



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno Felipe Antonio Morales Hernández

Nombre del tema Principios básicos de la administración

Parcial I

Nombre de la Materia Teoría de la administración

Nombre del profesor Mtra. Mabel Domínguez Aguilar

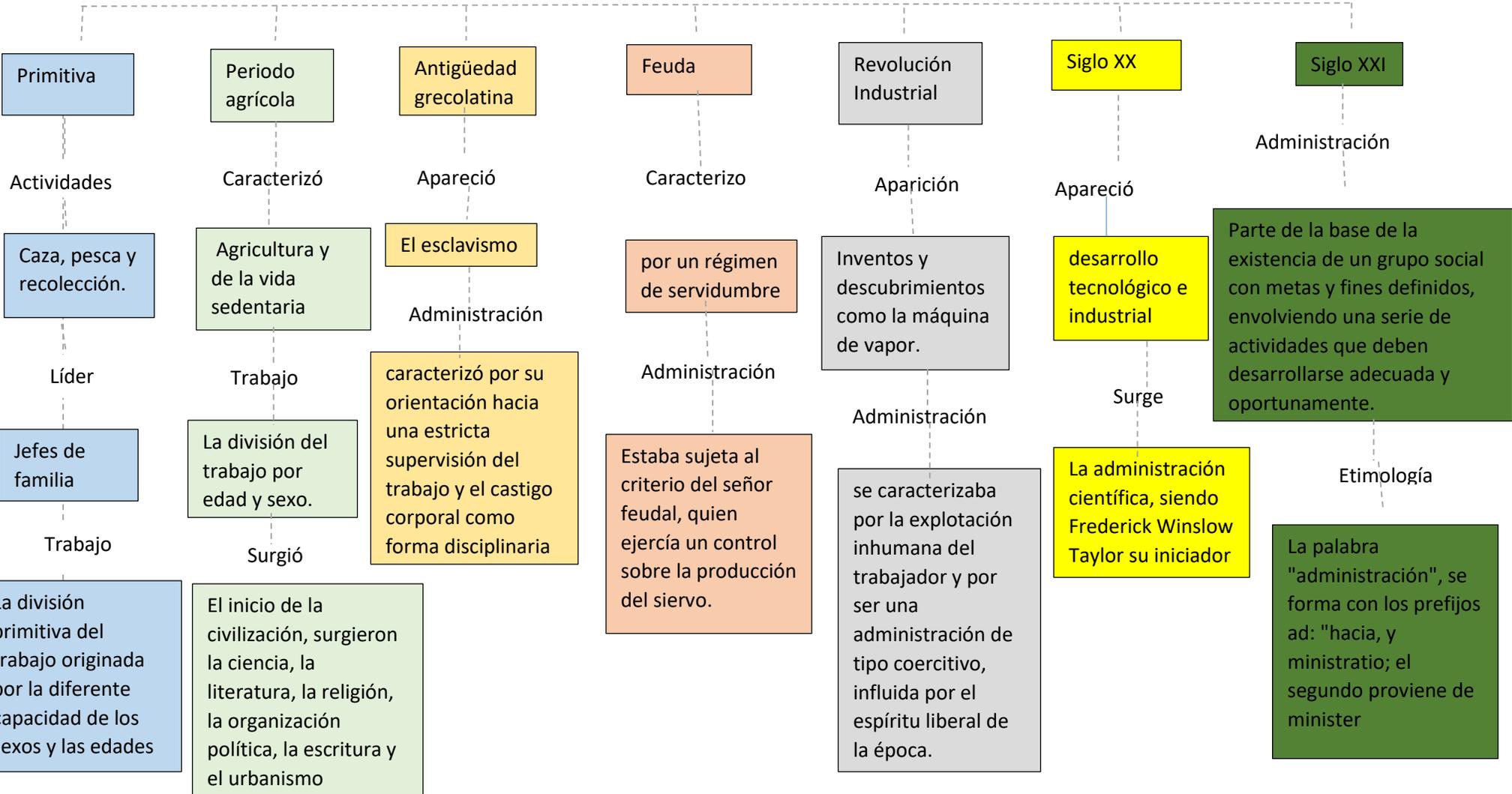
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

Primer Cuatrimestre

UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.1 Antecedentes de la administración.

Épocas



UNIDAD I. PRINCIPIOS
BÁSICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN

1.2 Concepto de la administración.

“Proceso integral para planear, organizar e integrar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado”

Autores

V Clushkov:

“Es un dispositivo que organiza y realiza la transformación ordenada de la información; la recibe del objeto de dirección, la procesa y la transmite bajo la forma necesaria para la gestión, realizando este proceso de manera continua.”

Guzmán
Valdivia I:

“Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados”

E. F. I. Brech:

“Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular de manera eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.”

