



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**DOCTORADO EN EDUCACIÓN**

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**TRABAJO: ENSAYO DE LA UNIDAD I  
(EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO)**

**ALUMNO: DARWIN ALFONSO PÉREZ JULIÁN**

**PROFESOR: JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ**

**FECHA DE ENTREGA: 03 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

## EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

El hombre primitivo andaba de un lugar a otro, pero después descubrió como trabajar la tierra, con ello desarrollo las prácticas agrícolas; surgiendo así el sedentarismo y la formación de la sociedad. Esto trajo consigo lo que hoy en día conocemos como organización social generando así nuevas necesidades tales como estrategias para el manejar tareas comunes en el grupo. De esto, las diferentes civilizaciones que han aparecido en el mundo son muy importantes debido a que han aportado alguna técnica, estrategia o modo de hacer y organizar los recursos. En México las civilizaciones prehispánicas al igual que otras culturas tuvieron la necesidad de poder organizarse para el intercambio de productos, mucho de ello dependía del trabajo organizado de los clanes. Con la llegada de los europeos desaparecieron muchas de las formas de administración autóctonas, retomando muchas formas administrativas de los conquistadores, siendo estas de índole político, social y religioso.

Por otra parte, en el siglo XVII la revolución industrial fue muy importante para el desarrollo de la humanidad debido al progreso tecnológico y la especialización de la producción, donde los dueños de las fábricas tuvieron la necesidad de organizar y administrar mejor sus recursos. En México a partir de la industrialización surge la necesidad del estudio de la administración, donde los autores más representativos están: Agustín Reyes Ponce, Isaac Guzmán Valdivia, José Antonio Fernández Arena, entre otros. Siendo ellos los que más ha influenciado por la innovación de sus ideas.

La administración y su perspectiva en los próximos 25 a 50 años la administración será muy diferente según Bennis, debido a que los cambios serán más rápido e inesperados, también, el crecimiento de las organizaciones tiene que ver con lo complejo que será administrar los recursos en los próximos años. Las personas o administradores por su parte, deben ser capaces de tener competencias en diferentes ramos, además, que se enfrentaran con problemas multifacéticos cada vez más complejos.

Según el académico Henry Mintzberg el administrador tiene algunos papeles específicos dentro de los cuales podemos destacar la de representación, de liderazgo, de vínculo, de vigilancia, de difusión, de portavoz, los decisorios, los de resolución de conflictos, de asignación de recursos y de negociación; siendo todos muy importantes, pero sin duda la de liderazgo, los decisorios, de resolución de conflictos y de negociación para mí son los más importantes debido que es donde un administrador se diferencia de otro, ya que con su liderazgo puede llevar a una organización a buen término tomando buenas decisiones, pero también, debe saber actuar cuando haya algún conflicto que solucionar y para ello debe basarse en la experiencia o con el consenso de las diferentes áreas o departamentos. Pero antes de ello (Henri Fayol, 1917) fue quien publicó 14 principios de la gerencia en su obra Administración industrial y general; quien fue un precursor del pensamiento administrativo teniendo alcance a diferentes actividades económicas, políticas y humanas.

El trabajo del administrador es el que propicia un buen clima organizacional dentro de la empresa, pero también, motiva constantemente a sus subordinados, es decir, es el que diseña y aplica sistemas administrativos que facilite la resolución de problemáticas, para ello, debe promover una cultura organizacional donde los valores más importantes sean el respeto, la confianza, la solidaridad, entre otras, dentro de su equipo de trabajo. Sin lugar a dudas, uno de los factores más importantes dentro de las funciones del administrador es la de comunicación, ya que por medio de ella puede mantener una cercanía más estrecha con sus colaboradores, es decir, mantener la comunicación en todos los niveles debido a que permitirá que todos estén en sintonía y acordes a las actividades a desarrollar y los objetivos a alcanzar.

