

Mi Universidad

Nombre del alumno: Karen Joselín Moreno Espinosa.

Nombre del tema: Supernota

Parcial: 4 parcial.

Nombre materia: Computación.

Nombre del profesor: Juan José Ojeda Trujillo.

Nombre de la licenciatura: Psicología.

Cuatrimestre: primer cuatrimestre.

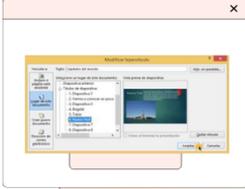
POWE POINT.

computación.

4.1

hipervínculos.

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.



hipervínculo en power point.

Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.



4.2

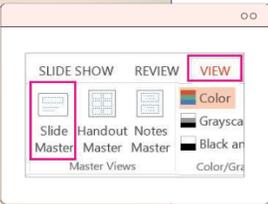
Acciones.

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

4.3

Plantillas.

El patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas.




4.4

Patrones.

El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana. Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen PowerPoint para macOS):





unidad 4.

Configuración de la presentación con diapositivas. 4.5

Para permitir que la audiencia para desplazarse por una presentación autoejecutable desde un equipo desatendida, active la casilla de verificación **Mostrar barra de desplazamiento**.

1. Para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en **Examinada en exposición** (pantalla completa).



Reproducir narraciones. 4.5.1

En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en la pestaña **Personalizar cinta de la izquierda**. Después, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponibles, active la casilla **Grabación**. Haga clic en **Aceptar**.

Para prepararse para grabar, seleccione **Grabar presentación con diapositivas** ya sea en la pestaña **Grabación** o en **Presentación con diapositivas** de la cinta.

3. Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.

4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.



Controles multimedia. 4.5.2

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña **reproducción** de la cinta **PowerPoint**. Esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un vídeo en una diapositiva.

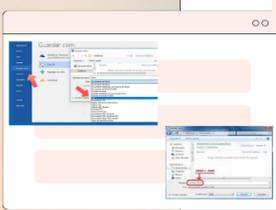


4.6 crear documentos PDF y HTML.

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato.

Los documentos HTML

1. Inicie Word 2003.
2. Haga clic en **archivo** y, a continuación, haga clic en **Guardar como página Web**.
3. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



4.7 y 4.8 Crear de presentaciones audiovisuales y Prezi.

En esta sección se establece la presentación de video para la realización del tema el cual se usará como medio de aprendizaje teórico – practico.

Se realizarán prácticas online con la aplicación de PREZI, para que los alumnos manejen y tengan conocimientos de más herramientas de presentación, a continuación, se dejara el link del sitio con el que se trabajara.

