**PLANEACIÓN OPERATIVA**

- **EiPlan Operativo Anual (POA)**
  - Es el principal instrumento utilizado en la planificación para presentar de manEera agregada la información que se genera de la planificación operativa de un proyecto, con periodicidad de un año o menos
- **Laplanificación estratégica**
  - Permite definir las orientaciones básicas de trabajo de todas las entidades participantes de la ejecución. Resultado de su aplicación se establecen principios, valores y procesos que deben cumplir los participantes en un proyecto, para alcanzar los objetivos y resultados planeados.
- **Plan Global de Inversiones**
  - El Su análisis permite conocer la racionalidad de los objetivos en función de los recursos disponibles; también permite conocer y ajustar la distribución de recursos en el tiempo, el peso de cada una de las categorías de gasto y su vínculo con los objetivos del proyecto.
- **Marco lógico**
  - Permite la elaboración de manera coherente y articulada de los componentes centrales de la propuesta de proyecto.

**Niveles Objetivos y productos**

- DEFINICIÓN
  - Sirve de guía principal para la gerencia del proyecto en la conducción de actividades, uso y asignación de recursos en un periodo determinado.
  - La planificación operativa establece qué iniciativas y cambios el proyecto quiere obtener, con quiénes y por qué
- Provee elementos para la definición de 3 niveles:
  - (i) Métodos de intervención para la prestación de servicios en forma diferenciada, según las demandas y tipología de usuarios (as), respetando principios de equidad de género;
  - (ii) Mecanismos para incorporar otros actores en la ejecución del proyecto
  - (iii) Mecanismos para el fortalecimiento de la capacidad gerencial y administrativa del personal de la Unidad del Proyecto (UP)
- **Los principales productos de la planificación operativa son:**
  - Comprende los objetivos, metas, estrategias de ejecución y actividades para el año correspondiente de ejecución.
  - En este POA además, se especifican para cada actividad, las entidades responsables de la ejecución, los recursos que se van a asignar y los indicadores que se utilizarán para medir el cumplimiento de las actividades.

**Condiciones y Requisitos Para Instrumentación**

- La relación de pari passu entre fondos nacionales y externos se refleja en el presupuesto anuál, por programa ejecutor y por rubro de la contabilidad gubernamental.
- La Unidad del Proyecto (UP) se ha constituido con al menos el Director, encargados de componentes
- El personal de la UP conoce los objetivos, formas de intervención del proyecto, las características de la población objetivo y de la zona de influencia
- Se ha realizado la planificación estratégica y se dispone de los pro- ductos generados de la misma
- La relación con las diferentes instancias externas vinculadas con la preparación y ejecución del POA
- El proyecto ha definido las funciones de la instancia o encargado de planificación, seguimiento y evaluación del proyecto
- El personal de la UP cuenta con capacidades demostradas y experiencia para conducir el proceso de planificación.

**Principios centrales Para coordinación e integración**

- **La planificación operativa se basa en los siguientes principios**
  - **Participativo**
    - Se involucra activamente a diferentes actores, para identificación de demandas y toma de decisiones
  - **Basada en las demandas**
    - La planificación operativa responde a las demandas identificadas por los usuarios (as) en procesos previos de identificación y análisis de necesidades.
  - **Integra plan-presupuesto**
    - Armoniza las actividades programadas, buscando la eficiencia en la asignación de los recursos.
  - **Dinámica**
    - Actualiza las actividades del POA, velando porque la planificación operativa se ajuste a los diferentes cambios del contexto, demandas, presupuesto, etc.
  - **Basada en resultados**
    - Parte del seguimiento y evaluación de los resultados del período anterior para proponer las actividades del año siguiente.

**Participantes y Responsabilidades de Seguimiento y control**

- **Los participantes durante el proceso de planificación operativa son:**
  - **Director**
    - Es responsable del buen desarrollo de todo el proceso en coordinación con el encargado (a) de planificación y seguimiento y el administrador (a). Gestiona la aprobación del POA ante los Comités del proyecto.
  - **Encargado (a) de planificación y seguimiento**
    - Prepara y distribuye lineamientos para elaborar el anteproyecto, tomando en cuenta la estrategia del proyecto y orientaciones de entes contralores y eje- cutor. Revisa en conjunto con los partici- pantes las demandas de acuerdo con los alcances del proyecto.
  - **Usuarios (as)**
    - Identifican y priorizan las demandas, negocian con la UP recursos para financiar la contratación de servicios
  - **Entidades prestadores de servicios**
    - Reciben propuestas del proyecto y de los usuarios (as) para atender demandas, formulan ofertas y ejecutan acciones según lo establec- do en los contratos de servicios
  - **Comités directivos**
    - Participan en la elaboración del POA. Aprueban el POA y dan seguimiento a la ejecución.

**Etapas de la planificación estratégica**

- **Organización del proceso de planificación operativa**
  - Consiste en la definición de las diferentes actividades a realizar para dar cumplimiento al ciclo de plan - presupuesto (formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación).
  - Es decir, la UP se encontrará en períodos donde estará formulando un nuevo plan sin haber terminado la ejecución del plan del período vigente.
- **Preparación del cronograma de trabajo**
  - Consiste en definir las actividades a realizar, el momento en que se realizarán, los participantes y recursos necesarios para la planificación operativa.
- **Presentación y discusión del programa de trabajo al equipo de la UP**
  - El cronograma de trabajo deberá socializarse al resto del personal del proyec- to, para que cada uno conozca sus responsabilidades y organice su tiempo y actividades para una mejor formulación del POA.
- **Preparación del POA**
  - La finalidad de esta tarea es definir las actividades y metas para el año siguiente y asegurar la disponi- bilidad de recursos.
- **El ciclo del presupuesto nacional**
  - Comprende normas de carácter nacional, que imponen limites de recursos y plazos para presentar y aprobar los presupuestos de las entidades públicas y de los proyectos que ejecutan