



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Magali Morales Gordillo

Nombre del tema “La importancia de la redacción en mi formación profesional “

Parcial 4

Nombre de la Materia Redacción en español

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre de la Licenciatura: Lic. Psicología

Cuatrimestre: I

IMPORTANCIA DE LA REDACCIÓN EN MI FORMACIÓN PROFESIONAL”

La redacción es de suma importancia en mi formación profesional ya que se podría decir que es como la presentación de cada profesionista, porque siendo un profesional debemos de cuidar mucho la forma en la que escribimos ya que al cometer un error podría salirnos mas complicado y así no daríamos a entender nuestro tema principal con las demás personas, sea cual sea la profesión que se estudie se debe tener el mas mínimo cuidado.

Sin la necesidad de ser redactores, todos estamos expuestos a tener que redactar, ya sea en el ámbito profesional o personal. Desde un currículum, reporte de trabajo, boletín informativo, hasta una simple publicación en las redes sociales, siempre tendremos algo que redactar y estaremos en el ojo público, ya que ni en el Facebook se perdonan las faltas de ortografía. Algunos estudiantes o profesionistas no le prestan a la redacción la importancia que merece y se concentran únicamente en temas específicos de su carrera.

Como redacción se denomina la acción y efecto de redactar. Como tal, es el acto en el cual se pone por escrito un conjunto de ideas ordenadas lógicamente y coherentemente dentro de un texto.

En este sentido, la redacción es el proceso de escritura por medio del cual se compila una serie de ideas y se las pone en orden en un texto, distinguiendo y jerarquizando las ideas principales de las secundarias, de manera que se produzca una secuencia lógica caracterizada por la cohesión y la coherencia.

Para redactar es válido trazar un plan o esquema que sirva de guía a la hora de ir avanzando en la composición del texto. Además, se aconseja escribir con claridad y corrección, haciendo buen uso de las palabras y de los signos de puntuación, el objetivo de la redacción es componer un texto que logre transmitir un mensaje determinado a un público específico y con una intención definida.

En este sentido, existen tres fundamentos básicos para la redacción, que son la corrección, la adaptación y la eficacia. Siendo la corrección de tipo ortográfico, pero también morfológico y sintáctico, así como léxico-semántico, fundamental para que nuestro texto pueda ser leído y comprendido de manera correcta, la adaptación, por su parte, es el proceso por medio del cual dotamos al texto de una serie de características para que se adecúe a un público determinado. Y, finalmente, la eficacia, que supone la elaboración de un texto que cumpla con su propósito.

Una redacción varía su forma de acuerdo a la intención con que el texto haya sido compuesto. La redacción literaria, por ejemplo, abundará en fórmulas, técnicas y recursos retóricos que otros tipos de escritura, como la redacción jurídica, la científica o la académica, deben evitar, para poder mejorar nuestra redacción existen distintas formas y practicas para hacerlo, como puede ser, Leer cualquier tipo de textos ya sean informativos o no . Esto ayuda a nuestra cultura y brinda elementos para poder escribir nuestras ideas en el papel.

Escribir siempre con la ortografía correcta. Retarnos a escribir correctamente, bien sea en medios personales como redes sociales o mensajería de texto, así como en medios más formales como correos electrónicos o cartas, contribuirá al conocimiento de la forma de escribir correctamente las palabras, tomarse tiempo para releer lo escrito antes de enviar.

Eso nos permitirá también replantear ideas y escribirlas correctamente con el propósito que nosotros deseamos, Buscarle algunos sinónimos alas palabras más utilizadas, pues con esto evitamos las cacofonías e incoherencias entre los párrafos, consultar el significado de palabras desconocidas, pues te ayudará a comprender mejor el propósito del escrito y te dará elementos para una redacción a futuro y por ultimo tomarse tiempo para releer lo escrito antes de enviar. Esto te permitirá también replantear ideas y escribirlas correctamente con el propósito deseado, de esta manera nuestra redacción será muy profesional y hablara del profesionalismo que nosotros tenemos.