

Nombre de alumna: yoana Guadalupe Velasco Pérez

Nombre de la escuela: UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre del profesor: Juan José Ojeda Trujillo

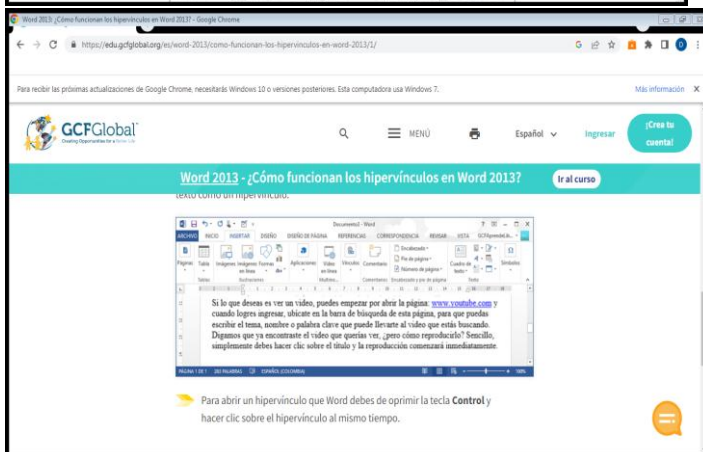
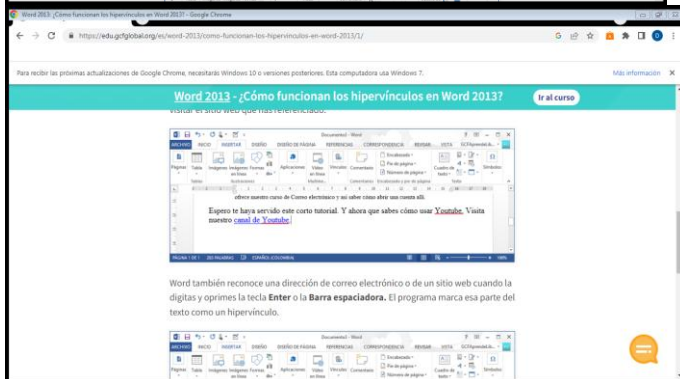
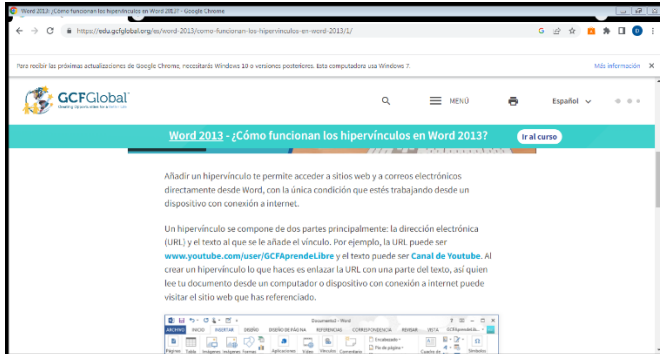
Carrera: psicología

Fecha de entrega: 03/12/2022



Hipervínculo

Un hipervínculo, es una conexión directa entre dos espacios virtuales en el mundo digital. Es la forma más rápida que existe en internet de llegar de un punto a otro, con este viajamos a la velocidad de 1 clic

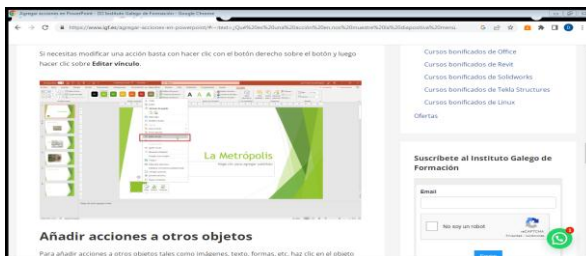
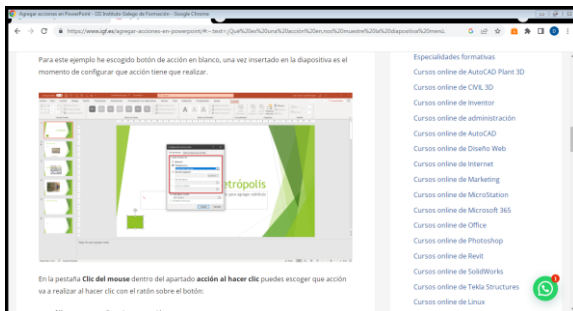
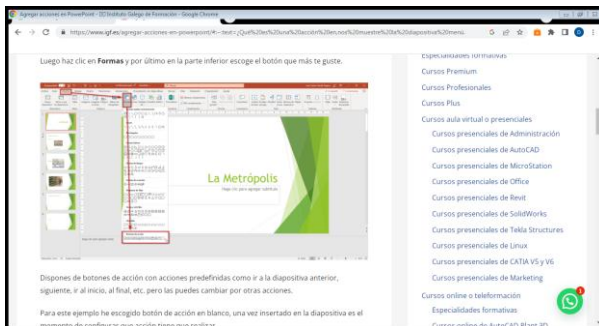


Acciones

Es la posibilidad que nos ofrece PowerPoint de seleccionar que se hace al realizar un clic sobre un objeto, a continuación unos ejemplos.

