

The top corners of the page are decorated with several stylized white flowers with yellow and purple centers. The background is a light blue gradient with a bokeh effect of soft, out-of-focus circles in shades of pink, orange, and teal.

# UDS

## Mi universidad

Alumna:

PAOLA ELIZABETH MALDONADO CANCINO

Tema:

EXCEL

Materia:

COMPUTACIÓN #2

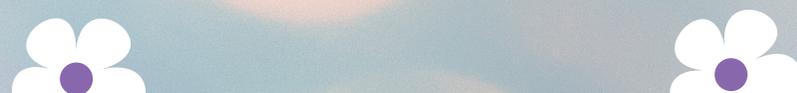
Profesor

ALDO IRECTA

Licenciatura:

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CUATRIMESTRE #2

Two stylized white flowers with purple centers are positioned at the bottom center of the page.

# EXCEL

## ¿Que es una hoja de calculo?

Una hoja de cálculo es una herramienta sumamente útil para que las personas puedan trabajar con números y realizar cálculos con ellos. La hoja de cálculo nos permite trabajar con una gran cantidad de datos y números, y gracias a una gran variedad de funciones que la integran podemos realizar cálculos matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros. Es una herramienta totalmente versátil y adaptable a distintas necesidades, muy importante para la toma de decisiones, ya que nos permite ver el efecto que los cambios en las variables ocasionan en el resultado deseado.

## Cuáles son sus elementos?

Hoja de trabajo: Es la ventana de celdas en la que se trabaja. Puedes abrir todas las que sea necesario.

- **Filas:** Conjunto de elementos numéricos organizadas de forma vertical. La intersección de una columna y una fila se llama celda. Esta se identifica con una combinación números y letras (por ejemplo: D13).
- **Columnas:** Junto a las filas, las columnas tienen un rol clave en el funcionamiento del programa. Están organizadas horizontalmente y se identifican con letras mayúsculas de la A a la Z. En su última versión Excel permite hasta hasta 16 mil columnas y un poco más de un millón de filas.

**Celdas:** Corresponden a cada espacio cuadrículado de la hoja de cálculo. Es el cruce entre una fila y una columna y está identificada con una combinación del nombre de ambas.

- **Barra de herramientas:** El uso de su barra de herramientas es estandarizado e incluye comandos básicos que permiten manejar los archivos pudiendo guardarlos, abrirlos, imprimirlos o ver sus vistas preliminares.
- **Barra de fórmulas:** Es el rectángulo de edición donde se modifican los datos de las celdas. Además permite llevar a cabo operaciones matemáticas como sumas, multiplicaciones, restas, potencias y divisiones, entre otras. Se utiliza para que una celda muestre el valor de una operación efectuada entre otras de manera automática (por ejemplo, la celda D16 muestra el resultado de la suma entre las celdas C3 y A13).
- **Cinta de opciones:** Se ubica sobre la hoja de cálculo y abarca toda la pantalla de manera horizontal. En esta se encuentran todas las herramientas para trabajar en Excel. Desde la cinta de opciones se pueden editar los colores de la hoja, las fuentes, revisar la ortografía, importar, e insertar columnas, filas o fórmulas. Además permite modificar la vista del archivo y protegerlo de ediciones o cambios.
- **Etiqueta de hojas:** Está ubicada en la parte inferior izquierda y permite cambiar entre varias hojas de cálculo separadas.
- **Cuadro de nombres:** Se encuentra junto a la barra de fórmulas e indica la celda en la que se está trabajando.

## Como se desarrollo?

En 1985 apareció la primera versión de Excel para Mac, y la primera para Windows en 1987, dándole a la aplicación la ventaja sobre el Lotus 1-2-3, que tardó mucho en migrar hacia dicho entorno virtual. Así, Excel se convirtió paulatinamente en el programa de hoja de cálculo por excelencia para PC, superando incluso al popular Quattro Pro de la empresa Borland.

Desde entonces, Excel ha ofrecido a su público una versión actualizada cada dos años, más o menos, hasta alcanzar las versiones actuales, que son la v16.0 (Excel 2107). En el caso del Sistema Operativo OS/2, la versión en vigencia es la 3.0, de 1991.