



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno Cinthya Elena García Gómez

Nombre del tema Aspectos centrales de las organizaciones

Nombre de la Materia Teorías de la organización

Nombre del profesor Dra. Sandra Daniela Guillén Pulido

Nombre del Doctorado En Educación

Cuatrimestre 1° Cuatrimestre

Aspectos centrales de las organizaciones

Es de todos conocidos que el éxito de nuestras labores depende de la organización que tengamos tanto a nivel individual como dentro de una empresa o grupo de trabajo. Las personas organizadas se destacan entre los grupos humanos, en los negocios y en las actividades diarias. Esto se consigue con una gran disciplina y con el conocimiento de qué hacer, cómo hacerlo y con qué medios. Además es necesario entender cuáles son nuestras relaciones de trabajo con los superiores, con los compañeros y demás miembros de la empresa, y cuál es la importancia de nuestro trabajo frente al trabajo de todo el grupo. Es importante tener la mejor y más completa información sobre cómo hacer nuestras tareas, ante quién reponder y en qué medida, esta es la importancia de lo que llamamos organización del trabajo.

La organización se dio de la necesidad que tienen los seres humanos de cooperar para lograr sus objetivos personales o colectivos; se han visto obligados a cooperar para obtener sus fines personales, por razón a sus limitaciones físicas, biológicas, psicológicas y sociales. En la mayor parte de los casos esta cooperación puede ser más productiva o menos costosa si se dispone de una estructura de organización. Coordina las metas, los planes y las estrategias necesarias para alcanzar objetivos, para crear la estructura de una empresa o el sistema de comunicación y la autoridad de la organización. La organización es un conjunto de cargos cuyas reglas y normas de comportamiento, deben de sujetarse a todos sus miembros y así, valerse el medio que permite a una empresa alcanzar determinados objetivos.

La comunicación es una relación interactiva entre los seres humanos, es fundamental en el ambiente laboral, la importancia en dar una información efectiva en la organización entre gerentes y empleados proporciona la transmisión necesaria para dar la información para que las instrucciones a realizar sean

eficientes, podemos destacar que las habilidades de la comunicación no sean efectivas traera como consecuencia que se presenten inconvenientes innecesarios en la organización.

El estado desde sus comienzos ha tenido dentro de su estructura y como parte fundamental a la administración pública que puede ser entendida como “una ciencia deducida de elementos naturales y fundada bajo principios universales y fijos” (Bodin, Jean, 1982:88), cuya función es regular, corregir y arreglar todo lo relacionado con el bienestar común de la sociedad, así como de los individuos que la componen, esto último ha permitido reconocerla como el gobierno de la sociedad, que a través de las leyes procura los intereses de carácter general y particular de la población, lo cual tiene como beneficio la unificación del estado.

La administración es el resultado del surgimiento del estado social, es decir de una asociación de individuo, por lo que su principal objetivo es procurar la conservación del hombre en sociedad mediante la aplicación de la ley a la que le “corresponde crear la acción administrativa, impulsar la administración según lo exija la común necesidad, dirigir sus procedimientos y vigilarlos como lo pide el bien público” (Ibíd:86). Por otra parte la acción de la administración dentro de la vida social de un estado, evita que este caiga en la arbitrariedad y el desorden, que surge a partir de los diversos intereses de los individuos, así como de aquellos que en la búsqueda del poder, dejan los intereses comunes de la sociedad para establecer los propios, en este sentido la administración es entendida como un instrumento regulador.

Cabe mencionar que la administración pública es la base de todo estado, ya que tiene entre sus principios conservar el orden social y garantizar el bienestar de las personas y sus propiedades. La sociedad moderna exige no solo la solución de las demandas, sino también la eficacia, eficiencia y calidad en ellas, es esta y la pérdida de la legitimidad lo que han orillado a los gobiernos y administraciones a tomar medidas que permitan mejorar la toma de decisiones y distribución de recursos.

Si una empresa esta organizada adecuadamente ayuda a que el trabajo realizado en ella sea más sencillo; pues cada departamento tiene bien claro cual es la función que va a desempeñar, no habrá problemas con la realización de los objetivos finales. Es la forma de trabajar y de poder desenvolvernos en toda actividad social, siendo importante la aplicación de una estructura para poder llegar en forma ordenada y no aleatoria a un objetivo, ya que una empresa mal estructurada es sinónimo de caos y falta de eficiencia. Esto traera beneficios para los clientes y para la empresa misma porque a mayor eficiencia, más trabajo.

REFERENCIAS

Eggers, M. (2012). Teoría de las organizaciones. Editorial Maipue.

Carrasco, Y. (2016). La organización. El Cid editores.

Martínez Guillén, M. D. C. (2012). La comunicación en la empresa. Ediciones Díaz de Santos.

Martínez Guillén, M. D. C. (2012). La cultura de empresa. Ediciones Díaz de Santos.