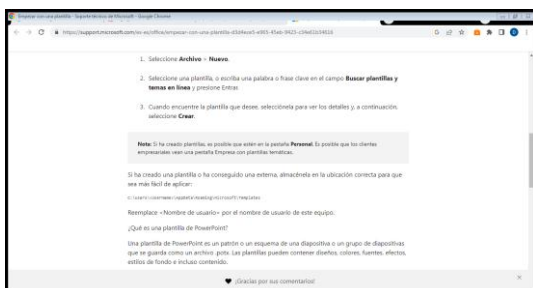
Al hacer clic sobre una imagen que nos muestre la diapositiva número 24, o nos muestre la diapositiva menú.

Al hacer clic sobre un botón ejecutar un programa de Windows.



Plantillas

Una plantilla de PowerPoint es un patrón o un esquema de una diapositiva o un grupo de diapositivas que se guarda como un archivo. Potx. Las plantillas pueden contener diseños, colores, fuentes, efectos, estilos de fondo e incluso contenido.



Patrones

Para crear una diapositiva patrón: En la pestaña Vista, haz clic en Patrón de diapositivas. En la vista Patrón de diapositivas, el patrón de diapositivas aparece en la parte superior del panel de miniaturas con los diseños relacionados debajo de él.

Haz clic para seleccionar la diapositiva patrón y luego en Diseño del patrón en la pestaña Patrón de diapositivas.

Haz las actualizaciones que quieras.

Para quitar los diseños de diapositiva integrados que acompañan al patrón de diapositiva predeterminado, en el panel de miniaturas de diapositivas, haz clic con el botón derecho en cada diseño de que quieras eliminar y luego haz clic Eliminar el diseño.

Para establecer la orientación de página de todas las diapositivas de la presentación, en la pestaña Patrón de diapositivas, haz clic en Orientación de la diapositiva y haz clic en Vertical u Horizontal.

1. En la pestaña Archivo, haz clic en Guardar como.
2. En el cuadro Nombre de archivo, escribe un nombre de archivo.
3. En la lista Guardar como tipo, haz clic en Plantilla de PowerPoint y luego en Guardar.
4. Crear un diseño de diapositiva



Configuración de la presentación con diapositivas

Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones.

Hacer clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas para ver más opciones.



Realizar cualquier cambio deseado a la configuración.

Tipo de presentación: Seleccionar el tipo de presentación que se está dando.

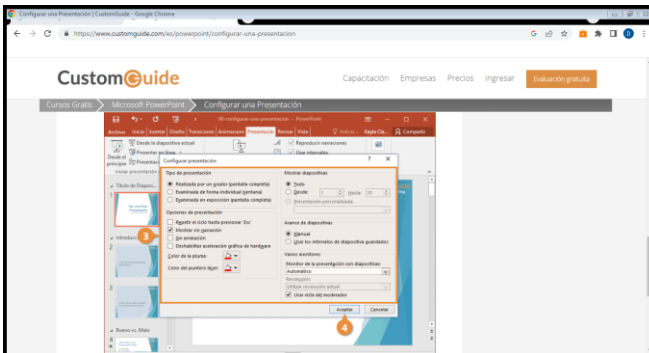
Opciones de presentación: Ajustar las opciones de ciclo, narración, animación, gráficos, pluma y puntero láser.

Mostrar diapositivas: Seleccionar qué diapositivas mostrar en la presentación.

Avance de diapositivas: Elegir avanzar las diapositivas manual o automáticamente.

Varios monitores: Configurar para presentar utilizando varios monitores.

Hacer clic en Aceptar.

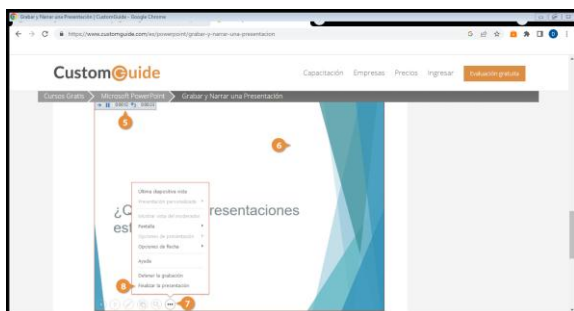


Producir narraciones

1. Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones.
2. Hacer clic en el botón Grabar presentación con diapositivas.
3. Seleccionar lo que se desearía grabar.
4. Hacer clic en Iniciar grabación.



