



**Mi Universidad**

**MAPA CONCEPTUAL**

**NOMBRE DEL ALUMNO: IDALIA MARGARITA CRUZ LÖPEZ**

**NOMBRE DEL TEMA: EL GRUPO**

**PARCIAL: 1**

**NOMBRE DE LA MATERIA: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN**

**NOMBRE DEL PROFESOR: NAYELI MORALES GÓMEZ**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD**

**CUATRIMESTRE: 1**

# UNIDAD III EL GRUPO

SE PUEDE DEFINIR  
COMO DOS O MAS  
INDIVIDUOS UNIDOS  
PARA FORMAR UN FIN

## 3.1 FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO GRUPAL Y EQUIPO DE TRABAJO

ETAPAS DE DESARROLLO DE GRUPO

MODELO DE ETAPAS:  
FORMACION,  
TORMENTA, NORMATIVIDAD,  
DESEMPEÑO Y MOVIMIENTO

MODELOS DE PASOS EN:  
EQUILIBRIO, DIRECCION DEL  
GRUPO, TRANSICION Y  
ACELERACION MARCADA

el comportamiento del  
grupo de trabajo son  
parte de una  
organización

variables, habilidad,  
tamaño de grupo, nivel  
de conflicto y presiones  
internas

condiciones externas  
impuestas:  
recursos de los  
miembros del grupo,  
habilidades y  
características de la  
personalidad, procesos  
de grupo y toma de  
decisiones de grupo

- tipos de equipos:
- autodirigido
  - interfuncional
  - de alto rendimiento

comprensión de los  
trabajos en equipo

- formación de los miembros  
del equipo:
- seleccion de  
entrenamiento
  - recompensas, facturas,  
contexto, metas,  
liderazgo

## 3.2 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

ES EL MIEDO QUE PERMITE ORIENTAR LAS CONDUCTAS INDIVIDUALES "ANTONIO LUCAS MARIN, 1997"

**ANÁLISIS:**

- INVESTIGACIÓN DEL PÚBLICO
- INVESTIGACIÓN INTERNA-EXTERNA
- DE LA COMPETENCIA

**HERRAMIENTAS DE CONTROL:**

- MECANISMO D EVALUACIÓN
- CONTROL DE RESULTADOS

PLAN ESTRATEGICO "SEGUN MARCHIS"

**ESTRATEGIAS: RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO Y OBJETIVOS**

**OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN: ESTABLECER METAS**

**COMITÉ DE COMUNICACIÓN:**

**ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES CONCRETAS:**

- COMO-PORQUE,
- CUANDO -ATRAVEZ DE QUE

**CALENDARIO Y PRESUPUESTO:**

- FIJAR FECHAS
- DAR A CONOCER COSTOS

tipos de comunicación organizacional

**COMUNICACIÓN INTERNA:**

- responsabilidades
- objetivos
- funciones
- informar
- animar y coordinar
- organizar campañas
- formar

**COMUNICACIÓN EXTERNA**

- conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relacion con los diferentes publicos

### 3.3 LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES

se define como

conjunto de habilidades que asen que una persona sea apta para ejercer tareas como lider

#### FIELDLER

manejo de la tensión en el quehacer diario

desarrollo de la atención

resolución creativa de problemas

- sentido de urgencias
- manejar los elementos estresantes
- administración de su tiempo
- delegación

- definición de valofres y prioridades
- identificación del estilo de comportamiento
- evaluación de las actividades ante el cambio

- utilizar el enfoque racional y creativo
- fomentar la innovación en las personas

variables

- relaciones entre lider y los miembros
- estructura de la tarea
- poder de posicion del lider

#### ROBERT HOUSE

el líder debe aumentar la motivación

aspectos

- expectativas (medios para llegar a la meta)
- valencias (importancia de las metas)

tipos de liderazgos

- directivo
- solidario
- orientado a los resultados
- participativo

#### HERSEY Y BLANCHARD

el líder se ciña a los comportamientos propios del trabajo y al comportamiento propio de las relaciones

tipos de liderazgos

- estilo de contar
- estilo de vender
- estilo participativo
- estilo delegador

# 3.4 EJERCICIO DEL PODER Y DEPENDENCIA

## PODER

capacidad de controlar las desiciones y las acciones de otras personas aun cuando estas se resistan

### TIPOS DE PODER

#### poder de recompensa:

- obtener premio
- incentivo
- elogio
- reconocimiento

#### poder de competencia:

- especialización
- talento
- experiencia o conocimiento técnico

#### poder de referencia:

- actitud y atractivo

#### poder legitimo:

- niveles jerarquicos

**poder colectivo:**

- temor y coerción
- castigo o sanción

se derivan del puesto de una persona "ocupa en la organizacion"

se derivan de la persona misma independientemente de su puesto en la organizacion

### dependencia

el poder se presenta en función de la dependencia, cuanto mas dependa un subordinado de su jefe, mayor será su poder

### caracteristicas

- importancia
- escasez
- insustituible

tácticas de poder ( ROBBINS) afirma que los gerentes utilizan tácticas de poder de acuerdo con los objetivos que quieran alcanzar

razon

autoridades superiores

amabilidad

coalición

negacion

afirmación

sanciones o recompensas y castigos

# 3.5 conflicto, negociación y mediación

**CONFLICTO:**  
• interferencia deliberada, activa o pasiva

**NEGOCIACIÓN:**  
FISHER, URY Y PATTON  
" medio básico para lograr lo que queremos de otros "

## NIVELES DE CONFLICTO

- percibido: conflicto latente
- experimentado: conflicto velado
- manifiesto: conflicto abierto

## CONDICIONES QUE ANTECEDEN A LOS CONFLICTOS

- diferenciación: objetivos e intereses distintos
- recursos limitados y compartidos: capital, presupuesto, sueldos, etc.
- interdependencia de actividades: personas y grupos para desempeñar actividades

## PROCESO DE CONFLICTO

- espera
- tensión y ansiedad
- resolución: ganar-perder y consiliación

**POSICIONAL:**  
los negociadores asumen una postura antes de entrar a la negociación

## ESTILOS DE NEGOCIACIÓN

**DE INTERESES::**  
las partes se involucran para afrontar las necesidades de cada una y satisfacer intereses mutuos

**LA MEDICIÓN:**  
JAMES LAVE "proceso analítico de solución de problemas en el que las partes son ayudadas a resolver sus propias disputas por terceros entrenados

## características

- independiente
- neutral e imparcial
- conocer el conflicto
- generar confianza entre las partes

## rol

- pasividad: en aquellos casos en lo que se a roto los canales de comunicación entre los adversarios
- actividad extrema: asiste a las partes en busca de soluciones mediante la presentación de sugerencias y la exploración de escenarios