



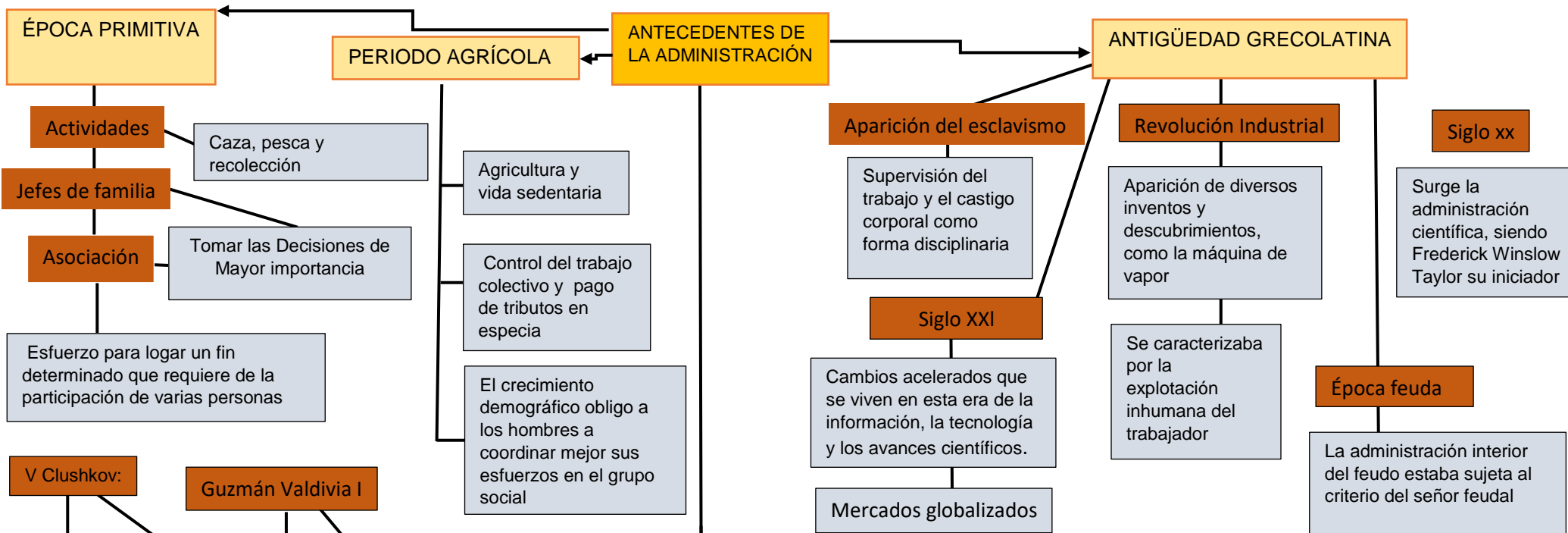
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMA DE LA SALUD

ALUMNA:

