



NOMBRE DEL ALUMNO: JORGE PORRAS JIMENEZ

NOMBRE DEL PROFESOR: ALDO IRECTA

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTA

MATERIA: COMPUTACIÓN 2

GRUPO: 2 A



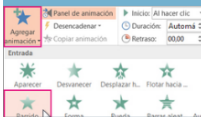
TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS.

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint.

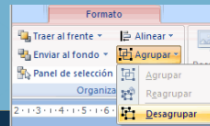
Para hacer animaciones y otros elementos de presentación es necesario:

1. Seleccione el objeto o el texto que quiera animar.
2. Seleccione Animaciones y elija una animación.
3. Seleccione Opciones de efectos y elija un efecto.



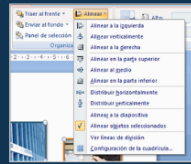
SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS.

- Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos.
- Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones.
- Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar.
- Selecciona la opción Agrupar.



DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS.

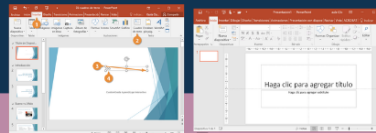
Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarte a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división para alinear los objetos.



MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS.

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para mejorar la claridad y la legibilidad.

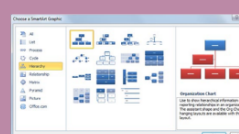
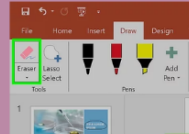
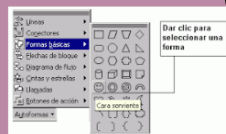
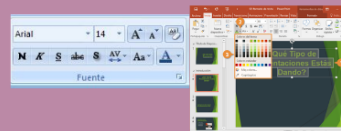
1. Seleccione la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar.
 2. Seleccione Inicio > Diseño.
 3. Seleccione el diseño que quiera.
- También encontramos el uso del cuadro de texto, la edición de textos .



AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS.

- Insertar una captura de pantalla
 - Insertar una grabación de pantalla
 - Insertar un archivo de video
 - Incrustar un video web
 - Insertar un archivo de audio
 - Grabar sonido e insertarlo en diapositiva
1. Dibujar objeto con power point
 2. Dibujar rectángulos, elipses u otras formas
 3. Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada
 4. Insertar imágenes
 5. Crear gráficos y organigramas

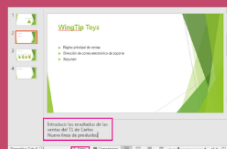
- Formatos de párrafos: puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que usarás en tus presentaciones



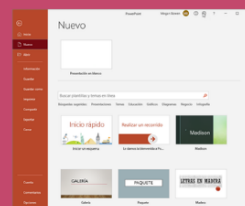
NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.

Imprimir una presentación

1. Seleccione Archivo > Imprimir.
 2. En Impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.
 3. En Configuración, seleccione las opciones que quiera: diapositivas o diseño de impresión
- Crear y usar notas y documentos



Crear y hacer presentaciones con diapositivas:



Referencias:

Antología: UDS

Bibliografía: Antología UDS