

COMPUTACION

TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

Gráficos en relieve , gráficos de cascada , gráficos de punto de depresión , gráficos combinados , gráficos de araña y grafico pareo



• INSERTAR IMAGINES EN LAS DIAPOSITIVAS.

1. Seleccione la diapositiva donde quiera insertar una imagen.
2. En la pestaña Insertar, haga clic en Imágenes> Este dispositivo.
3. Busque el archivo que desea insertar, selecciónelo y después haga clic en Insertar.



• CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS Crear un organigrama

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar.



NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.

- Seleccione Archivo > Imprimir.
- En Impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.
- En Configuración, seleccione las opciones que quiera:
...
- En Copias, seleccione cuántas copias quiere imprimir.
- Seleccione Imprimir.



CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNAPRESENTACIÓN SELECCIONAR UNA IMPRESORA SELECCIONE QUÉ Y CÓMO IMPRIMIR

1. Abra PowerPoint.
2. En el panel izquierdo, seleccione Nuevo.
3. Seleccione una opción: Para crear una presentación desde cero, seleccione Presentación en blanco. Para usar un diseño preparado, seleccione una de las plantillas.

