



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE:

ZAYRA CRITELL GONZALEZ OCAÑA

MAESTRIA EN:

ADMINISTRACION Y CIENCIAS DE LA SALUD

ACTIVIDAD:

MAPA CONCEPTUAL

1ER CUATRIMESTRE

MATERIA:

TEORIA DE LA ADMINISTRACION

BAJO LA DIRECCION DE LA:

LIC. MABEL DOMINGUEZ AGUILAR

VILLAHERMOSA TABASCO, 08 DE OCTUBRE DE 2022

UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.1 Antecedentes de la administración

Época primitiva.

En esta época, los miembros de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección.

Al trabajar el hombre en un grupo, surgió de manera incipiente la administración

Periodo agrícola

Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida

El crecimiento demográfico obligo a los hombres a coordinar mejor sus esfuerzos en el grupo social a mejorar la aplicación de la administración.

Antigüedad grecolatina

1.2 Concepto de la administración.

El análisis detallado de cada una de las definiciones nos llevara a penetrar en la verdadera

Proceso integral para planear, organizar e integrar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado

La administración también se puede definir como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas laboren o trabajen en grupos

1.3 Elementos de la administración.

. Objetivo. La administración esta enfocada en lograr fines o resultados.

1.6 Administración pública y privada

La administración se define de diversas maneras y todas encuentran su respectiva validez y confiabilidad en sus expresiones.

los conceptos y principios fundamentales del enfoque clásico de la administración, en cuanto a que todas las organizaciones

1.4 Importancia y utilidad de la administración

Se da dondequiera que existe un organismo social, aunque evidentemente será más necesaria cuanto más grande y complejo sea éste.

1.7 Proceso Administrativo

Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

Eficacia. Consiste en lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en cantidad y tiempo.

es un proceso dinámico y sus etapas o actividades están íntimamente relacionadas

1.5 Características de la administración

la administración es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados para explicar el comportamiento

Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y elementalmente esencia

Una empresa, o más generalmente, una organización, no evalúa a los administradores por lo que saben, sino más bien por los resultados que entregan

En esta época apareció el esclavismo

La administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria.

Época feuda

La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía un control sobre la producción del siervo.

Revolución Industrial

Esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos, como la máquina de vapor, mismos que propiciaron el desarrollo industrial

La administración seguía creciendo de bases científicas; se caracterizaba por la explotación inhumana del trabajador

La administración se aplica en todo tipo de corporaciones

La administración se ocupa del rendimiento; esto implica eficacia y eficiencia

dentro de esta ciencia, lo cierto es que en la actualidad es indispensable, no solo para las empresas sino para cualquier tipo de organización

Eficiencia. Aprovechar los recursos al máximo para reducir costos

Seguridad
° Financieras
° Administrativa

Grupo social

Coordinación de recursos.

Productividad.

Control

planeación

dirección

organización

Las características de la administración son el conjunto de atributos o valores que permiten a esta el cumplimiento organizado y efectivo de sus distintas funciones.