

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN NUTRICIÓN 2A



COMPUTACION

“MAPA CONCETUAL”

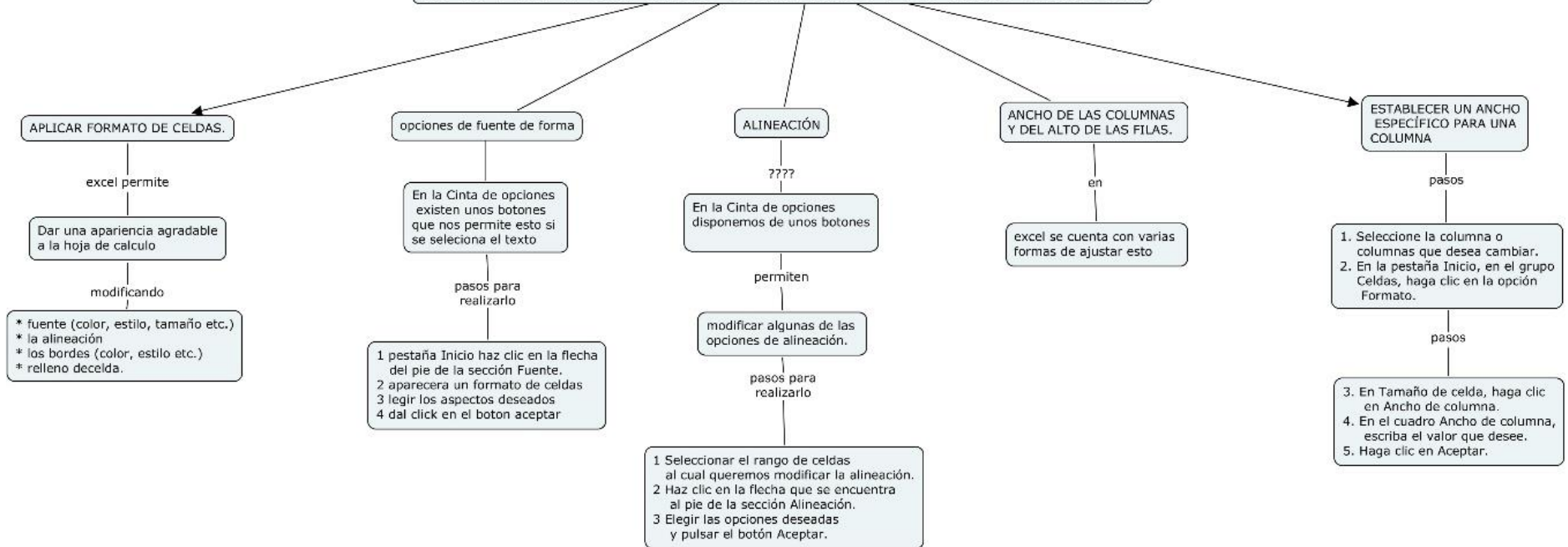