J. D. Money:

Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana

Peterson y
Plowman:

“Es una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular”

Koontz y
O’Donnell:

“Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”

Henry
Fayol:

Considerado por muchos como el verdadero padre de la administración moderna, dice que:
“administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”

UNIDAD I. PRINCIPIOS
BÁSICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN

1.2 Concepto de la administración.

Autores

F. Morstein
Marx

Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva (...) es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito”

F. M. Fernández
Escalante:

“Es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinarla actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes”

Agustín Reyes Ponce:

Es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las maneras de estructurar y manejar un organismo social.

José A.
Fernández

“Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado”.

W. Jiménez
Castro.

"Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo.

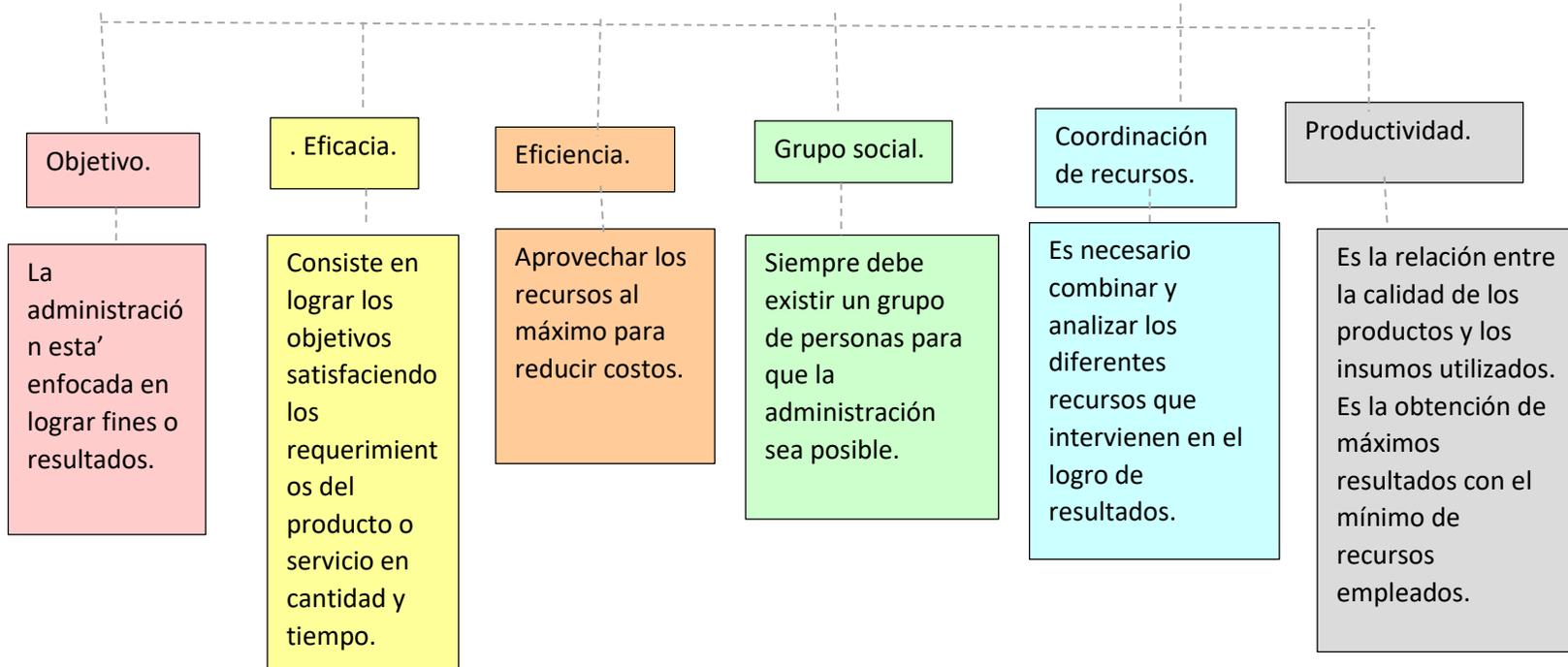
American
Management

"Es la actividad por la cual se obtienen determinados resultados mediante el esfuerzo y la cooperación de otros".

UNIDAD I. PRINCIPIOS
BÁSICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN

1.3 Elementos de la
administración.

Elementos



UNIDAD I. PRINCIPIOS
BÁSICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN

1.4 Importancia y utilidad de la
administración

Importancia

- Se da dondequiera que existe un organismo social.
- El éxito de cualquier empresa depende, directa y rápidamente de su buena administración.
- Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y elementalmente esencial.
- a las empresas pequeñas y medianas tal vez su única posibilidad de competir con otras es mediante el mejoramiento de su administración.

País

Japón, consideran que la administración no es una profesión, puesto que el hecho de aprobar un mapa curricular sobre temas de administración no garantiza que el profesional en dicha área se convierta en buen administrador

Supuestos

- Terminado su respectiva carrera cursaron un posgrado.
- Genéticamente están predeterminados
- Son autodidactas teóricos de la administración.
- Aprendieron administración con la práctica.

