



Mi Universidad

cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Ana Karen Cancino Borraz

Nombre del tema: El mensaje

Parcial: 2

Nombre de la Materia: comunicación oral

Nombre del profesor: Alejandra Torres López

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y zootecnia

Cuatrimestre: segundo

EL MENSAJE

1 LA IMPORTANCIA DEL MENSAJE

- La comunicación — La comunicación es el proceso por medio del cual se transmite información de una persona a otra. Es el intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otras señales.
- El mensaje —
 - * Las palabras, viene a ser el contenido del mensaje que se utiliza para dar significado a lo que queremos decir. Constituye el 7% de la comunicación que se transmite.
 - * El lenguaje paralingüístico, viene a ser el tono o volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje. Esto constituye el 38% de la comunicación que se transmite.
 - * El lenguaje corporal (también conocido como lenguaje no verbal), vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura que una persona emplea cuando transmite el mensaje. Esto constituye el 55% de la comunicación que se transmite.
- Escucha activa —
 - * Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo.
 - * Identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje.
 - * Observar el lenguaje corporal (lenguaje no verbal) que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.
- Interpretación de las frases —
 - * Si esa frase lo escuchamos con un tono de voz bajo y el rostro de la persona muestre angustia, estrés, miedo o incertidumbre entonces podemos darnos cuenta que realmente se encuentra preocupada por algún hecho en particular. Lo que nos ha dicho (preocupación) va de acuerdo a lo que refleja.
 - * Si esa frase lo escuchamos con un tono de voz normal y a la vez vemos una sonrisa o una actitud relajada entonces podemos darnos cuenta que quizás la persona no se encuentre preocupada del todo.

2 EL MENSAJE Y SUS ELEMENTOS

- Mensaje directo — Que sea el mensaje directo, es decir que vaya dirigido a la persona indicada y evitar intermediarios entre el emisor y el receptor.
- Mensaje específico — Que el mensaje sea específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas, el tiempo es muy valioso como para desperdiciarlo diciendo palabras sin un fin.
- Mensaje fácil de comprender — El mensaje debe ser fácil de comprender, o sea en términos simples y entendibles, no querer sorprender o apantallar con palabras técnicas o sofisticadas.
- Mensaje oportuno — El mensaje debe ser oportuno, cuando sea necesario comunicarnos, sobre todo en algo urgente, no perder tiempo en pequeñeces o contratiempos sino hablar o escribir de inmediato, muchas veces ha habido grandes pérdidas en empresas o grandes conflictos en Familias por no enviar el mensaje a tiempo.

bibliografía:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/df6da936cbf95e1ceec4462956875d89-LC-LMV204.pdf>

<https://ceccsica.info/sites/default/files/inline-files/1.3.6%20Herramienta%20La%20Comunicaci%C3%B3n.pdf>