Los procesos gerenciales son muy importantes dentro de cualquier organización ya que permiten una adecuada toma de decisiones, esto proviene primeramente de la identificación de la problemática, luego, establecer los criterios de solución, la evaluación de las alternativas de solución, de esto pienso que es importante la identificación plena de la problemática porque sino hacemos una buena identificación, cualquier alternativa de solución no nos dará los resultados

esperados. Otro aspecto importante dentro de los procesos gerenciales es la motivación ya que hace que el trabajo sea menos estresante, la motivación generalmente se genera por incentivos pero considero que no hay mayor motivación que te guste lo que haces, el hacer con buen gusto lo que haces, permite crear un buen clima laboral, así mismo, es importante en el nivel gerencial el uso de los sistemas de información ya que permiten el desarrollo de las actividades y para la toma de decisiones de manera más eficaz y eficiente.

Dentro de los objetivos de las organizaciones esta la de generar utilidades o mejorar en el servicio que se ofrece para ello echa mano de las funciones administrativas que son más que nada las medidas que se toman para poder llegar a los objetivos las cuales deben de estar en concordancia, dentro de las funciones administrativas se encuentran la planeación, organización, dirección y control; cada uno de ellos, es una etapa, la planeación ayuda a que se tengan claros los objetivos, para definir un programa de acción a realizar, separando el conjunto de actividades en partes, en la planeación, se declara la misión y visión de la organización, donde la misión es la finalidad por lo cual fue creada la organización y la visión es donde se espera que aun determinado tiempo este la misma, también, es importante que la organización cuente con valores preestablecidos ya que esto permitirá una cultura organizacional.

La organización por su parte, es integrar los recursos con los que se cuenta para lograr determinado objetivo, acá se definen las funciones que cada uno de los elementos de la organización le corresponde realizar, existen diferentes tipos de organización siendo una de ellas la organización lineal y que consiste más que nada en la autoridad basada en jerarquía, los canales de comunicación, la centralización de decisiones, siendo su mayor ventaja su estructura simple, la delimitación de la responsabilidad. La dirección implica mandar, influir y motivar a los subordinados, es decir, estar pendiente de que se realicen o ejecuten las tareas o actividades designadas tal y como se planearon, la dirección es la parte más importante de la administración debido a que si no se ejecutan las actividades tal y como se diseñaron, difícilmente se lograrán los objetivos planeados, por eso, es importante que los administradores dedique un mayor tiempo a esta actividad y una vez hecho

esto se debe llevar acabo la etapa de control que entre otra cosas permite ver si los objetivos planeados fueron o no alcanzados, para ello se hace valer de herramientas que nos permiten ver por ejemplo, la calidad de un producto o servicio.

Una de las funciones principales de un administrador es el de solucionar problemas, con ello obtener buenos resultados, haciendo un uso eficaz y eficiente de los recursos, para ello debe de hacer uso de su creatividad de manera asertiva ya que ello le permitirá que las ideas se puedan concretar, así también, debe hacer un buen uso de la comunicación para dar a conocer a los subordinados lo que se pretende realizar.

La evolución del pensamiento administrativo es muy importante ya que nos da un panorama general de cómo desde que el hombre ha convivido en sociedad, ha tenido la necesidad de organizarse, porque bien es sabido que el trabajo colaborativo y bajo ciertas normas de operación dan buenos resultados, tal es el caso de las civilizaciones antiguas que aunque separados en la distancia compartían ciertas maneras de organizarse, tal vez para construir una pirámide o para hacer trabajos de agricultura, pero también, sabemos que las técnicas o estrategias de administración han ido evolucionando con el tiempo, tal es el caso que para las nuevas generaciones no les dé resultados lo que hoy funciona, ya que la sociedad está en constante evolución, pero sin duda las bases teóricas de la administración son muy importantes porque nos ayuda a comprender de una mejor manera como la administración a través de sus diferentes etapas, tales como; la planeación, organización, dirección y control nos sirve de guía para alcanzar los objetivos que tengamos como organización. También, cabe destacar el liderazgo, porque un buen líder que toma buenas decisiones siempre llevara por un buen sendero a los subordinados, tomando en cuenta claro está los diferentes roles que desempeña, dentro de los más importantes está también el de comunicar eficientemente sus ideas.