JOHANA MICHEL PEREZ MARTINEZ

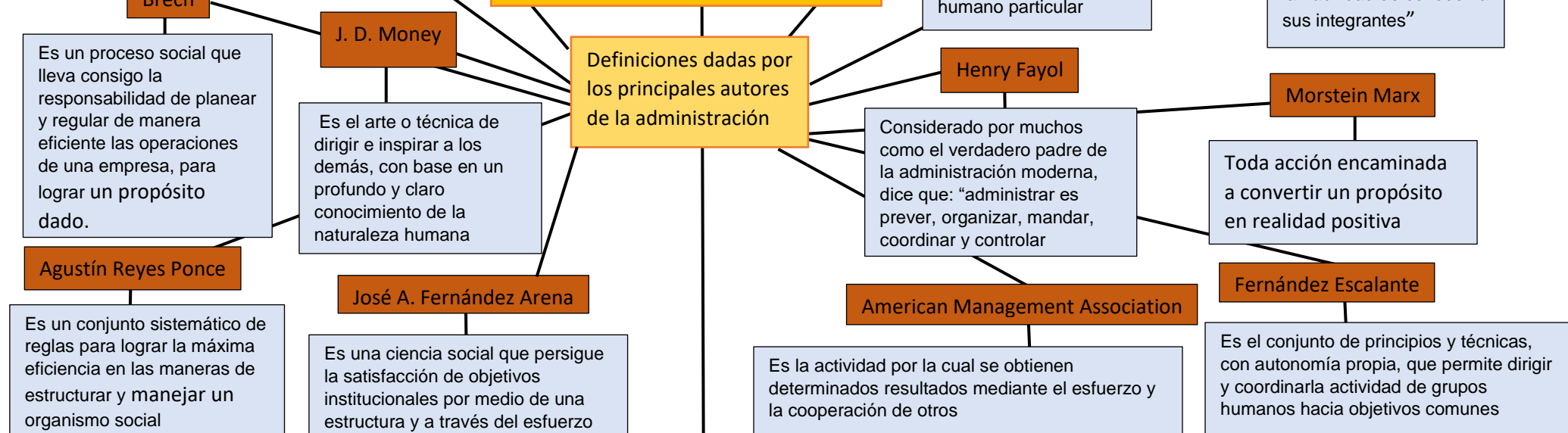
PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION



PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION

CONCEPTO DE LA ADMINISTRACIÓN

Definiciones dadas por los principales autores de la administración



ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Objetivo

La administración está enfocada en lograr fines o resultados

Eficacia

Consiste en lograr los objetivos satisfaciendo los del producto o servicio en cantidad y tiempo

Eficiencia

Aprovechar los recursos al máximo para reducir costos. Requerimientos

Productividad

Es la relación entre la calidad de los productos y los insumos utilizados. Es la obtención de máximos resultados con el mínimo de recursos empleados.

Grupo social

Siempre debe existir un grupo de personas para que la administración sea posible.

Coordinación de recursos

Combinar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de resultados

IMPORTANCIA Y UTILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

Se da dondequiera que existe un organismo social

Elevar la productividad de una empresa

El éxito de cualquier empresa depende de ella

Universalidad

El conocimiento administrativo es entendible o aplicable a cualquier campo o sector. a cualquier organización, independientemente de su naturaleza, ya que es multifacética.

Especificidad

Pese a su gran aplicabilidad, la administración es una ciencia social en sí misma y cuenta con herramientas propias

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Unidad jerárquica

El correcto funcionamiento de una administración exige la existencia de una jerarquía o estructura organizacional. A través de la cual será posible establecer las distintas obligaciones y procesos administrativos

Valor instrumental

Los conocimientos administrativos son fácilmente aplicables y aprovechables en todo tipo de proyectos, sociedades u organizaciones

Unidad temporal

Las fases de la administración son desarrolladas o ejecutadas de manera simultánea y dinámica en la realidad de las organizaciones

Flexibilidad

La ciencia administrativa es ampliamente aplicable gracias a su rasgo de adaptabilidad a los pormenores de cada organización o institución

Interdisciplinariedad

La administración, pese a tener su propio peso como ciencia, precisa de la interrelación con otras disciplinas como la contabilidad o las relaciones laborales

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

La administración pública y la privada hacen uso y aplican todos los principios y todas las teorías de la administración

Las dos tienen lugar de procesos organizacionales

Tanto una como la otra siguen los principios de división del trabajo, autoridad, responsabilidad

- El liderazgo
- La innovación
- El ejercicio del poder
- La toma de decisiones
- El cambio y la resistencia al cambio
- El aprendizaje individual y organizacional

PLANEACIÓN

Escoger, relacionar hechos para prever y formular actividades propuestas que se suponen necesarias para lograr resultados deseados

ORGANIZACIÓN

Establece la disposición y correlación de tareas que el grupo social debe llevar a cabo para lograr sus objetivos

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso dinámico y sus 4 etapas o actividades están íntimamente relacionadas, didácticamente pueden analizarse por separado, aun cuando en la práctica se realizan de manera simultánea

DIRECCIÓN

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización

CONTROL

El proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias

