Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Héctor Alexis Pérez Sánchez.

Nombre del tema: Planeación Operativa.

Parcial: 1er.

Nombre de la Materia: Planeación Educativa.

Nombre del profesor: José Manuel Ortiz.

Nombre de la Maestría: Maestría en Educación con Formación en Competencias Profesionales.

Cuatrimestre: 1er.

PLANEACIÓN OPERATIVA
CONCEPTOS BÁSICOS
Planificación operativa
Selecciona, organiza y presentar en forma integrada los objetivos
Plan Operativo Anual (POA)
Instrumento para presentar la información generada de la planificación operativa
Planificación estratégica
Define la orientación básica de trabajo
Plan Global de Inversiones
Instrumento de planificación a largo plazo
Marco lógico
Emplea etapas de diseño y evaluación del proyecto
NIVELES
Prestación de servicios en forma diferenciada, según las demandas y tipología de usuarios
Mecanismos para incorporar otros actores en la ejecución del proyecto
Fortalecimiento de la capacidad gerencial y administrativa del personal de la Unidad del Proyecto (UP)
CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INSTRUMENTACIÓN
Unidad de proyectos
Constituido por Director, encargado de componentes, encargado de planificacion y seguimiento y Admón.
Inducción interna completada
Personal de la UP, conoce los objetivos
Planificación estratégica realizada
Disposición de los productos generados
La relación con las diferentes instancias externas vinculadas con la preparación y ejecución del POA, se ha establecido
Definición de funciones PSE
Personal UP con capacidades demostradas
Recursos a disposición
COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN
Participativo
Se involucra activamente a diferentes actores
Basada en las demandas
Idemanda Identificadas por los usuarios
Integra plan - presupuesto
Armoniza las actividades programadas, buscando la eficiencia en la asignación de los recursos
Dinámica
Actualiza las actividades del POA
Basada en resultados
Resultados del periodo anterior para proponer las actividades del año siguiente
RESPONSABILIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
Director
Responsable del buen desarrollo de todo el proceso
Encargado de planificación y seguimiento
Conduce el proceso de preparación del POA
Usuarios
Identifican y priorizan las demandas, negocian con la UP recursos para financiar la contratación de servicios
Entidades prestadores de servicios
Reciben propuestas del proyecto y de los usuarios para atender demandas
Comités directivos
Participan en la elaboración del POA
Institución ejecutora de gobierno
Emite lineamientos para preparar el POA institucional del próximo año
Institución financiera
Da recomendaciones al proceso de formu- lación y ejecución.
Institución cooperante
Da recomendaciones al proceso de formulación y ejecución
Ministerios de Finanzas, Planificación y Organismo Contralor Nacional
pre- supuestarios por Organismo Ejecutor, modalidades de presentación del POA y de los pre- supuestos por
ETAPAS
Etapa 1
Organización del proceso de planificación operativa
Definición de las diferentes actividades a realizar para dar cumplimiento al ciclo de plan - presupuesto
Etapa 2
Preparación del POA
La UP recibe las orientaciones para formular el POA, hasta que se envía para la revisión y aprobación.
Etapa 3
Aprobación del POA
Presentación, revisión, análisis y aprobación del POA, incluido el plan presupuestario, instancias internas y externas del proyecto.
Etapa 4
Ejecución y seguimiento del POA
Ejecución de las actividades aprobadas con los recursos asignados
Etapa 5
Evaluación del POA
Miden el avance de la ejecución de las actividades del POA y del cumplimiento de los objetivos del proyecto
Miembros de la UP, representantes de los usuarios y prestadores de servicios, debe realizar evaluaciones para valorar el cumplimiento de las metas
Identifican los indicadores de seguimiento y evaluación de las actividades para el período programado específicamente