



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de la alumna: Angélica Figueroa García

Nombre del profesor: VERONICA PATRICIA DE FUENTES

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 4 Cuatrimestre

Grupo: Único

Comitán de Domínguez Chiapas a 02 de Noviembre del 2022.

INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Como administradores debemos tener claro que toda empresa, organización, tienen o deberían de tener una finalidad, esta finalidad establece funciones, que resultan ser tareas básicas para la producción y distribución de bienes y servicios.

El fin de establecer métodos, estrategias, planes, objetivos, metas para cumplir con la finalidad de producir y distribuir un producto o servicio va de la mano con el hecho que, las organizaciones o empresas, sin importar a lo que se dediquen o su rubro, deben de ser redituables, ser sustentables y deben de tener la capacidad de competir contra otras organizaciones y lograr hacerles frente.

La administración en una empresa se vuelve un proceso para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos, actividades de trabajo y todo con la finalidad de cumplir con objetivos organizacionales eficiente y eficazmente.

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Como escribí anteriormente, la parte de administración nos dice que es un proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar, pero veremos a que se refiere cuando unimos al concepto de administración estratégica.

Si bien, hoy en día vemos multitudes de empresas, sobre todo con la globalización actual, pero, existen muchas compañías que no logran definir sus propósitos y el ámbito de dicho propósito, llevando a tener resultados desastrosos.

Es ahí donde entra la administración estratégica, donde definimos qué es el proceso de formulación e implementación de acciones para aprovechar oportunidades y defenderse de amenazas que el ambiente le presenta a la organización.

La administración estratégica establece objetivos y metas específicas a largo plazo desarrollando estrategias para alcanzarlos. Hasta aquí podemos decir que, la administración estratégica responde a la pregunta de ¿Cuál es nuestro negocio?

Por lo tanto es una herramienta poderosa para poder realizar diagnóstico e integrar la administración, el marketing, las finanzas y la contabilidad, la producción y las operaciones, la investigación y el desarrollo, y los sistemas de información, para lograr el éxito de una organización.

Para poder implementar efectivamente la administración estratégica existe un modelo que plantea cuatro etapas:

1. Análisis del entorno: Está etapa implica el observar, evaluar y recolectar información del ambiente interno y externo de la empresa, aplicando el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)
2. Formulación de estrategias: Se trata del establecimiento de planes, objetivos a largo plazo para aprovechar las oportunidades mediante las fortalezas.
3. Implementación de la estrategia: Es la etapa que se conoce como etapa de acción ya que se moviliza a los empleados, gerentes, para poner en práctica las estrategias formuladas.
4. Evaluación y control: Posterior a la puesta en marcha se evalúan las estrategias para que de inmediato se modifiquen aquellas estrategias que no están funcionando. Las estrategias tienen que estar sujetas a cambios, porque los factores externos e internos de la empresa cambian constantemente.

Como podemos ver, la administración estratégica es fundamental para las empresas, ya que las empresas deben monitorear constantemente las tendencias internas y externas y efectuar cambios necesarios y oportunos, generando beneficios, como son:

- Mayor comunicación
- Mejor comprensión de los distintos puntos de vista y su razón
- Mayor compromiso para alcanzar objetivos, implementar estrategias y trabajar con mayor empeño
- Todos los gerentes y empleados en una misión para ayudar a que la compañía tenga éxito
- Reduce las consecuencias ante los cambios adversos.
- Permite mejor asignación de recursos.

Conclusión

La administración estratégica en la actualidad es vital para poder alcanzar metas y objetivos organizacionales. Construyendo estrategias y planes de contingencia, se puedan tomar decisiones preventivas que de cierta manera ayudarán a minimizar riesgos y costos, logrando un mejor desempeño, encaminado a la organización a la consecución del éxito.

Bibliografía

- Carlos, C. Administración y Dirección. Ed. Universitario de Valparaíso. UCV. 1995.
- David, Fred R. Conceptos de Administración Estratégica. Pearson Educación. México, 2003.
-
- David, Fred. La gerencia estratégica. Legis Editores. 1988. David, Fred R. How Companies Define Their Mission, Long Range Planning 22, núm. 3 (junio, 1988).
-
- David, Fred R. Conceptos de Administración Estratégica. 9ª. Ed. Editorial Prentice Hall. México, 2003. Mintzberg,
-
- H., Brian, J. El Proceso Estratégico. Prentice Hall. México, 1991.
-
- Olivas G. José Luis. Planeación Estratégica.
-
- PROSPECTIVE CONSULTING TEAM. s/a. Porter, M. Ventaja Competitiva. CECSA 5 Ed. México, 1990.
-
- Rodríguez Valencia J. Cómo aplicar la planeación estratégica en la pequeña y mediana empresa. Ecasa, México, 1997.
-
- Saavedra González, Juan. Administración estratégica: evolución y tendencias. Economía y Administración No 64, Junio 2005.
-
- Thompson, A., Strickland, A. Administración Estratégica III, 11a Ed. Mc Graw Hill, México, 2000. <http://datateca.unad.edu.co/conten>
-
- Senge, Peter M. "The Practice of Innovation" Leader to Leader. 9 (Summer 1998): 16-22 Senge Peter M, interpretación de Ricardo Serbanescu- Fuente: www.monografias.com