



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno:

Ana María López Madariaga

Nombre del tema:

“EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO”

Nombre de la Materia:

Sistemas Administrativos

Nombre del profesor:

Dr. José Manuel Ortiz Sánchez.

Nombre del doctorado:

Doctorado en Educación

Cuatrimestre: Primero

Fecha de entrega: 5 de noviembre de 2022

INTRODUCCION

Históricamente el concepto de administración ha evolucionado desde épocas muy remotas donde ni se sabía que era pero ya se usaba para la organización de la vida de las colonias y era precisamente para la obtención y reparticiones de bienes o de alimentos ya que se carecía de una moneda para pago, y es que desde la aparición del ser humano sobre la faz de la tierra ha sido necesario que éste se agrupe en sociedades para asegurar su supervivencia (ya que por naturaleza somos seres sociales) y las de sus generaciones; todo ello involucra el saber vivir en sociedad, es por ello que ha tenido la necesidad de crear reglas de convivencia, buscar un lugar donde habitar y poder producir y tener fuente de trabajo, el hombre ha tenido que desarrollar actividades administrativas para satisfacer sus necesidades de todo orden: materiales, culturales, sociales, espirituales, por ello se entiende porque la administración toma tanta importancia a medida que aumenta la población y crecen las demandas de bienes y servicios para satisfacer las necesidades humanas también crecientes.

Es por ello que ha sido fundamental que este lleve un orden sobre todas aquellas actividades que se realicen entre sus integrantes y que se administren de una buena manera, en ocasiones tiene la responsabilidad de delegar las actividades y administrar la producción que se genera durante los periodos de tiempo. Desde los tiempos de los sumerios, los hebreos, egipcios, chinos y romanos, cada uno con diferentes modalidades y que fueron estas las primeras nociones que a su vez fueron tomando forma a los que hoy es administración en nuestros tiempos, retomando algunos datos como los griegos que usaron métodos de trabajo y tiempo, administraron operaciones comerciales y plantearon la división del trabajo y es ahí donde se inicia las áreas de trabajo para una mejor organización y producción.

Es evidente que la administración ha sido fundamental en el desarrollo económico y social. La importancia de la administración radica precisamente en que con una correcta administración de las comunidades o en otros casos organizaciones e instituciones se llega a ser eficientes en las actividades económicas que las organizaciones realicen o bien en las actividades instituciones según sea sus objetivos, es decir, con una adecuada administración de las organizaciones se maximizaran los beneficios tanto económicos como sociales que son el objetivo de dichas organizaciones ya que la administración puede ser utilizada en cualquier tipo de institución o grupo social, puede aplicarse en instituciones formales e informales entendiendo como las instituciones formales las que se rigen por normas y leyes que se encuentran escritas para que puedan funcionar como el caso de un Estado , institución o de una empresa, es decir en toda organización que quieren lograr alcanzar sus metas usando correctamente los recursos.

EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

En el presente trabajo empezaré por definir que es administración. Administrar. (Del latín *administrare*), significa etimológicamente *servir*. En este sentido, puede definirse a la administración como la acción de servir a otro, de cuidar los bienes de otro, de encargarse de los asuntos de otro. Por extensión, administrar significa encargarse y cuidar de los asuntos de uno mismo. Cuidar y manejar los propios bienes y recursos. Administrar quiere decir también regir o gobernar significa dirigir los destinos de una empresa, de una organización, de una comunidad, de una ciudad, de un pueblo, de tal manera que se alcancen sus objetivos o propósitos y su progreso y bienestar; entendida de esta manera las instituciones educativas hacen uso de este término tan imponente para lograr dirigir a una escuela teniendo en cuenta la misión y visión que esta tiene para lograr el perfil de egreso de sus educandos.

Hoy en día es indispensable un buen líder frente a las instituciones, ya que también en la educación hay competencia entre la educación pública y privada; y porque no mencionar una competencia para ganar favoritismo en una sociedad y esto lo da una buena organización, ya que como todo los cambios que existen actualmente en la sociedad son desafiantes para los docentes y para los directivos, el crecimiento abundante de la población intercultural, los avances tecnológicos que están sobrepasando límites y que son necesarios que los educandos estén actualizados con los mismos y sobre todo hacer buen uso de ellos para no atrofiar los objetivos del uso de la tecnología dentro de las aulas. La economía cada vez más difícil en algunos lugares a su vez impide el uso de recursos necesarios para estar a la vanguardia de la tecnología educativa y de recursos didácticos que en ocasiones deben utilizar los alumnos y deben de proporcionar los padres de familia, por tal sentido es necesario contar con un buen director que pueda hacerle frente a los grandes desafíos de la educación, buscar dar solución a los problemas y lograr los objetivos planteados de acuerdo a la misión y visión de la institución para lograr que se dé la educación que la sociedad necesita para sus pobladores. Por ello el director es poseedor de un conjunto de actividades que se realiza a fin de obtener, con toda efectividad, la ejecución de aquellos procesos administrativos, de organización, el control de los recursos y la planificación estratégica, que le permitirán el logro de los objetivos que se plantean en la institución, con el propósito de crecer, de desarrollarse como institución dentro del mercado educativo.

