

MAESTRIA: ADMINISTRACIÓN EN SISTEMA DE SALUD.

ASIGNATURA: PRINCIPIOS BÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN.

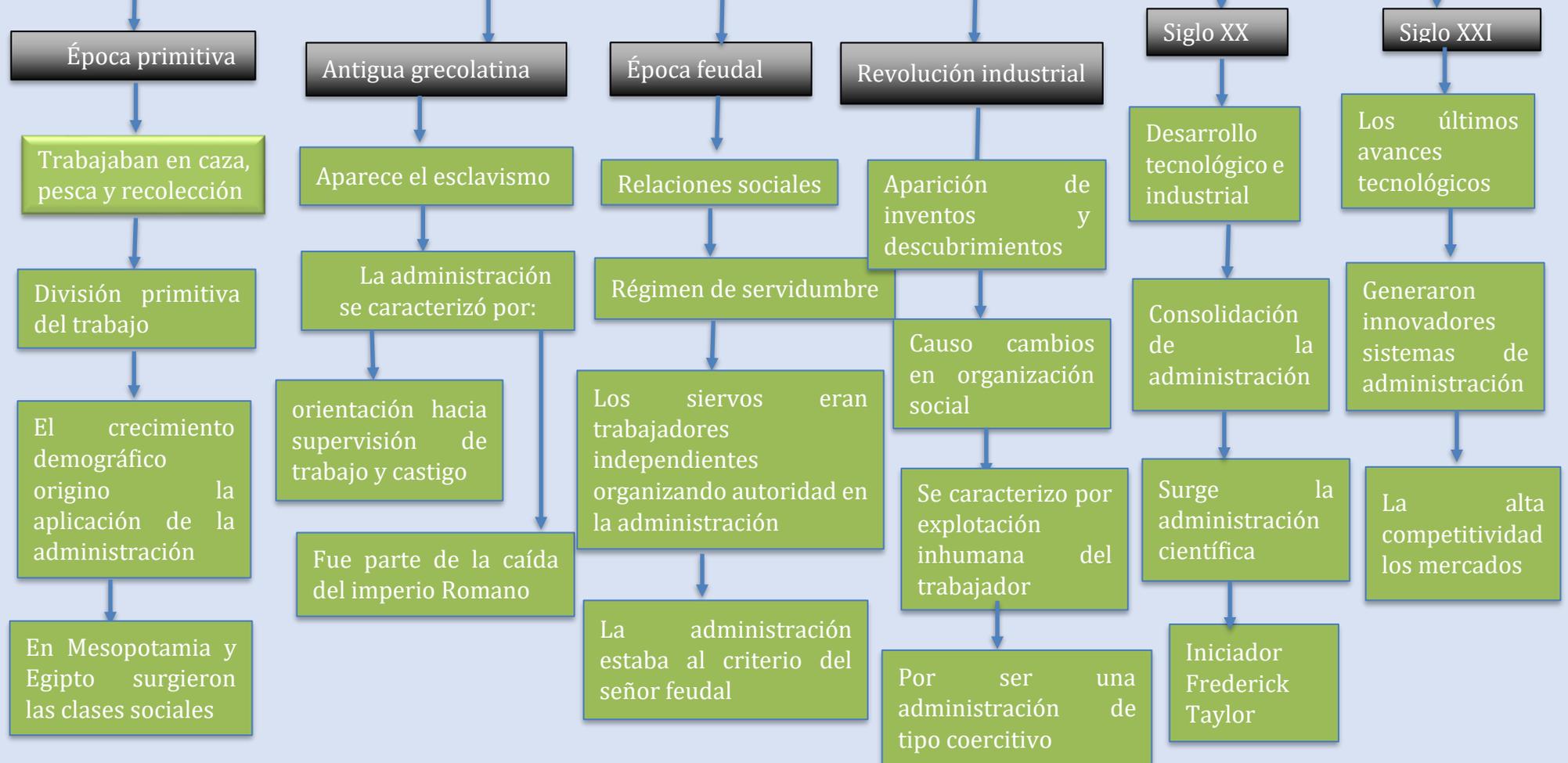
ALUMNO: SAHIRA HIOSELIN MARTÍNEZ ORTIZ

UNIDAD I. MAPA CONCEPTUAL

Tapachula de Córdoba Ordoñez. Chiapas 7 de octubre del 2022.

1. PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.1 Antecedentes de la administración



1.PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.2 conceptos de la administración

Padre de la administración moderna

proceso integral para planear una actividad, utilizando recursos para alcanzar un fin determinado

Varios autores coinciden en una misma ideología

Henry Fayol

Técnica que organiza la información para obtener determinados resultados, a través de la planeación y regulación eficiente de las operaciones de una empresa para lograr sus objetivos mediante el esfuerzo y la cooperación de otros.

1.PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.3 Elementos de la administración

En la administración de cualquier organización se encuentran los elementos:

1. objetivo

Lograr fines o resultados

2. eficacia

Lograr objetivos satisfactorios del producto en cantidad y tiempo

3. eficiencia

Aprovechar recursos para reducir costos

4. grupo social

Grupo de personas para la administración posible.

5. coordinación de recursos

Combinar y analizar diferentes recursos que intervienen en los resultados

6.productividad

Relación de la calidad de productos e insumos

Obtención de resultados con mínimo de recursos

1. PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.4 Importancia y utilidad de la administración

Ayuda a:

*lograr objetivos
*competir con otras empresas
*elevar la productividad

Los administradores se evalúan por

Resultados o logros que entregan a la empresa

Habilidades

1. Conceptuales

2. Humanas

3. Técnicas

Se caracterizan por:

liderazgo

sabiduría

actitudes

Tolerancia a la frustración

Sus percepciones

personalidad

1. PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.5 Características de la administración

Conocimientos ordenados y sistematizados para explicar comportamiento de las organizaciones

Unidades sociales

Conjunto de atributos que permiten el cumplimiento organizado de funciones.

universalidad

Es entendible a cualquier campo o sector

especificidad

Administración es una ciencia social; cuenta con herramientas propias

flexibilidad

Ciencia administrativa aplicable por su rasgo adaptabilidad

Unidad temporal

Frases administrativas desarrolladas de manera simultánea en la realidad de las organizaciones

Unidad jerárquica

Correcto funcionamiento de una administración existe una jerarquía organizacional

interdisciplinaria

Precisa de la interrelación con otras disciplinas como la contabilidad

Valor instrumental

Los conocimientos administrativos fáciles de aplicar y aprovechar además de adaptables

1. PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.6 administración pública y privada

Administración es la capacidad para alcanzar los objetivos en las organizaciones con el esfuerzo de los demás.

Las organizaciones llevan las sigs. funciones

- *técnicas
- *comerciales
- *de registro
- *seguridad
- *financieras
- *administrativas

Administración pública y privada

- *ambas siguen los principios de división del trabajo
- *autoridad
- *procesos organizacionales
- *el ejercicio del poder
- La toma de decisiones
- *el aprendizaje y la resistencia al cambio
- *el liderazgo
- *la innovación

Administración pública

Se caracteriza por:

- *fines de rectoría de bien común
- *nacional
- *las decisiones afectan a todos los habitantes del país
- *para el beneficio de la sociedad
- *cobra impuestos
- *bienes de propiedad nacional
- *diseño administrativo federal

Administración privada

Se caracteriza

- *fines de rentabilidad, productividad y competitividad
- *solo organizaciones privadas
- *las decisiones solo afectan a socios y empleados
- *no cobra impuestos
- *susceptible de quiebra

1. PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.7 proceso administrativo

1. Planeación
2. Organización
3. Dirección
4. control