5. Grabar la narración para la diapositiva.
6. Hacer clic en cualquier lugar para avanzar.
7. Si nos equivocamos o se desea reiniciar el intervalo en la diapositiva, hacer clic en el botón Repetir en la barra de herramientas Grabación.
8. Al llegar al final de la presentación, hacer clic en el botón Opciones en la barra de herramientas en la parte inferior de la pantalla.
9. Seleccionar Finalizar la presentación.



Controles de multimedia

Para mostrar los controles multimedia durante la presentación, haga lo siguiente:

En la pestaña Presentación con diapositivas, en el grupo Configurar, active la casilla Mostrar controles multimedia.

Seleccione Archivo > Exportar.



1. Haga clic en Crear documento PDF/XPS y, a continuación, haga clic en Crear PDF o XPS.
2. En el cuadro de diálogo Publicar como PDF o XPS, elija una ubicación para guardar el archivo. Si desea que el archivo tenga otro nombre, escríbalo en el cuadro Nombre de archivo.

Si desea cambiar cómo se verá el archivo PDF final, siga uno de estos pasos:

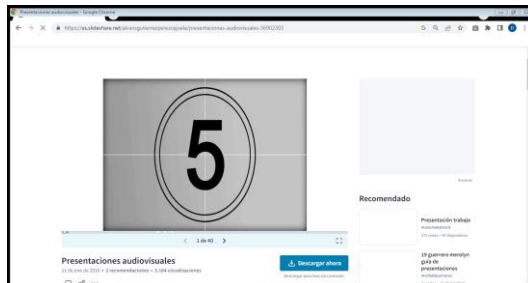
En Optimizar para, seleccione Estándar para una calidad más alta (por ejemplo, si desea imprimirlo). Seleccione Tamaño mínimo para reducir el tamaño del archivo (por ejemplo, si desea enviarlo como datos adjuntos de un correo electrónico)

3. Haga clic en Opciones para establecer cómo se mostrará la presentación como archivo PDF. Estas son algunas de las opciones disponibles:
4. Para guardar solo la diapositiva actual como PDF, e Rango, seleccione Diapositiva actual.
5. Para guardar diapositiva específicas como PDF, en Diapositivas(s), escriba el rango de números de diapositivas en los cuadros Desde y A.
6. Si no desea guardar las diapositivas, sino guardar solo los comentarios, los documentos para distribuir o la vista esquema, en Qué quiere publicar, seleccione la opción correspondiente. También puede especificar el número de diapositivas que aparecen en el cuadro desplegable Diapositivas por página y modificar el orden (Horizontal o Vertical).
7. Puede elegir si incluir diapositivas de marco, diapositivas ocultas, comentarios, entrada de lápiz e información no imprimible como propiedades del documento o etiquetas de estructura del documento en el archivo PDF. Para ello, seleccione las opciones correspondientes.
8. Haga clic en Aceptar.

Crear presentaciones audiovisuales

Ten claro que en una presentación con diapositivas no debes incluir todo lo que vas a decir, sino que debes ser breve y extraer las ideas principales y las secundarias. Da a conocer los datos más relevantes.

1. Investiga en Internet e identifica cuales son los componentes que forman un ordenador personal
 2. Crea una diapositiva donde explique, con tú voz, la función de cada uno de los componentes o dispositivos que conforman una computadora.
 3. Realiza las fotografías de cada pieza de forma individual con una cámara digital o equivalente (preferiblemente desde varios puntos de vista)
 4. Crea hipervínculos (si es necesario) que te permitan navegar de una diapositiva a otra sin ningún problema.
 5. Introduce transiciones entre las diapositivas
- Añade sonidos: graba con tu propia voz la ubicación y la función (o sea, el “¿para qué sirve?”) de cada pieza e inclúyelo en cada diapositivas (es decir, en cada pieza).
6. Introduce un video (no muy extenso), en el cual se observen los dispositivos que conforman a una computadora.
 7. En la última diapositiva introduce una conclusión donde expliques qué importancia tiene saber y conocer los dispositivos que conforman a una computadora,
 8. Presenta tu trabajo en clase.



Prezi

1. Dirígete al panel de Prezi Presenta para acceder a tus presentaciones.
2. Haz clic en el icono de reproducción en la miniatura de la presentación que quieres insertar.
3. Copia la URL de la barra de direcciones.
4. Abre el enlace en una ventana de incógnito y pega el enlace en la barra de direcciones. Esto abrirá la página de vista pública de tu presentación.
5. Haz clic en el icono Insertar Prezi debajo de la ventana de presentación y copia el código de inserción para usar en un sitio web. Antes de copiar el código, también puedes modificarlo ajustando la altura y anchura (manteniendo las proporciones ya que la relación de aspecto de la presentación no se puede modificar).

