



**Mi Universidad**

**MAPA CONCEPTUAL**

*Alumno: Carlos Eduardo Magaña Osorio*

*Unidad III El grupo*

*Ier Parcial*

*Comportamiento y cultura organizacional*

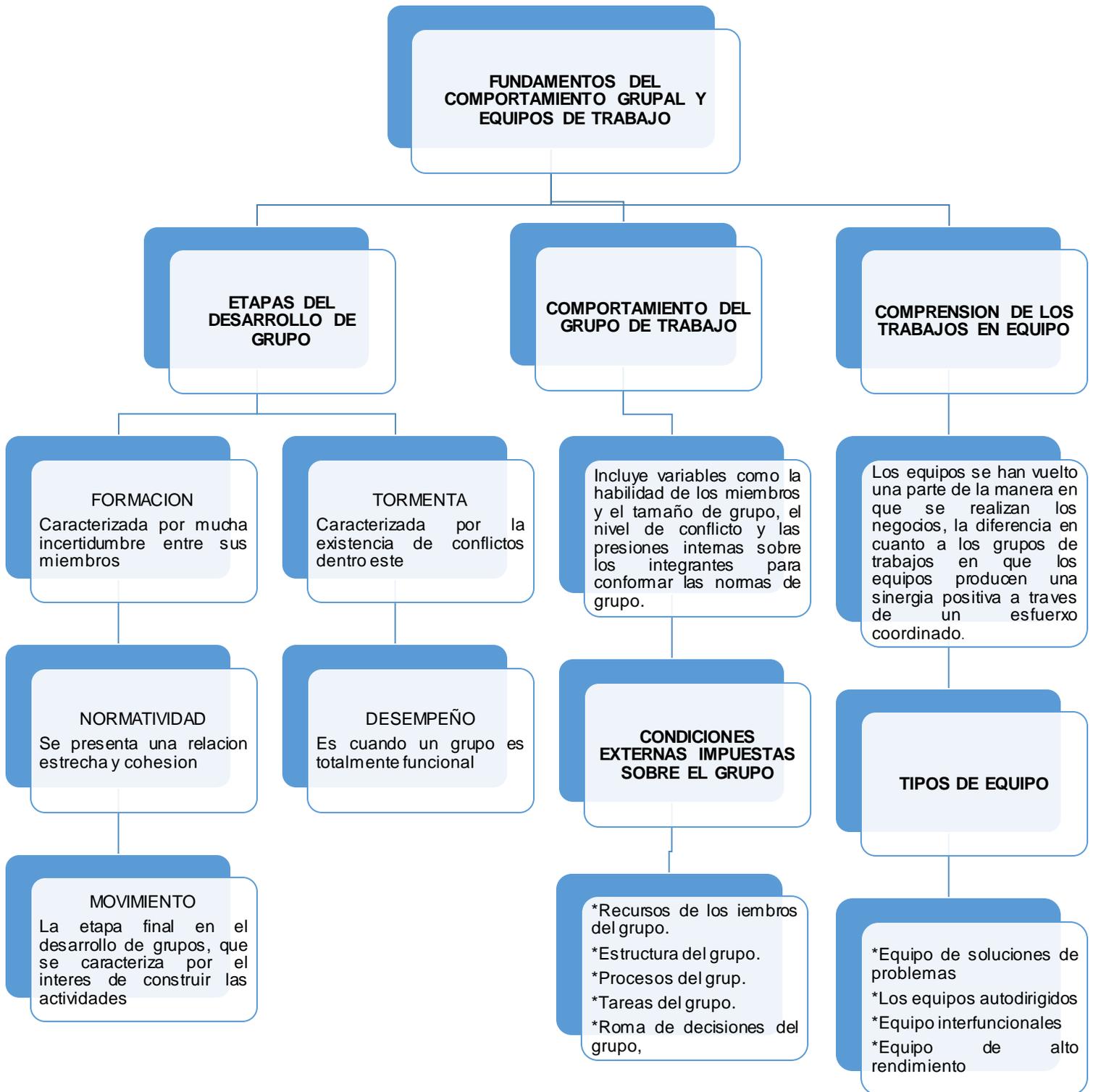
*Profesora: Nayeli Morales Gómez*

*Licenciatura en enfermería*

*Maestría en administración en servicios de salud*

*Ier Cuatrimestre*

*Villahermosa Tabasco, 12 de noviembre del 2022*



# COMUNICACION ORGANIZACIONAL

De acuerdo a Antonio Lucas María, el interés sobre el estudio de la comunicación organizacional surge en las necesidades teóricas y prácticas de las organizaciones, encausadas a los intentos de mejorar las propias habilidades de comunicación de quienes intervienen en los procesos económicos y en la evolución de las teorías de organización que se encuentran cada vez enfocadas en la cultura organizacional.

## PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACION

### ANALISIS - DIAGNOSTICO

- \*Investigación del público
- \*Investigación interna
- \*Investigación externa
- \*Investigación de la competencia

### COMITE DE COMUNICACION

Crea un grupo de especialistas en comunicación

### OBJETIVOS DE COMUNICACION

Establece metas que requieren conseguir a través del plan

### ESTRATEGIAS

De acuerdo a los resultados obtenidos en cada diagnóstico y de acuerdo a los objetivos propuestos

### ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES CONCRETAS

Conocer lo que se quiere hacer, como, cuando, donde, por que, a través de que ect.

### CALENDARIO Y PROSUPUESTO

Fijar fechas para las acciones que se llevarán a cabo, y dar a conocer cuanto costará

### HERRAMIENTAS DE CONTROL

Después de determinar tiempo, implementar mecanismos de evaluación y control de resultados.

### FUNCIONES

- \*Investigar
- \*Orientar
- \*Informar
- \*Animar y coordinar
- \*Organizar campañas
- \*Formar

## TIPOS DE COMUNICACION ORGANIZACIONAL

Se comprende que la comunicación organizacional no es un proceso que solo lleva a cabo en el interior de la empresa, si no también fuera de ella

### COMUNICACION INTERNA

#### RESPONSABILIDADES

- \*Establece objetivos y estrategias comunicativas
- \*Establecer prioridades comunicativas
- \*Establecer un sistema de acceso a la información, determinando los flujos de la comunicación
- \*Establecer los elementos de la comunicación, estableciendo como funcionará el sistema

#### OBJETIVOS

- \*Implicar a los miembros de la organización en la visión y misión de la organización, inculcando su confianza y lealtad
- \*Proyectar una imagen positiva de la empresa
- \*Equilibrar la información ascendente, descendente, horizontal y transversal
- \*Implicar al personal en el proyecto de la empresa
- \*Consolidar un estilo de dirección

