.
3. En Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione Imprimir la tabla seleccionada.