



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**NOMBRE DE LA ALUMNA
MTR. FAVIOLA RODRIGUEZ HERNANDEZ**

**TRABAJO
ENSAYO**

**CATEDRATICO
DR. MANUEL ORTIZ SANCHEZ**

**UNIDAD I
EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

**FECHA
4 DE NOVIEMBRE DE 2022**

Introducción

La administración a lo largo de los años ha sido una de las principales fuentes para que una organización pueda lograr sus objetivos. En este ensayo nos transportaremos a tiempos antiguos donde las civilizaciones fueron creando aún bajo su poca experiencia organizaciones que se fueron desarrollando con el paso del tiempo y que con los cambios que surgieron también se fueron descubriendo diferentes maneras de organizar a un grupo de personas tal fue la llegada de las jerarquizaciones que fueron transportadas hasta el siglo XX y que para muchas empresas logro estabilizar ciertas situaciones que se presenciaban y así poder lograr los objetivos. La administración busca formar personas capaces de planear, dirigir y controlar cualquier actividad que quiera ser organizada, desde fiestas hasta cuestiones más insignificantes como el despertar un día y registrar organizativamente tu semana.

Se dice que las civilizaciones antiguas con el paso del tiempo evolucionaron respecto a su manera de organizar a grandes cantidades de personas y surgieron problemas con la llegada de la industria, pues existían personas que necesitaban ser organizadas y capacitadas para tener un mejor funcionamiento en sus puestos. Analizaremos en este pequeño ensaño la importancia de ser un administrador y como a lo largo de los años ha evolucionado. Además de hacer mención que durante la segunda guerra mundial y con el uso de la tecnología la administración comenzó a jugar un papel importante en la vida cotidiana. Es importante mencionar que en mi experiencia como educadora también ha evolucionado y hemos obtenido buenos resultados.

Antecedentes de la administración

Las civilizaciones y el mundo actual han sido una perfecta combinación para conocer el largo recorrido que trajo consigo la evolución de la administración. Esta disciplina nace a raíz de ver una mejor manera de llevar las acciones que realizamos día a día, cuando nos organizamos las cosas se nos hacen menos complicadas pues a través de la planeación tenemos un mejor funcionamiento en nuestras actividades y logramos objetivos que siempre llevan al éxito a cualquier persona.

En el mundo

Si nos transportamos a las antiguas civilizaciones recordamos que el uso de la administración siempre ha existido solo que con poco interés ya que en los tiempos antiguos no había una jerarquización, no obstante con el paso del tiempo las distintas civilizaciones fueron mejorando en sus grupos de organizar a las personas, recordemos que la administración fue la fuente principal de lograr el éxito en las organizaciones formadas y que con la llegada de la tecnología tendrían que adaptarse a lo que surgiera como nuevo. Con la llegada de la revolución industrial los cambios fueron aún más pues surgió la necesidad de organizarse mejor, pero para esto tendrían que surgir una consecuencia monetaria que permitiera que las industrias de la misma manera pudieran crear fuente de empleo y así mismo la manera de capacitar al personal.

En mi experiencia laboral como administradora, al concluir con mi licenciatura e iniciar nuevos proyectos de vida si fue necesario el emplearme y tener la necesidad de elaborar y conducir un grupo de más de 20 personas, pienso que es parte de lo que ahora hago como docente.

En México

La administración surge con las distintas civilizaciones con el cambio de ciertas actividades económicas que a través de los años propiciaron un beneficio para cada ser humano y que fue evolucionando con la aparición de la tecnología y claro con la manera de organizarnos. Si remontamos nuestros pensamientos en esta época las

civilizaciones olmecas formaron grandes esculturas, los mayas desarrollaron el comercio y los aztecas fueron más recordados por la cobranza de impuestos, el tributo estaba pagado con cacao y ciertas especies de consumo; en sí, no existía la moneda, los mexicas instituyeron la educación como fuente principal.

Después de esto surge esta época que para mí es la época menos económica de nuestro México, aparecen los españoles que durante la época colonial se apoderan de México las exportaciones eran más y los saqueos de nuestro país se excedían en recursos muy valiosos que considero que era un robo. La ignorancia era más pues el analfabetismo estaba en cualquier rincón del país, las empresas manufactureras tenían un apogeo impresionante pues el Porfiriato revoluciono nuestro país; el teléfono, el ferrocarril y otras cosas lograron que esta época fuera más de abusos.

La administración y sus perspectivas

Se considera que la administración retomara nuevos caminos, pues su evolución transformara nuevos proyectos en las organizaciones. En mi experiencia como docente, soy maestra de CONAFE durante 4 periodos los papeles cambian, las actividades son otras, se cambia el personal y considero que los directores de las instituciones deberían de estar preparados como administradores ya que los cambios igual surgen como dinámicas de progreso en las instituciones y considero que el ámbito educativo es un poco más extenso puesto que deberían de haber cambios consecutivos que mejoren la dinámica hasta en la parte administrativa o el rol académico, hoy en día soy coordinadora de un grupo de 20 personas, nuestro organigrama está representado por un director académico, un coordinador de zona, un coordinador regional, los ECAR, los ECA, APEC y alumnos. Es una gran familia pues esta red que está basada en la comunicación y el dialogo año con año cambian los personajes que estarán involucrados. Se fungen otros papeles, este año los ECAR fueron capacitados fuera de la ciudad, si bien conocemos esta institución a nivel nacional, se cambiaron los nombres del personal que conforma nuestro organigrama, antes existían los LEC lideres para la educación comunitaria, ahora existen los EC educadores comunitarios y año con año cambian la manera de

trabajar. La organización es un poco más accesible, realmente a los de nuevo ingreso les hago el comentario de que los cambios que han surgido son más accesibles que los de otros años. Si bien la educación siempre es muy extensa pero cada vez es un reto más a seguir.