Es necesario a mi punto de vista, formar de tal manera a los docentes desde las normales también como administradores ya que es un papel que llega a tomar sin tener decisión propia en sus primeros años de servicio y que después por su propia iniciativa al promocionarse como directivo ya que este debe tener los principios básicos de administración educativa ya que debe de cumplir con dos aspectos claves que son la administración de los recursos y la promoción de una institución educativa con estándares de calidad y entre ellos hacer uso de las gestiones contable y administrativa, lo que incluye recursos humanos de alto valor agregado, como son los

docentes, y el trabajo colaborativo con las familia, quienes, a fin de cuentas, son las que dan lugar a la tarea educativa de toda escuela y además del servicio y aportación cultural de la sociedad a la que trabaja sin dejar a un lado el fomento de la misma con actividades culturales como preservadores y transmisores.

Mencionar también una tarea más dependiendo de la institución escolar: la cantidad de alumnos, los recursos disponibles, el tipo de financiamiento, la administración puede ir desde una única persona como director o con un equipo de trabajo comisionado y trabajando en conjunto. Todo esto para cumplir con su función de administrador como lo mencionan Gulick y Urwick considerando siete elementos o tareas del director que es un gerente resumidas con el acrónimo en inglés POSDCORB (planificación, Organización, Staff o personal, Dirección, Coordinación, Reporte de información, previsión de Budget o presupuestar) todo esto lo llevar a cabo con una buena dirección basada en el respeto, confianza, solidaridad y valores que ayuden al trabajo en equipo teniendo en cuenta que es importante una buena comunicación con sus colaboradores en este caso son los docentes y padres de familia.

El director en su papel de líder tiene un papel importante en la toma de decisiones como lo menciona Herbert Simon este afirma que la toma de decisiones es sinónimo de gerencia y juega este papel dentro de las escuelas tiene que tomar en cuenta que el trabajo es en equipo y que sus colaboradores deben sentirse motivados en el trabajo diario con estímulos para que los docentes respondan positivamente a las exigencias del trabajo pero sobre todo para lograr los objetivos en cada una de las actividades planeadas. Estos estímulos muchas veces pueden ser de que el director ejerza un liderazgo justo, colaborativo e inclusivo que involucre a todos quienes hacen parte de la comunidad escolar. Además, es importante que él valore a cada una de esas personas y les dé a entender que son piezas fundamentales para lograr las metas propuestas. En pocas palabras, se trata de trabajar en equipo en función de un mismo objetivo, la creación de un clima laboral favorable, donde se destaque la confianza, el respeto, la tolerancia y la empatía. Un director debe ser capaz de transmitir dicho clima a sus docentes con el fin de que se sientan seguros, tranquilos y con la confianza necesaria para poder conversar ante un posible problema ya que se trabaja con seres emocionales y estos transmiten a otros seres emocionales y afectivos, tomando en cuenta que un director antes fue docente y este lleva experiencia y también formación intelectual es por lo tanto está capacitado para ejercer este cargo y actuar con entendimiento y autonomía hacia su comunidad escolar.

El director tiene que tener bien definido su tipo de organización que a mi punto de vista la más adecuada es la Organización Línea-staff ya que se requiere de una jerarquía dentro de la institución para no sobre pasar los límites habiendo una única autoridad basados en las reglas de convivencia y en la centralización de las decisiones así como la supervisión técnica entendida esta como cada docente en su área de trabajo o especialización así como la comunicación directa para evitar las confusiones de los objetivos y la fácil solución de los problemas que se presente en la ejecución de los trabajos planeados. Koontz y O'Donnell adoptan el término de dirección, definiendo a esta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados". Este debe mantener el control de su escuela para crear una mejor calidad educativas y supervisar

que se lleven a cabo los planes y programas por cada docente, mantener el orden, eficientar los tiempos, promover el trabajo colaborativo y a su vez, haciendo uso de todos los roles que le corresponden como son: el de ser representante de toda la comunidad estudiantil a la que dirige. El rol de líder teniendo la responsabilidad de guiar, dirigir y coordinar las actividades dentro y fuera de los horarios de la escuela que dirige, rol informativo ya que este es el mediador entre los acuerdos que se dan entre autoridades superiores a él de las que depende directamente, rol de toma de decisiones debido a las exigencias de sus autoridades así como a las necesidades que la escuela tengan en cuanto a al manejo de dificultades o necesidades propias de infraestructura y por ultimo rol de asignación de recursos didácticos, materiales de limpieza, etc.

Para lograr guiar una institución el director en su papel de administrador debe ser una persona competente e innovadora que este a la altura de una profesional preparado académicamente y tecnológicamente tomando en cuenta que tiene que tener habilidades para la formulación de estrategias, tener una visión amplia del futuro de la educación y de su escuela así como de motivar a sus docentes a tener nuevas metas con el fin de enriquecer los objetivos que la institución posea para el mejoramiento de la sociedad a la que educan.