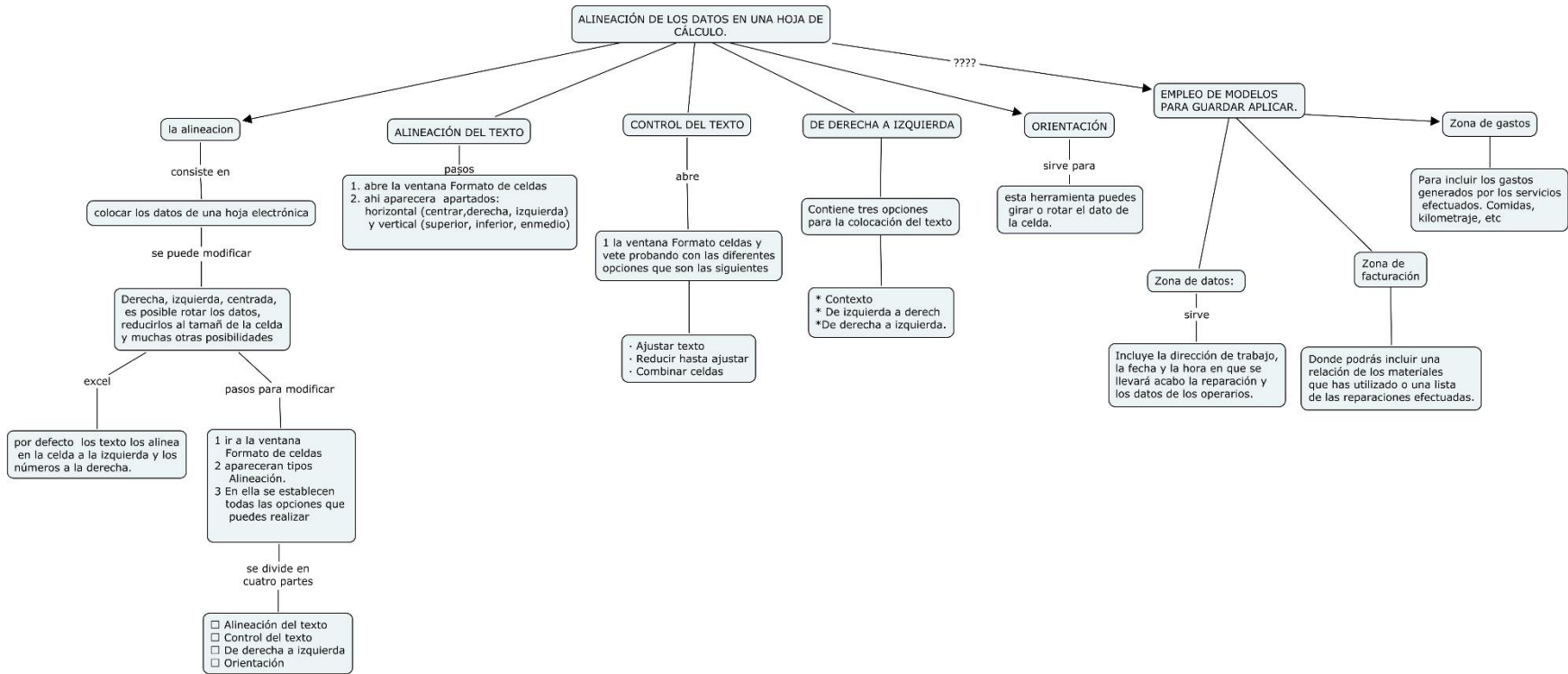
DOCENTE: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

