



Universidad del Sureste

Nombre del Alumno: Karol Giovanni Allen Quintana

Catedrático: Agustín Guzmán Juan Antonio

Materia: Computación I

Carrera: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tema: Mapa Conceptual

Fecha de entrega: 03/12/22



Power Point

Nos ayuda para Crear presentaciones desde cero o una plantilla. Agregar texto, imágenes, gráficos y vídeos. Seleccionar un diseño profesional con el Diseñador de PowerPoint.

Hipervínculo:

Nos ayuda para navegar presentaciones personalizadas y crear diapositivas.

Tipos :

- Hipervínculo de texto
- Hipervínculo de imagen
- Hipervínculo a e-mail

Vaya a la diapositiva donde desee añadir el vínculo.
En la pestaña **Insertar** de la cinta de opciones, seleccione **Vínculo**.
Seleccione **Insertar** vínculo.
En el cuadro texto para **Mostrar**, escriba el texto que será el **hipervínculo**.
Seleccione **Insertar**.

Acciones:

Nos ayuda para ir a la diapositiva siguiente o a una diapositiva específica, ejecutar una aplicación o reproducir un clip de vídeo.

Se puede ajustar y agregar elementos gracias a esta opción

Para seleccionar esta opción En la pestaña **Insertar**, haga clic en **Formas**, a continuación, en **Botones de acción** en la parte inferior del menú, haga clic en la forma de botón que desea agregar. Haga clic en una ubicación en la diapositiva y arrastre el puntero para dibujar la forma del botón.

Plantilla:

Una plantilla de PowerPoint es un patrón o un esquema de una diapositiva o un grupo de diapositivas que se guarda como un archivo .potx. Las plantillas pueden contener diseños, colores, fuentes, efectos, estilos de fondo e incluso contenido

Tipos de Plantillas:

Etiquetas	Cartas	Listas
Memorandos	Actas	Boletines
Planes	Herramientas	Postales
Pedidos de compra	Recibos	Informes

Seleccione **Archivo > Nuevo de plantilla**. Se abrirá la **Galería de presentaciones de PowerPoint**. A la izquierda, en **Plantillas**, haga clic en **Mis plantillas**. Seleccione un archivo de plantilla y, a continuación, haga clic en **Elegir**

Configuración de la presentación de la plantilla:

Esta herramienta nos ayuda para quitar, mover y ajustar cualquier elemento que se encuentre en la diapositiva

En el menú **Archivo**, haga clic en **Configurar página**. En **Tamaño**, seleccione una opción de la lista **Tamaño de diapositiva** para. Si selecciona **Personalizado**, escriba los tamaños en los cuadros **Ancho** y **Alto**. En **Orientación**, elija la orientación de las diapositivas y de las notas o documentos que piense imprimir.

Controles Multimedia:

Las presentaciones son un tipo de material multimedia con finalidad fundamentalmente informativa, que permiten integrar texto, imágenes, gráficos, sonidos y videos o películas en páginas denominadas "diapositivas"

Puede reproducir un video en la viapositiva durante la presentación

Para mostrar los controles multimedia durante la presentación, haga lo siguiente: En la pestaña **Presentación** con diapositivas, en el grupo **Configurar**, active la casilla **Mostrar controles multimedia**.