



Andres Alejandro  
reyes Molina



2do cuatrimestre

# UDS



3ra unidad

Licenciatura en  
nutrición



Brayan Velasco  
Hernandez

## TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio.

iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes.  
2. Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento.

## INSERTAR IMAGINES EN LAS DIAPOSITIVAS

Puede buscar e Insertar fotos desde la carpeta de Photo Booth o iTunes.

1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio.

1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > Explorador de fotos.

Photo Booth y iPhoto aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth o iTunes.

Sugerencia: Según la velocidad de su equipo es y cuántas fotos tiene, puede tardar unos minutos para su lista de fotografías llenar totalmente. Tenga paciencia si no ve todas las fotos de lo esperado.

2. Localice la foto que desee y arrástrelo a su documento.

## CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

1. En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt.

2. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar.

3. Para escribir el texto, siga uno de los procedimientos siguientes:  
o Haga clic en un cuadro en el elemento gráfico SmartArt y luego escriba el texto.

## NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN

1. Seleccione Archivo > Imprimir.
2. En Impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.
3. En Configuración, seleccione las opciones que quiera:

Diapositivas: en el menú desplegable, elija si quiere imprimir todas las diapositivas, las diapositivas seleccionadas o la diapositiva actual. O bien, en el cuadro Diapositivas escriba los números de diapositiva que quiera imprimir separados por comas.

Diseño de impresión: seleccione si quiere imprimir solo las diapositivas, solo las notas del orador, un esquema o documentos.

El esquema solo imprime el texto de las diapositivas, sin imágenes. Las notas de la presentación muestran la diapositiva y las notas del orador relacionadas debajo. Si decide imprimir documentos, puede imprimir varias diapositivas en una página con una variedad

de diseños, algunos con espacio para tomar notas.

Intercalado: Elija si quiere las hojas intercaladas o sin intercalar.

Color: seleccione si quiere que se imprima en color, en escala de grises o blanco y negro puros.

Editar encabezado y pie de página: seleccione si quiere editar el encabezado y pie de página antes de imprimir.

4. En Copias, seleccione cuántas copias quiere imprimir.

5. Seleccione Imprimir.

## CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS

El panel de notas es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. (Se describe en magenta en la imagen siguiente). Un panel de notas vacío mostrará el texto que dice, haga clic para agregar notas. Escriba sus notas. Si no ve el panel de notas o completamente está minimizado, haga clic en notas en la barra de tareas en la parte inferior de la ventana de PowerPoint (también marcada en magenta en la imagen siguiente).

## CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN.

1. En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir.
2. En Impresora, haga clic en la flecha abajo y seleccione una impresora de la lista.

Si no ve ninguna impresora de red en la lista: deberá agregar una. Siga estos pasos:

Windows 10: Seleccione Inicio escáneres

Windows 7 u 8: Abra el Panel

> Configuración > Dispositivos > Impresoras y impresora > Agregar bluetooth > Siguiente

una impresora de

de control. Seleccione Hardware y sonido > Agregar una red, inalámbrica o

Si no tiene una impresora inalámbrica o de red a la que conectarse: asegúrese de que la impresora esté conectada físicamente a su equipo. Para más información, vea la documentación de la impresora.

# Bibliografía

---

Project Status:

Team Members:



La información sacada de ese cuadro sinóptico fue sacada de la antología que le corresponde a la materia de computación II de la UDS.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/f51ce360cdc11582bd7676f7269097b2-LC-LNU205%20COMPUTACION%20II.pdf#page88>