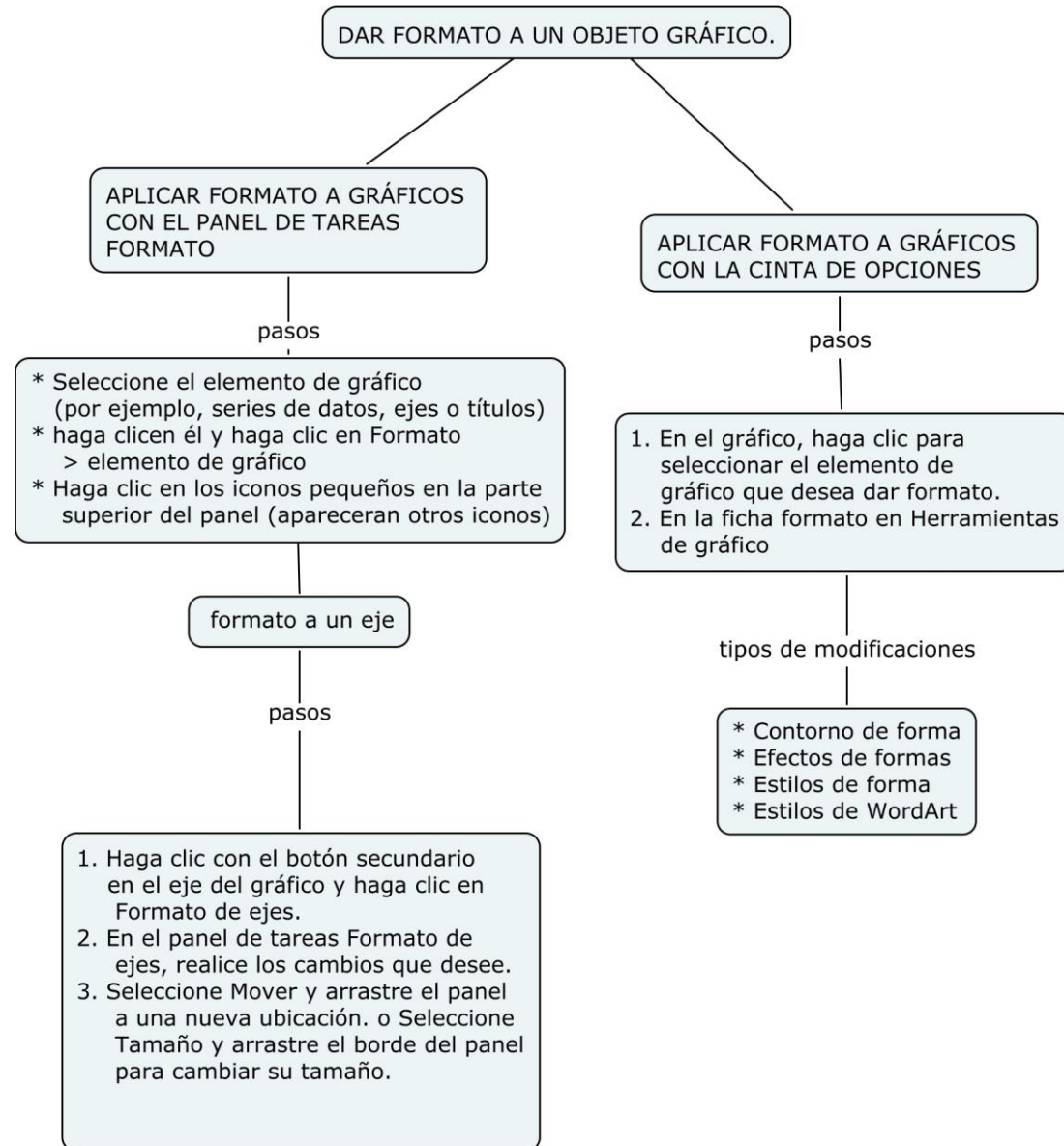
ALUMNO: GERARDO HUMBERTO AGUILAR CRUZ

FECHA DE ENTREGA: 19/02/2023

**ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS
ESTABLECER UN ANCHO ESPECÍFICO PARA UNA COLUMNA**







PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR.

PASOS

1. Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir.
2. Haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P.
3. Haga clic en el botón Imprimir o ajuste la opción Configuración antes de hacer clic en el botón Imprimir.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

IMPRESIÓN VARIOS LIBROS DE FORMA SIMULTÁNEA

PASOS

1. Haga clic en Archivo > Abrir.
2. Mantenga presionada la tecla CTRL haga clic en el nombre de cada libro para imprimir y, a continuación, haga clic en Imprimir.

IMPRESIÓN TODA LA HOJA DE CÁLCULO O UNA PARTE

PASOS

1. Para imprimir parte de la hoja, haga clic en la hoja de cálculo y después seleccione el rango de datos que desea imprimir.
2. Haga clic en Archivo y después en Imprimir
3. En Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione la opción que corresponda.
4. Haga clic en Imprimir.

IMPRESIÓN UNA TABLA DE EXCEL

PASOS

1. Haga clic en una celda de la tabla para activar la tabla.
2. Haga clic en Archivo y después en Imprimir.
3. En Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione Imprimir la tabla seleccionada.
4. Haga clic en Imprimir.

IMPRESIÓN UN LIBRO EN UN ARCHIVO

1. Haga clic en Archivo y luego haga clic en Imprimir, o presione Ctrl+P.
2. En Impresora, seleccione Imprimir a archivo.