



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
CAMPUS EN LINEA

PROGRAMA:

MAD – MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA:

ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA

ACTIVIDAD:

ENSAYO.

**UNIDAD I.- FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION
ESTRATEGICA.**

ALUMNO:

LIC. CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ.

GRUPO:

MAD01SSC1021-A

Fecha de inicio: lunes, 31 de octubre de 2022.

Fecha de cierre: sábado, 05 de noviembre de 2022.

UNIDAD I.- MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA.

La mayoría de las empresas tienen como principal objetivo la venta y compra de bienes o servicios, para ello es importante conocer el entorno que comprende al cliente, la competencia, los productos, esto sin olvidar cual es su misión, visión y objetivos, ya que estos ayudaran a la empresa a satisfacer sus necesidades.

Toda organización, empresa y grupo sociales tienen una necesidad principal, la cual es la creación de estructuras para sacar adelante el trabajo, de tal forma que se logre cumplir los objetivos, metas y/o propósitos que se han planteado para obtener el éxito; para las empresas obtener buenos resultados se logra con el trabajo día a día para lograr esas metas, es por esa necesidad que surge la administración estratégica.

Stephen P. Robbins define la administración estratégica como el conjunto de decisiones y acciones administrativas que determinan el desempeño a largo plazo de la organización.

Mantener una buena administración estratégica es de mucha importancia ya que al tenerla bien aplicada la empresa puede determinar si se obtendrá éxito o fracaso sobre las metas ya establecidas durante la planeación de la empresa. Para obtener o crear una buena administración estratégica se debe seguir ciertas etapas.

La primera etapa es la implementación de la estrategia, previo a esto ya se realizó una formulación cuya finalidad es ejecutar o poner en marcha la estrategia que va a seguir la empresa durante los próximos años. La implementación de una estrategia y formulación estratégica están conectadas y se pueden estructurar en tres fases o etapas diferentes como son la planificación, organización y control.

La segunda etapa es la evaluación de estrategias, en ella se realiza un proceso a través del cual la empresa analizará las diferentes alternativas de estrategias con las que cuentan con el fin de elegir la mejor y la que ayude a conseguir el éxito deseado. Normalmente para poder realizar la evaluación de las estrategias y elegir solo una se realiza análisis de ajuste estratégico, aceptabilidad estratégica y análisis de factibilidad.

La etapa tres es adaptarse al cambio, el cual significa que la empresa debe tener la capacidad de buscar una nueva estabilidad porque si bien es sabido el mundo cambia constantemente, principalmente en las tecnologías, es por ello que las estrategias deben ser diseñadas a sufrir cambios y no se vean afectadas al realizarlos.

Mantener una buena administración estratégica trae muchos beneficios para las empresas ya que permite mantener una mejor comunicación tanto interna como externamente, se pueden comprender los diferentes puntos de vista y sobre todo ayuda a crear un mayor compromiso en alcanzar los objetivos, metas y éxito planeado.

Todo empresario considera la administración estratégica fundamental para su negocio ya que les ayuda a que la compañía tenga éxito en el mercado, se considera que se trata de monitorear constantemente las tendencias del mundo, así como los eventos internos de la empresa con la finalidad de realizar los cambios oportunos y no quedar fuera de lo moderno o de la moda.

El proceso de mantener una correcta administración estratégica tiene como primer paso el análisis de los entornos externo e interno de la organización para determinar sus recursos, las capacidades con las que se cuenta y la competencia, pero de igual forma conocer las necesidades del exterior.

Las empresas lo primero que deben hacer es definir su visión y su misión, para poder formular su estrategia, una vez realizado se puede implementar y así la empresa toma medidas orientadas a lograr la competitividad estratégica y obtener rendimientos superiores al promedio y poder obtener el éxito el cual se planea desde la formulación de las metas y objetivos.

Entender la administración estratégica no es complicado ya que es considerada como un conjunto de decisiones y acciones con las cuales se formulan e implementan estrategias que darán un ajuste competitivamente superior entre la empresa y su ambiente con el fin de alcanzar sus metas.

Si una empresa tiene bien formulada su visión, misión, objetivos y estrategias le coadyuva a mantener un punto de partida lógico de la dirección estratégica porque la situación actual de una empresa podría excluir ciertas estrategias e incluso dictar un curso particular de acción.

Toda empresa posee una visión, una misión, objetivos y estrategias, aun cuando estos elementos no se hayan diseñado, escrito o comunicado de manera consciente. Para saber hacia dónde se dirige una empresa es necesario conocer dónde ha estado.

En conclusión, la administración estratégica es una herramienta de suma importancia, ya que permite realizar una toma de decisiones lógica, sistemática y objetiva para la dirección de una organización. Los riesgos que se toman en cada estrategia son altos y toma tiempo, pero si se toma toda la decisión correcta el resultado es satisfactorio y se puede ser mejores frente a la competencia.

BIBLIOGRAFIA

- Hitt, M. A., Hitt, Hoskisson, Ireland, B., Ireland, R. D., & Hoskisson, R. E. (2000). *Administracion estrategica: Competitividad y concepts de globalizacion* (Spanish version of strategic management: Competitiveness and globalization concepts, 3e [0-538-88188-7]) (3rd ed.). Thomson South-Western.
- Thompson, A. A. (2004). *Administracion estrategica*. McGraw-Hill Companies.
- <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/e1163e0a9881ad7aa4a61d810a20bd0d.pdf>