Conclusión

La historia reciente de la administración inicia con la revolución industrial, donde el uso de las máquinas en los procesos productivos modificó los modelos de organización del trabajo. La producción en serie y en grandes volúmenes convirtieron a los campesinos y artesanos en trabajadores asalariados, quienes realizaban sus actividades principalmente en fábricas. Después, la postmodernidad y los avances tecnológicos hicieron que la administración tuviera modificaciones que hoy en día se ven reflejado en el rendimiento de las producciones en cada una de las empresas, el buen uso o mal manejo de la administración hace que esta crezca o bien se venga abajo cuando el gerente no tiene bien definido su misión, visión, objetivos, metas y las innovaciones que actualmente se presentan en el mundo moderno.

Retomando este importante concepto, en mi propia opinión creía que administrar solamente tenía que ver con economía y producción que se da solamente en las empresas, hoy entiendo que administración es en sí planear, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente una organización, la administración es aplicable también en las instituciones educativas tomando como empresa a todo tipo de organizaciones y en este caso sería la institución educativa y al gerente al director encargado del mismo centro escolar. A nivel educativo las instituciones requieren de buenos administradores que cumplan con su función para que la administración escolar logre alcanzar sus objetivos, por lo que se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen, buscando la estabilidad, el mantenimiento y el crecimiento de los grupos sociales o de las instituciones.

Se puede decir que la persona clave en la administración es el administrador, en este caso en las escuelas el director. En ese sentido, la tarea de la administración supone alcanzar los objetivos trabajando en subordinación con sus docentes para lograr los objetivos propios de la institución y de esta manera cumplir con sus jefes superiores y con la sociedad en la que se desempeña, debe proporcionar un ambiente agradable y que motive a su gremio fomentando el crecimiento individual y grupal aplicando un sistema administrativo que le facilite establecer funciones y responsabilidades en cada uno de los trabajadores desde docentes, personal de apoyo, padres de familia y alumnos para obtener los resultados deseados promoviendo una cultura organizacional donde la herramienta fundamental será la comunicación entre él y todos los que laboran en su institución, es así como este tiene que cumplir con todas sus funciones como lo es la planeación, organización, dirección y control asumiendo sus roles como administrador dentro y fuera de la institución educativa. Por otro lado, los docentes dentro de su aula escolar también cumplen con esta función ya que aplican las cuatro fases del proceso administrativo y en esta ocasión hablaremos del proceso de enseñanza aprendizaje por lo tanto el docente se vuelve también en un administrador del proceso cuando planea, organiza, dirige y controla los contenidos que se retoman dentro de los planes y programas de estudio.

BIBLIOGRAFÍA

Bolsa Mexicana de valores, Boletín de prensa: Saldo de inversión extranjera al mes de marzo de 2004, www.bmv.com.mx

(2003), Anuario Bursátil, Bolsa Mexicana de Valores, México, D.F 2003. Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (2003) Informe General del Estado de la Ciencia y la Tecnología, Conacyt, México, D.F, 2003.

Correa, Eugenia; Esmeralda Maya, "Expansión de la Banca Extranjera en México" en: Eugenia Correa y Alicia Girón, Crisis y Futuro de la Banca en México, Instituto de Investigaciones Económicas, UNAM, México, D. F, 2002.

Dussel Petters, Enrique, 2 Ser maquila o no ser maquila, ¿es esa la pregunta? Comercio exterior, vol. 53, Núm. 4 México, D.F, abril de 2003 b.

Dussel Petters, Enrique; Luis Miguel Galindo Paliza y Eduardo Loria Díaz, Condiciones y Efectos de la Inversión Extranjera Directa y del Proceso de Integración Regional en México Durante los Noventas, Plaza y Valdés Editores, México, D. F, 2003

Edwards, Sebastián. "Openness, Trade Liberation, and growth in Developing Countries". Journal of Economic Literature, vol. XXXI, Septiembre 1993, pp. 1357-1393.

Hobday, Mike, " Foreign Investment, Exportes and Technology Development in the Four Dragons", ponencia presentada en la conferencia Tendencias Globales en Inversión Extranjera Directivos y Estrategias de la corporación Transnacional en Brasil. Universal de Campiñas, noviembre de 1992 (Mimeo)

Kregel, Jal, "Globalization of Financial Markets, Instability of Financial Flows and the Implications for Developing Countries", Ponencia presentada en el IV Encuentro Internacional de economista sobre globalización y problemas del desarrollo, La Habana, Cuba, Febrero de 2004 (Mimeo).

Kruger, Anne O, "Why Trade Liberation is Good for Growth", The Economic Journal, 108, The Royal Economic Society, Oxford, UK. 1998, pp. 1513-1522

Leon, oscar, Tesis de licenciatura: Reforma y Crisis Financiera en México, 1990-1995, Facultad de Economía, UNAM, 1997.