



**Nombre de alumno: América Nahil  
Espinosa Cruz**

**Nombre del profesor:**

**Nombre del trabajo:**

**Materia: computacion**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: 2 cuatrimestre/ Nutrición**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de marzo del 2023.

# Power Point

## Trabajar con elementos virtuales importados

**Inicio incluye** las características Cortar y Pegar, las opciones Fuente y Párrafo, y lo que necesita agregar para organizar las diapositivas.

**Insertar:** para agregar algo a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, vídeo, etc.

**Diseño:** puede agregar un tema o una combinación de colores, o dar formato al fondo de la diapositiva.

Transiciones: Busque una galería de las transiciones posibles en el grupo Transición a esta diapositiva

## Insertar imágenes en las diapositivas

En el archivo, asegúrese de que ha insertado una foto.

En la pestaña Insertar, en el grupo Texto, haga clic en Cuadro de texto, arrastre para dibujar un cuadro de texto junto a la imagen y, después, escriba el texto.

## Crear gráficos organigramas

En la pestaña Insertar, en el grupo Ilustraciones, haga clic en Gráfico.

En el cuadro de diálogo Insertar gráfico, haga clic en las flechas para desplazarse por los tipos de gráfico.

## Agregar notas al usar una presentación

En la pestaña Vista, haga clic en Normal. Seleccione la miniatura de la diapositiva donde desee agregar notas. El panel de notas aparecerá debajo de la diapositiva. Haga clic donde dice Haga clic para agregar notas y escriba las notas que desee agregar.

## Aspecto de las notas en la vista del moderador

la vista Moderador aparece en la pantalla de su equipo, mientras que solo las diapositivas aparecen en la pantalla de proyector.

En la vista Moderador, puede ver las notas durante la presentación, mientras que el público solo ve las diapositivas.

## Como imprimir presentaciones

Seleccione Archivo > Imprimir.

En Impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.

En Configuración, seleccione las opciones que quiera: ...

En Copias, seleccione cuántas copias quiere imprimir.

Seleccione Imprimir.