



FECHA: 08/10/2022

MATERIA: TEORIA DE LA ADMINISTRACION

CATEDRATICO: Mtra. Mabel Domínguez Aguilar

TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL

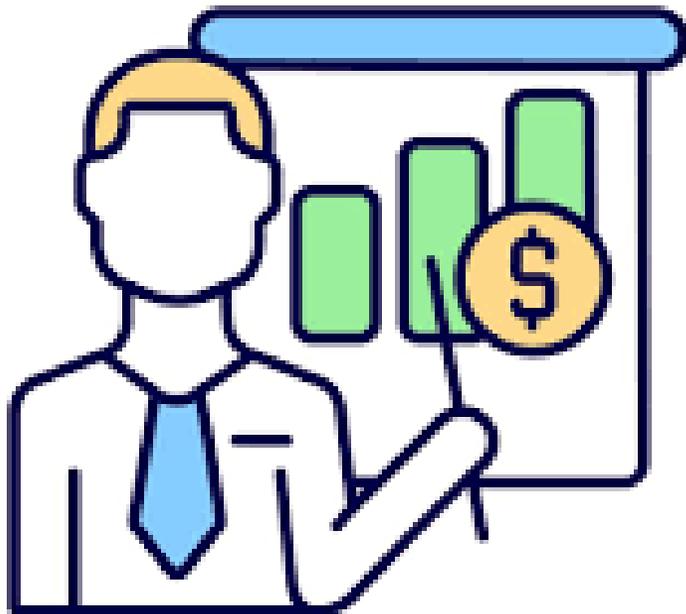
TEMA: UNIDAD I.

ALUMNA: MARIA EUGENIA GERONIMO LASTRA

GRADO: 1ER CUATRIMESTRE

CARRERA: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN

SISTEMAS DE SALUD



**UNIDAD I.
PRINCIPIOS
BÁSICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN**

1.1 Antecedentes de la administración.

Desde que el hombre apareció en la tierra ha trabajado para subsistir, tratando de lograr en sus actividades la mayor efectividad posible; para ello, ha utilizado en cierto grado a la administración.

1.2 Concepto de la administración.

¿Qué es?

el proceso que consiste en planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, técnicos y financieros encaminados al logro de los objetivos organizacionales.

1.3 Elementos de la administración.

¿Qué Son?

Objetivo, Eficacia, Eficiencia, Grupo social, Coordinación de recursos y Productividad.

1.4 Importancia y utilidad de la administración

son

Está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

1.7 Proceso Administrativo.

Es

El proceso administrativo es un proceso dinámico y sus etapas o actividades están íntimamente relacionadas, didácticamente pueden analizarse por separado, aun cuando en la práctica se realizan de manera simultánea.

1.6 Administración pública y privada.

¿Qué es?

La administración se define de diversas maneras y todas encuentran su respectiva validez y confiabilidad en sus expresiones. Ahora, iniciemos aceptando que administración es la capacidad para alcanzar los objetivos en las organizaciones con el esfuerzo de los demás.

1.5 Características de la administración

¿Qué es?

La universalidad, Es interdisciplinaria, Es un medio para lograr un fin, Tiene jerarquía, Tiene unidad temporal, Su aplicación es amplia, Es específica y Es flexible.