Uno de los principales retos en la administración es el uso de la tecnología, puedo mencionar esta parte como un punto importante dentro de mi experiencia laboral, era muy raro ver en las comunidades más lejanas el uso de aparatos electrónicos, hoy en día nuestro CONAFE tiene nuevas experiencias con el uso de teléfonos móviles en los cuales como maestros comunitarios podemos hacer un reporte y enviarlo como evidencia de trabajo, antes era un tema muy difícil, pues el analfabetismo que presentan algunas comunidades ha sido impedimento para el uso de la tecnología.

Trabajo del administrador

El trabajo del administrador deberá ser aquel que corresponda al puesto en donde se encuentre laborando, su responsabilidad es garantizar y alcanzar las metas que se establezcan en la organización, para poder lograrlo siempre es necesario crear un ambiente laboral donde todos estén a gusto y se puedan obtener buenos resultados. CONAFE tiene la misión de llevar la educación a todos esos lugares donde es difícil el acceso y bien a todos esos niños que de una u otra manera tengan que viajar y no encuentren un lugar donde estudiar esta sería la mejor opción, como organizadora mi ruta siempre debe de estar en acuerdo con todos los demás maestros, cada 2 meses nos reunimos y compartimos nuestras experiencias, nos podemos compartir ideas y siempre se trabaja en equipo, es difícil entender ciertos temas, pues en esta organización no todos están interesados en la educación, pues otros busca un solo objetivo, ganarse la beca que otorga la institución y solo prestar el servicio.

Procesos gerenciales

La gerencia es el proceso dinámico que obliga a comprender la responsabilidad que adquirimos cuando aceptamos el cargo, genera oportunidades, pero todas dentro de los límites de autonomía.

Mi responsabilidad como ECA es darle el acompañamiento a nuestros EC, siempre y cuando llevando el orden en sus espacios laborales y trabajar con armonía, hay comunidades en donde los padres de familia son un poco difíciles, ahí entra nuestro trabajo apoyar a nuestros EC para que todo se lleve con un triángulo de comunicación y dialogo que es el modelo que se maneja en esta institución.

Funciones administrativas

Un administrador tiene rigurosas funciones siempre creando espacios donde los empleados mantengan una armonía siempre trabajando y logrando alcanzar metas establecidas. Tomando en cuenta que para lograrlo debe permanecer siempre las siguientes funciones administrativas: planeación, organización, dirección y control.

La visión de CONAFE es brindar la educación básica comunitaria de calidad, donde niños y niñas de todo el país tengan derecho a recibir una educación de calidad. La misión es llegar con la educación a todos los lugares de difícil acceso, fomentando su continuidad.

Su organización es lineal, en manera de jerarquía y trabaja junto con la secretaria de educación. Su finalidad es lograr la educación en los lugares con más rezago educativo.

La dirección está un poco más controlada, pues ahora tenemos diferentes puestos donde la comunicación es más fácil para trabajar en equipo.

En el caso del control siempre suele ser un desorden, pues como siempre lo mencionamos entre compañeros para que nos puedan llegar indicaciones siempre es tardado y luego intentan que uno envíe evidencias de un momento a otro, cuando no se dio con previo aviso.

Conclusión

Para concluir con este ensayo debo hacer mención a tres puntos importantes, además de añadir que como profesión me ha formado como una excelente asesora para muchos compañeros y que estudiar una licenciatura en administración me llena de satisfacción, pues siempre suelo tener las características que la conservan. Además de mencionar que la administración representa un papel importante en cualquier organización ya que está representada como una herramienta importante para alcanzar objetivos. Hacer mención de cómo me defino como administrador después de darle lectura a esta pequeña antología, soy una persona que se representa como líder frente a un grupo de personas y hoy me llena de orgullo, saber que realizo bien este papel.

Humildad: Este es el primer paso para ser un gran administrador; puedes tener buenas ideas para planear, dirigir y controlar, pero si no muestras humildad, ante todo, nadie va a querer tenerte como jefe en cualquier organización. Siempre intento apoyar a los EC en sus dudas, sobre todo cuando nos corresponde llenar kardex, surgen mil dudas y siempre estoy ahí para apoyarlos.

Responsabilidad: Es la parte más fundamental en un administrador, si tu demuestras ser responsable todo tu personal lo va ser, dar ejemplo siempre es lo mejor, ser puntuales, asistir en todo momento y corregir cuando se requiera.

Empatía: Colocarte siempre la camiseta de tus empleados demuestra que eres buen líder, esta parte importante que forma parte del gerente, o director siempre es importante ya que demuestras que también eres ser humano y te equivocas, puedes apoyar y ser apoyado.