Características

- ° Sus percepciones
- ° Actitudes
- ° Personalidad
- ° Filosofía sobre la Vida y el trabajo
- ° Liderazgo
- ° Sabiduría
- ° Tolerancia a la frustración

UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.5 Características de la administración

Definiciones

Es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados para explicar el comportamiento y actuación de las organizaciones

Según A. Etzioni: "Se piensa que la administración nació como una necesidad de querer que las organizaciones operen con óptima eficiencia"

Virtudes

Universalidad
El conocimiento administrativo es entendible o aplicable a cualquier campo o sector.

Especificidad
Pese a su gran aplicabilidad, la administración es una ciencia social en sí misma y cuenta con herramientas propias.

Unidad temporal:
Las fases de la administración son desarrolladas o ejecutadas de manera simultánea y dinámica en la realidad de las organizaciones.

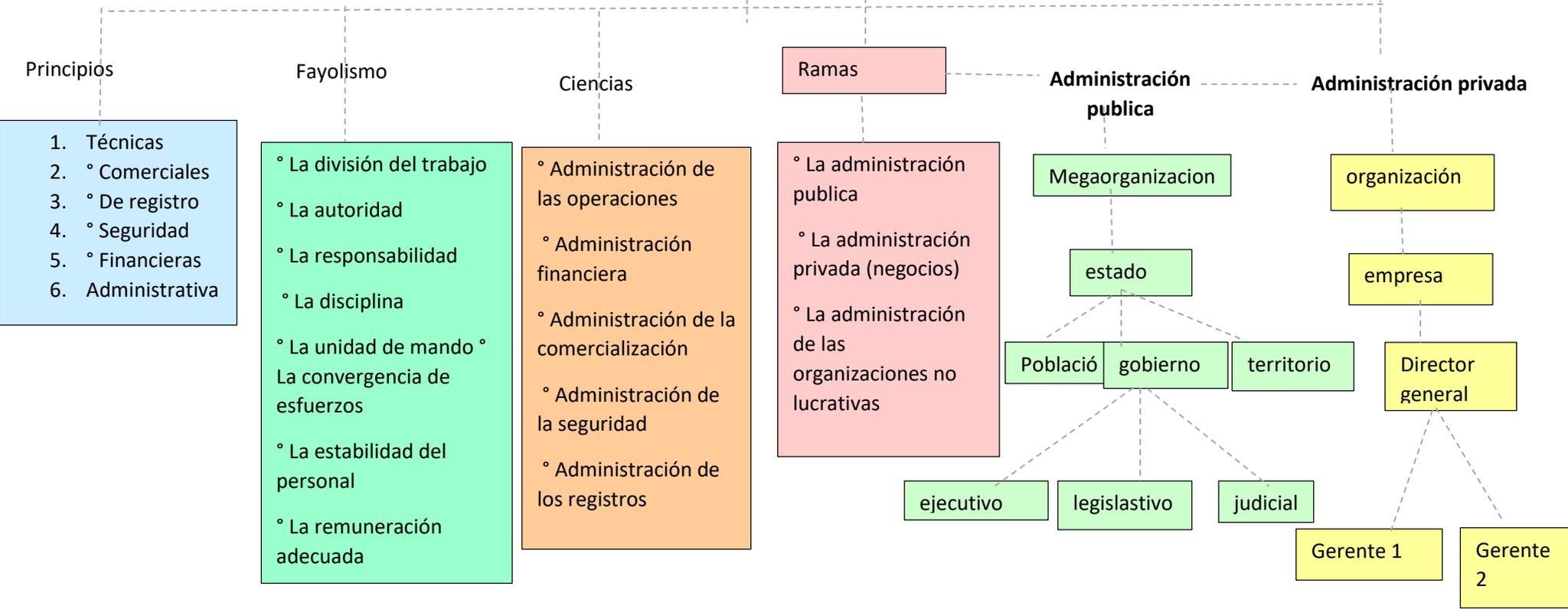
Unidad jerárquica
El correcto funcionamiento de una administración exige la existencia de una jerarquía o estructura organizacional.

Flexibilidad:
La ciencia administrativa es ampliamente aplicable gracias a su rasgo de adaptabilidad a los pormenores de cada

Valor instrumental:
Los conocimientos administrativos son fácilmente aplicables y aprovechables en todo tipo de proyectos, sociedades u organizaciones.

UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.6 Administración pública y privada



UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.7 Proceso Administrativo

Fase mecánica o estructural

Fase dinámica u operativa

Planeación

Organización

Dirección o ejecución

control

- Propósitos
- Objetivos
- Estrategias
- Políticas
- Programas
- Presupuestos
- procedimientos

División del trabajo

- Jerarquización
- Departmentalización
- Descripción de funciones

coordinación

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

- Establecimiento de estandartes
- Medición
- Corrección
- Retroalimentación